



**AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE  
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

**Expedient núm. 167/2018**

**GESTIÓ INDIRECTA DELS SERVEIS PÚBLICS DE PISCINA MUNICIPAL  
I BAR ANNEX DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT**

**QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS**

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	BATLIA		
SERVEI GESTOR:			
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 4 DE MAIG DE 2018			
Perfil de contractant: www.puigpunyent.cat			
Direcció de l'òrgan de contractació: Carrer de sa Travessia, 37 07194 Puigpunyent			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació mmulet@ajpuigpunyent.net			
<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
<b>Exp 167/2018</b>	Contracte de gestió del servei públic de piscina municipal i bar annex	<b>Tipus Contracte:</b>	<b>de</b> SERVEIS
<b>Tipus Procediment de</b>	OBERT	<b>Tramitació:</b>	ORDINÀRIA
		<b>Tramitació anticipada:</b>	<input type="checkbox"/> SI NO
Forma de presentació d'ofertes: <input checked="" type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI NO x			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI NO x			

**Durada del contracte:** 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte  
**Pròrrogues:** Podrà ser objecte de pròrroga de manera anual per acord exprés de l'òrgan de contractació per un termini màxim de 4 anys.

**E. VALOR ESTIMAT**

Atès que la gestió i l'explotació del servei es costea amb la percepció del concessionari de les tarifes que pels serveis de la piscina i bar es cobrin, les quals seran fixades per l'Ajuntament, no s'estableix tipus de licitació com element obligatori del contracte.

**F. RÈGIM DE FINANÇAMENT. 100% Ajuntament**

Durada màxima:

**K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

SI NO X

**L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

SI, NO X

**M. REVISIÓ DE PREUS**

SI NO X

**N. GARANTIES**

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA : NO

HI HAURÀ UNA FIANÇA DE 1.000€

COMPLEMENTÀRIA: NO

**Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS**

SI NO X

**O. SUBROGACIÓ**

SI NO X

**P. SUBCONTRACTACIÓ**

SI sobre prestacions accessòries

**Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**

SI, NO

**R. DADES DE FACTURACIÓ**

Entitat contractant

Ajuntament de Puigpunyent

Oficina comptable L01070453 Ajuntament de Puigpunyent

Òrgan de gestió L01070453 Ajuntament de Puigpunyent

**Unitat tramitadora L01070453 Ajuntament de Puigpunyent**

**Expedient núm.: 167/2018**

**Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Clàusules Tècniques**

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Obert del Contracte de Gestió del Servei públic de Piscina Municipal i Bar annex de l'Ajuntament de Puigpunyent

## **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

Objecte del contracte:

Contracte de Serveis per Procediment Obert del Contracte de Gestió Indirecte, mitjançant Concessió dels Serveis de la Piscina Municipal i Bar de l'Ajuntament de Puigpunyent

Necessitat a satisfer:

La finalitat del contracte és l'adjudicació de la gestió integral del servei públic de la piscina municipal de l'Ajuntament de Puigpunyent, així com l'explotació del bar annex, per ús exclusivament esportiu.

La gestió integral del servei públic esmentat implica assumir totes les àrees de gestió econòmica financera, administració i atenció al públic, socorrisme, tècnica de manteniment preventiu i correctiu, neteja i desinfecció, i màrqueting i comunicació.

La piscina es configura com a un complex esportiu de lleure, integrat amb usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut.

El concessionari assumirà el compromís de complir les obligacions prèvies, simultànies i posteriors necessàries per dur a terme la gestió i explotació del servei públic que es constitueix.

El servei públic es gestionarà de forma indirecta i sota la modalitat de concessió administrativa i tindrà les característiques i l'extensió previstes en aquest plec.

No obstant la contractació a un tercer de l'explotació del servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de Puigpunyent, a qui correspondran les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució en lots

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona empresària interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula sisena.

### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.puigpunyent.cat](http://www.puigpunyent.cat)

### **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte**

Atès que la gestió i l'explotació del servei es costea amb la percepció del concessionari de les tarifes que pels serveis de la piscina i bar es cobrin, les quals seran fixades per l'Ajuntament, no s'estableix tipus de licitació com element obligatori del contracte.

El cànon ofert pels licitadors es configura com a criteri d'adjudicació del contracte, tal i com es disposa a la clàusula setena del plec.

Les tarifes base són les que figuren en el plec de condicions econòmiques i tècniques i que es concreten en aquesta mateixa clàusula.

En tot cas la percepció del cànon per part de l'Ajuntament té caràcter de millora en la valoració de les ofertes.

Les tarifes a percebre dels usuaris del servei seran les que en cada moment tenguin aprovades l'Ajuntament, el qual té atribuïda la competència per a la seva aprovació i modificació, i que són les següents:

## Tarifes

### Entrades per dia

Empadronats adults	2,00 euros
Empadronat jove (de 15 a 25 anys)	1,50 euros
Empadronats nins (de 4 a 14 anys)	1,00 euros
<hr/>	
No empadronats adults	5,00 euros
No empadronats nins (de 4 a 14 anys)	2,50 euros

### Abonament mensual

Individual empadronats adults	20,00 euros
Individual empadronat nins (de 4 a 14 anys)	10,00 euros
<hr/>	
Individual no empadronats	50,00 euros
Individual no empadronat nins (de 4 a 14 anys)	25,00 euros
<hr/>	
Jove empadronat (de 15 a 25 anys)	15,00 euros
Familiar empadronats	40,00 euros
Familiar no empadronats	100,00 euros

### Abonament per temporada

Individual adult empadronats	45,00 euros
Individual jove empadronat (de 15 a 25 anys)	33,75 euros
Individual nin empadronat (de 4 a 14 anys)	20,00 euros
<hr/>	
Individual adult no empadronat	112,50 euros
Individual nin no empadronat (fins 14 anys)	50,00 euros
<hr/>	
Familiar empadronats	80,00 euros
Familiar no empadronats	200,00 euros

1. Els abonaments familiars només poden ser lineals, és a dir, pare, mare i fills.<sup>74</sup>
2. Els pensionistes i persones amb minusvalidesa tindràn una reducció del 50% tant en els abonaments com en les entrades, presentant la targeta sanitària.
3. Els períodes d'abonaments només podran ser, o bé, mensuals, o bé, de tota la temporada d'estiu, mai quinzenals, setmanals o de qualsevol altre període de temps.

## CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, essent la data prevista d'inici dia 15 de juny de 2018.

Podrà ser objecte de pròrroga, de manera anual, per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

## CLÀUSULA SISENA. - Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

### 6.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Una vegada tramesa una proposició, no podrà ser retirada amb cap pretext.

L'òrgan de contractació competent per a la tramitació i adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Puigpunyent.

## **6.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de no comptar aquest Ajuntament amb el mitjans ofimàtics especialitzats que estan en període d'implementació.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili al carrer de sa Travessia, 37 en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i dijous de 15 a 19 hores, en el termini de deu (10) dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari/ària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

## **6.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes,

sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### **6.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en un sobre tancat on hi figurarà la següent inscripció:

**«PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL I BAR ANNEX DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT»**

Dins aquest sobre major es posaran DOS (2) sobres anomenats A i B, tancats, cada un d'ells amb el subtítol que s'indica a continuació.

Tots els sobres han d'estar tancats i signats pel licitador o per qui el representi i s'hauran d'identificar a l'exterior, a més de amb la inscripció corresponent a cada un d'ells, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb el qual ho fa.

Si es tracta d'una UTE, s'indican les mateixes dades de cadascun dels empresaris. També es farà constar el telèfon ,el fax o/i e-mail de contacte.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full independent amb el contingut corresponent enunciat numèricament, subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon, el fax i/o correu electrònic de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

Els documents hauran de ser originals o còpies autenticades per notari o autoritat administrativa competent i hauran d'estar escrits en una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La documentació a incloure i les inscripcions de cada sobre és la següent:

##### **SOBRE A:**

Portarà la menció: **«DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL I BAR ANNEX DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT»**, amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la documentació següent:

1.- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

**2. Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

### **3.- Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:**

- Document d'Identitat de la persona representant i document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil.

### **4.- Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

Per acreditar **la solvència econòmica i financera** es podrà presentar qualsevol dels següents documents:

a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa relativa a que el volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys en l'àmbit a que es refereix el contracte, és igual o superior al doble del valor estimat del contracte. La quantia indicada s'ha de referir a cada un dels exercicis o bé, a la mitjana dels tres exercicis.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del contracte.

c) Còpia compulsada dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, en els quals s'acrediti un patrimoni net almenys d'un 20% del valor estimat del contracte.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

#### **5.- Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar**

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. S'adjunta model annex I.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se abans l'adjudicació

#### **6.- Adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions**

Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

#### **7.- Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris**

Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

#### **SOBRE B.**

Portarà la menció: "**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL I BAR ANNEX DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT**" es referit a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica i que contindrà la documentació següent:

a) La proposició econòmica que es formula, d'acord amb el model que figura a a annex II d'aquest plec, signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

b) Estudi Econòmic. Els licitadors hauran de declarar que assumeixen les tarifes recollides en la clàusula quarta d'aquest plec. (Annex III).

c) Compromís d'adopció de mesures per pal·liar l'impacte acústic i afavorir la convivència amb els veïnats, d'acord amb l'annex IV.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

S'ha de presentar un Projecte de gestió de les instal·lacions esportives, que de forma general contemplarà:

**1. Pla d'activitats i serveis:** Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, al manteniment físic, la salut i a la formació esportiva, ja siguin de durada continuada o de caràcter puntual o estacional (activitats d'estiu, etc...). Caldrà definir les activitats a desenvolupar, la seva corresponent programació i la concreció dels usuaris a qui van dirigides. Definir els col·lectius que podran fer ús de l'equipament (esport escolar, esport federat, esport per a la millora de la salut, ...).

**2. Pla d'organització i gestió:** Definició de l'organització dels recursos humans i materials necessaris que s'adscriuran a la gestió del servei, amb especial menció de la titulació del personal, homologacions de l'empresa i referències. Caldrà definir quins serveis desenvoluparà directament l'empresa i quins comptarà amb la contractació d'un tercer. També caldrà definir la promoció que es farà dels serveis.

**3. Pla de manteniment:** Caldrà descriure la relació de tasques encaminades a mantenir en condicions òptimes d'utilització i neteja de l'equipament, així com els mitjans humans i materials necessaris. Els dos blocs que contemplarà aquest apartat seran:

A.- Manteniment preventiu: Seran tasques programades consistents en la neteja, desinfecció, revisió, conservació i la reposició d'elements o equips de les instal·lacions.

B.- Manteniment correctiu: Totes aquelles tasques no programables i que consisteixen en la reparació i reposició d'elements o equips avariats, juntament amb les operacions necessàries per tornar-los a posar en funcionament.

### **CLÀUSULA SETENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, es tindran en compte els criteris següents, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. El pagament d'un cànon per temporada a l'Ajuntament per a la utilització de la piscina i bar annex. Màxim 10 punts. Es donarà 1 punt per cada 1.000 euros de cànon anual. No es valoraran fraccions.

2. Compromís d'adopció de mesures per pal·liar l'impacte acústic i afavorir la convivència amb els veïnats. Màxim 5 punts. La puntuació es repartirà de la següent manera:

a. Limitar el volum de la música de les activitats a 50 dB: 3 punts

b. Vetllar i actuar pel comportament cívic dels usuaris de la piscina i el bar: 1 punt

c. Compliment estricte dels horaris d'obertura i tancament de la piscina i el bar: 1 punt

3. Projecte de gestió. En aquest, se constarà la documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor, contindrà la relació valorada del projecte de gestió, que detalli els mitjans materials i personals amb els que contarà l'explotació del servei, així com la proposta d'inversions i de dinamització de la piscina i bar que ofereix el licitador, sense cap cost per a l'administració. Es valorarà, entre altres, les activitats que s'oferiran, a qui aniran dirigides i el personal que es destinarà per dur-les a terme. Fins a un màxim de 10 punts.

4. Experiència prèvia. Fins a un màxim de 10 punts.

La puntuació es repartirà de la següent manera:

a. Experiència prèvia com a gestor/a o coordinador/a de centres esportius: 1 punt per cada any d'experiència. Màxim 4 punts.

b. Experiència prèvia com a concessionari/a d'instal·lacions esportives municipals: 2 punts per cada any d'experiència. Màxim 6 punts.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

### **CLÀUSULA VUITENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de

2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Obertura de Proposicions. Sobre «A»**

La Mesa de Contractació es constituirà el CINQUÈ dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

#### **CLÀUSULA DESENA. Obertura del SOBRE «B»**

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic, que es comunicarà als licitadors telefònicament, obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de l'exclusió.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre «B» dels licitadors admesos i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, d'acord amb l'establert en el punt 8 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ha d'elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació del contracte indicats en aquest plec.

### **CLÀUSULA ONZENA. Requeriment de Documentació**

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan competent resoldrà sobre la validesa de l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa i adjudicarà definitivament el contracte dins el termini establert a la clàusula 8, comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als interessats per CORREU ELECTRÒNIC i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Definitiva**

Per prendre part aquesta contractació no s'haurà de constituir garantia provisional.

Per respondre del correcte compliment del contracte, aquest haurà de constituir a la Tresoreria municipal una fiança per un import de 1.000 euros, de conformitat el previst a l'art. 59 del Reial Decret Legislatiu 1098/2001, (ja que el pagament d'un cànon a favor de l'ajuntament és un criteri de valoració del contracte que eventualment podria no donar-se), en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació al que resulti adjudicatari definitiu, comptats des de l'endemà de la notificació per fax i de l'anunci al perfil del contractant.

Aquesta fiança podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels

valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard de deu (10) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Execució del contracte i responsable del contracte**

El contractista estarà obligat a realitzar la gestió del serveis a partir del mateix dia de la formalització del contracte en el lloc que es fixi en l'esmentat document i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec

de Clàusules Administratives particulars i plec de prescripcions tècniques. Totes les despeses dels serveis seran de càrrec del contractista.

Es designa com a responsable del contracte el Sr. Batle, o persona en qui delegui, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. També podrà establir les tarifes i les seves revisions, proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.

### **CLÀUSULA SETZENA. Béns municipals que es lliuraran al concessionari**

L'Ajuntament de Puigpunyent posarà a disposició del concessionari del servei per la seva prestació les instal·lacions existents, inventari de les quals s'uneix aquest plec com annex V.

El concessionari no podrà alterar les instal·lacions fixes de l'edifici, ni realitzar-hi obres, excepte acord i autorització expressa de l'Ajuntament de Puigpunyent.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de les parts**

#### **17.1. Obligacions de l'adjudicatari**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents obligacions:

- Informar l'Ajuntament d'una adreça de correu electrònic, la qual servirà a ambdues parts com a canal de comunicació per a informar qualsevol fet relacionat amb l'explotació de la piscina municipal i bar del poliesportiu.
- El contractista està obligat a realitzar la gestió del servei de la piscina municipal, del bar i del local annex, en la forma i condicions i dins el termini i al lloc fixats en el contracte i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i al programa de gestió. A més, ha d'observar fidelment el que s'estableixi a la normativa vigent per la gestió del servei de piscina municipal de l'Ajuntament de Puigpunyent, així com l'explotació del bar annex i també les instruccions que, si n'és el cas, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització. La demora, per causes atribuïbles al contractista, tindrà les conseqüències especificades en el present plec.
- El contractista està obligat a realitzar totes les operacions que siguin necessàries per la gestió integral i administració de la piscina municipal de l'Ajuntament de Puigpunyent, així com l'explotació del bar annex, d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la



Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

- El contractista està obligat a la subrogació dels abonaments a les instal·lacions que va assolir l'anterior contractista.

- L'execució del contracte s'ha de fer a compte i risc del contractista, el qual ha de respondre de la qualitat de la gestió del servei i dels vicis ocults que es puguin apreciar durant el termini de la fiança.

- El contractista no té dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que siguin lliurats a l'òrgan de contractació, llevat que hi hagi alguna causa imputable a l'administració.

- És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

- El contractista és responsable d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions, si s'escau, que siguin necessaris per realitzar la gestió del servei i és a compte seu abonar les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes o per causa del funcionament del servei. Així mateix, són responsables de tota reclamació relativa al servei, si escau, i han d'indemnitzar l'Administració, als usuaris i perjudicats per tots els danys i perjudicis que es puguin derivar per aquest motiu.

- El contractista estarà obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. Les quanties mínimes de l'esmentada pòlissa seran les establertes en la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears i les seves actualitzacions periòdiques efectuades per la conselleria competent i que actualment són: 600.000 de capital mínim assegurat, i 150.000€ d'indemnització per víctima.

La franquícia no pot ser superior a 600€ per sinistre. - També haurà de subscriure una assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots l'alumnat durant tot el temps de funcionament, amb els següents capitals mínims: La mort per accident: 3.000€ La invalidesa permanent absoluta per accident: 5.000€ La invalidesa permanent parcial per accident: 5.000€ L'assistència sanitària inclosa

- El contractista haurà d'aportar la pòlissa i rebuts amb anterioritat a l'inici de l'explotació. Serà causa de resolució la no presentació d'aquesta assegurança. Les pòlisses contindran revalorització anual conformement a l'Índex de Preus al Consum. En cada venciment de l'assegurança es presentarà rebut de pagament de la nova anualitat.

- El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, mediambiental i riscos laborals.

- Així mateix, el contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.
- És obligació del contractista, complint amb el Reglament Municipal de Normalització Lingüística, tota la retolació pública, disposicions, avisos, cartells, cartes o menús de bar, estigui, al manco en llengua catalana.
- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa municipal esmentada.
- El contractista està obligat a conèixer les normes d'ús específic del servei de la piscina municipal i de la resta de les instal·lacions, i fer-les complir. Així com aplicar el Reglament de Règim Intern (annex VI).
- El contractista està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.
- Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a l'Ajuntament en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella, per iguals causes i amb idèntica excepció que la que assenyala l'apartat anterior.
- La subcontractació estarà permesa, estant sotmesa als requisits prevists al T.R.L.C.S.P i a la prèvia autorització de l'Ajuntament de Puigpunyent.
- Haurà de mantenir en bon estat de conservació, manteniment i neteja les instal·lacions, maquinària, béns i equips adscrits al servei. Substituir el material avariats per qualsevol contingència per altre de similar o idèntic en el termini mínim possible. També haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata els danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.
- L'adjudicatari tindrà la responsabilitat de dur a terme el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la piscina municipal i de l'edifici annex,.
- No alienar béns que hagin de revertir a l'ajuntament, ni gravar-los.
- En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa concessionària estarà obligada igualment a prestar el servei i, en cas d'impossibilitat acceptada per l'ajuntament, posarà a disposició d'aquest les instal·lacions, material, eines i elements adscrits al servei, assumint-ne l'empresa totes les despeses ocasionades per la prestació del servei.
- Instruir al personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement i que afecti a documents de l'Administració. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que es puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.

- Els requisits exigits per presentar-se a aquesta convocatòria hauran de mantenir-se durant tota la vida del contracte, reservant-se l'ajuntament el dret a exigir en qualsevol moment la presentació d'alguns documents.

### **17.2. Despeses exigibles al contractista**

- Van a compte del contractista el cost de la gestió dels residus produïts durant l'execució de la gestió del servei, de conformitat amb la normativa aplicable, incloses les ordenances municipals.

- Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació, s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista.

- Són de càrrec del contractista totes les despeses del subministrament de gasoil i gas. El consum de l'aigua serà a càrrec del contractista en la quantia que excedeixi de 1.000 m<sup>3</sup>/any.

- El concessionari haurà de garantir l'accés i utilització de la piscina municipal de l'Ajuntament de Puigpunyent, així com l'explotació del bar i del local annex situat a la planta alta a persones amb mobilitat reduïda en igualtat de condicions que la resta d'usuaris.

- Totes les despeses derivades del manteniment, tant preventiu com correctiu, aniran a càrrec del concessionari.

### **17.3. Control dels serveis**

La vigilància i control dels serveis a prestar per l'adjudicatari estarà assignada a la persona que designi l'ajuntament.

### **17.4. Risc i ventura**

La present contractació es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, per la qual cosa assumirà la responsabilitat patrimonial derivada de l'execució del contracte.

### **17.5. Drets de l'adjudicatari**

El concessionari tindrà dret:

- A percebre les tarifes de prestació dels serveis de piscina i d'utilització de locals esportius i serveis complementaris que autoritzi la corporació.

- A la revisió de les tarifes d'acord amb el present plec si s'escau.

- A l'explotació les instal·lacions i bar annex.

- A ser respectat per tercers en la seva condició de contractista i concessionari, amb la protecció necessària de la corporació municipal, perquè pugui prestar el servei concedit amb normalitat.

- A proposar a l'ajuntament quantes modificacions trobi indispensables, amb millores en la prestació del servei i no previstes en aquest plec.

- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen

## **CLÀUSULA DIVUITENA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

## **CLÀUSULA DINOVENA. Potestats de l'Ajuntament**

- Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.

- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents.
- Imposar al contractista les sancions previstes en aquests Plecs per raó d'infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar el contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

## **CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment**

### **20.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries segons les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **20.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

### 1. Tindran la consideració de faltes **molt greus**:

- a. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a 30 dies.
- b. Deixar de prestar el servei, la prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment gravíssim de les condicions establertes.
- c. L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat social amb el seu personal.
- d. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals relatives a la prestació del contracte.
- e. La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o la paralització no justificada de la prestació del servei per un període superior als deu dies.
- f. La desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- g. La no utilització dels recursos tècnics, humans, econòmics, etc. oferts.
- h. L'incompliment molt greu de les obligacions de conservació i de substitució dels elements materials del servei (manteniment preventiu i correctiu), així com l'incompliment de les obligacions d'inversió inicial previstes en aquest plec i en l'acord d'adjudicació.
- i. Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que la concessionària té l'obligació de concertar (de responsabilitat civil, d'incendis i de robatori), després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- j. Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels/de les usuaris/es.
- k. L'incompliment gravíssim o reiterat de les previsions establertes sobre admissió de persones usuàries i tarifes o preus a càrrecs d'aquestes.
- l. La negativa de la concessionària a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli i l'incompliment molt greu o reiterat de les obligacions d'informació ja establertes amb caràcter general en aquest plec.
- m. La manca de pagament del cànon establert en favor de l'Ajuntament.
- n. La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

### 2. Tindran la consideració de faltes **greus**:

- a. El tracte incorrecte vers les persones usuàries.
- b. La paralització o interrupció no justificada de la prestació del servei, quan no s'hagi de qualificar com a molt greu.
- c. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses a càrrec de la concessionària.
- d. Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el contracte.
- e. La desatenció en la instal·lació que provoqui un increment en els consums energètics.
- f. La imposició de sancions per part d'altres Administracions Públiques a conseqüència de la responsabilitat de la concessionària com a gestora del servei.
- g. No compliment dels objectius de gestió específics, aprovats per la comissió de seguiment.
- h. Qualsevol infracció inclosa en l'apartat de faltes molt greus, quan per les característiques i l'abast de la conducta aquesta no s'hagi de considerar objectivament com a gravíssima o molt greu, sinó únicament com a greu.
- i. Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- j. Incompliments pel que fa al número i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un transport consentiment exprés.
- k. La comissió de tres o més faltes lleus en el període d'un any.

### 3. Tindran la consideració de falta **lleu**:

a. Totes les altres infraccions de la concessionària no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, sempre que sigui en perjudici lleu del servei. Si aquest perjudici fos superior la falta es podrà considerar com greu o molt greu.

La tipificació d'aquestes infraccions és a títol enumeratiu i no taxatiu, per la qual cosa, l'Ajuntament es reserva el dret a sancionar tots aquells incompliments que es derivi de l'execució defectuosa del contracte.

Les infraccions lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000€, les consecutives. Les infraccions greus seran sancionades amb multes de 1.000€ a 3.000€. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 3.000€ a 6.000€ o amb la resolució del contracte.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. La resolució posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les

establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la fiança, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsable tècnic del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'esports.



## **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Abandonament i renúncia**

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, l'Ajuntament haurà d'instruir un expedient que serà resolt per l'òrgan de contractació i s'haurà d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei, així com la garantia constituïda, tot això sense perjudici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'ajuntament pot estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-ho directament o fer una nova adjudicació.

## **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades**

### **25.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **25.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

# **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT DE LA GESTIÓ INDIRECTA DELS SERVEIS PÚBLICS DE PISCINA MUNICIPAL I BAR ANNEX DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT**

## **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte**

La finalitat del contracte es l'adjudicació de la gestió integral del servei públic de la piscina municipal de l'Ajuntament de Puigpunyent, així com l'explotació del bar

## **CLÀUSULA SEGONA. Condicions tècniques bàsiques del contracte**

L'empresa adjudicatària ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

### **2.1. Servei de socorrisme:**

- Prestació del servei de socorrisme en tot l'horari d'obertura de la piscina, solucionant les possibles incidències que es puguin donar, amb els socorristes titulats necessaris segons la normativa vigent.
- L'objectiu del servei de vigilància de salvament i socorrisme ha de ser que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els usuaris estiguin assistits en tot moment en cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.
- Vigilància de salvament dels dos vasos de la piscina i de tota la instal·lació. De la mateixa manera haurà d'atendre els possibles accidentats en tota la instal·lació i fer les primeres actuacions d'emergència.
- El/la socorrista anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes del/de la tècnic/a en salvament, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos.
- Tenir responsabilitat de la farmaciola, pel que fa a quantitats, higiene i cura dels seus materials, tal i com marca la normativa establerta. El material de la farmaciola anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern.

### **2.2. Servei de control d'aigua i piscina:**

- Prestació del servei de control d'aigua i piscina, amb adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern. Les tasques de control d'aigua i de piscina es faran sempre d'acord amb les directrius de la normativa vigent (decret 53/1995 de la CAIB)

### **2.3. Servei de manteniment:**

- Realització de tasques de manteniment preventiu i correctiu per tal de mantenir en perfectes condicions els espais per a les diferents activitats esportives i tenir cura de la seva conservació diària, d'acord al llibre de manteniment de les instal·lacions.

#### **2.4. Servei de neteja:**

- Garantir la neteja de la instal·lació i portar a terme un pla de neteja eficient, a totes les instal·lacions del present plec, i específicament, als banys del bar i dels vestidors.

- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes del personal de neteja, així com la contractació dels mateixos, complint la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.

- El servei de neteja comprendrà tot el recinte esportiu: el recinte de la piscina, els vestidors (zona de vestidor, dutxes, sanitaris, etc.), la zona de bar, incloent la terrassa coberta, descoberta i la zona de solàrium, així com el buidat de les papereres de les instal·lacions.

- El material de neteja, inclòs paper wc i paper de mans, serà a càrrec de l'adjudicatari.

- En cas de ser necessari, s'hauran de realitzar les tasques de desinsectació, desratització i desinfecció que es derivin de l'ús de les instal·lacions objecte del concurs.

#### **2.5. Servei de bar:**

- Prestació del servei de bar d'acord amb la normativa vigent.

- S'ha de comptar amb els perceptius permisos per poder dur a terme aquest servei.

- Els preus del servei de bar no estaran regulats per cap ordenança sinó que s'estarà a la mitja dels preus dels bars del municipi.

#### **CLÀUSULA TERCERA. Dates i horaris d'obertura de la piscina**

Els horaris d'obertura i funcionament de la piscina municipal han de ser: el 15 de juny al 15 de setembre de cada any de 10h a 20h de dilluns a diumenge.

#### **CLÀUSULA QUARTA. Horaris de prestació dels serveis.**

L'horari diari de prestació del servei de socorrisme, coincideix amb l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal.

Per tal de respectar el descans dels veïns, l'horari de tancament de tota la instal·lació no pot ser més tard de les 24h, incloent el temps necessari per arregar i tancar portes.

Els serveis de neteja i control d'aigua i piscina es prestaran fora de l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.

En cas d'inclemències meteorològiques, es podran variar els horaris de tancament, d'acord amb el responsable del contracte.

## **CLÀUSULA CINQUENA. Coordinació dels serveis**

L'adjudicatari facilitarà una adreça de correu electrònic com a canal de comunicació vinculant entre les parts.

L'adjudicatari designarà una persona encarregada de la coordinació del servei d'aquesta amb l'Ajuntament, per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei.

Anualment, l'adjudicatari facilitarà una memòria en base al seu projecte de gestió. En aquesta memòria s'haurà d'especificar, entre altres punts, el nombre d'abonats, les activitats dutes a terme amb nombre d'assistents i les tasques de manteniment (tant preventiu com correctiu) fetes al llarg de l'any.

## **CLÀUSULA SISENA. Drets i deures**

Són drets de l'adjudicatari:

- 1.** Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- 2.** Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, espectacles i actes anàlegs, prèvia comunicació a la corporació.

Són deures de l'adjudicatari:

- 1.** L'adjudicatari estarà obligat a redactar els projectes necessaris per dur a terme la gestió de les instal·lacions, que seran aprovats per la Batlia i podrà ordenar introduir-hi les millores que consideri oportunes per l'interès públic. Posteriorment el contractista estarà obligat a equipar les dependències acord al projecte redactat. L'Ajuntament, mitjançant el serveis tècnics municipals, podrà comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta execució de les instal·lacions.
- 2.** Una vegada estiguin en marxa les instal·lacions, el concessionari està obligat a fer el manteniment correctiu al seu càrrec. Anualment ha de passar un detall de totes i cada una de les actuacions de manteniment, tant preventives com correctives, dutes a terme.
- 3.** L'Ajuntament es reserva el dret de poder utilitzar el complex esportiu objecte del contracte per realitzar-hi activitats d'interès per a la població, sempre que es demani a la direcció de la instal·lació amb una antelació de 15 dies. No obstant això, es podran programar activitats puntuals conjuntes entre el contractista i l'Ajuntament.
- 4.** El contractista, a més, ha de:
  - a)** Permetre el gaudir del servei a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris.
  - b)** Disposar del personal suficient per complir degudament amb l'horari del servei, havent de tenir en compte els períodes de vacances, torns i demés aspectes, sempre complint amb la legislació vigent.
  - c)** A qualsevol element de retolació, senyalització, etiquetatge, publicitat, etc. Així com en la denominació de la piscina, hi haurà de constar sempre el logotip de la corporació i es redactarà, al menys, en la llengua catalana.

**d)** Aturada tècnica de la instal·lació: durant quinze dies màxim, de comú acord amb l'Ajuntament, per tal de revisar adientment el seu bon estat de funcionament.

**e)** Correspondrà a l'adjudicatari l'equipament del local esportiu annex en consideració als seus usos específics detallats al projecte de gestió.

**f) L'adjudicatari** designarà una persona encarregada de la coordinació del servei d'aquesta amb l'Ajuntament de Puigpunyent.

## ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

1. Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
2. Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
5. Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.-** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signat:

## ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra ..... (nom i cognoms)  
amb Document d'Identitat ..... i amb domicili al  
c/..... núm.....  
CP ..... telèfon ..... i fax .....

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de gestió de servei públic de la Piscina Municipal i Bar Annex de l'Ajuntament de Puigpunyent.

2. Que em compromet, en nom ..... (propi o de l' empresa a qui representa), amb NIF/CIF ....., a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores oferides, per l'import següent:

Preu total anual i en euros

(en números) .....

(en lletres) .....

Puigpunyent, ..... d ..... de 2018

Signat:

## ANNEX III: ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER



L'objecte d'aquest document és desenvolupar l'estudi de les variables que determinen la viabilitat del contracte de gestió indirecta de serveis, mitjançant concessió, de la piscina municipal de Puigpunyent i del bar annex.

### **Previsions sobre la demanda d'ús**

A l'hora d'elaborar qualsevol projecte de gestió, és interessant conèixer les característiques socioculturals més significatives del lloc. Aquest coneixement ens possibilitarà plantejar un projecte realista, que respon a les necessitats concretes dels veïnats i veïnades per tal de, any rere any, adaptar l'oferta a la demanda.

Puigpunyent compta amb una població de poc més de 2.000 habitants que està dividida en tres nuclis principals, el poble pròpiament, Galilea i Son Serralta. Si especifiquem en la població esportiva, trobam que a Puigpunyent actualment no hi ha un gran volum d'activitats esportives. El poble compta amb un club de futbol sala federat amb quatre equips, una associació ciclista, una APIMA que oferta activitats extraescolars esportives i per a infants. Per a joves i adults s'ofereixen diferents activitats físicoesportives per a totes les edats com puguin ser tennis, ioga, zumba, pilates, etc

### **Incidència econòmica i social de la instal·lació**

El fet de tenir a disposició del poble aquest equipament esportiu permetrà un manteniment de la pràctica esportiva al poble, per tant, la incidència social d'aquesta instal·lació es pot tenir en compte des de diferents punts de vista:

- Increment de la pràctica esportiva
- Increment de les activitats d'oci i familiars
- Atracció de la població d'altres localitats
- Major diversitat de pràctica esportiva
- Millora en la qualitat de l'oferta esportiva

### **Cost de la inversió i finançament proposat**

S'ha realitzat una estimació tant de les despeses com dels ingressos d'explotació de la piscina i el servei de bar per al període del 15 de juny al 15 de setembre de 2017, en base a les xifres de l'exercici precedent i suposant que el volum de persones usuàries del servei de piscina serà el mateix que el de l'any 2018.

#### **ESTIMACIÓ DESPESES 2018**

Servei Socorrista Piscina	7.500,00 €
Servei Manteniment Piscina	3.000,00 €
Consums i aprovisionaments	4.500,00 €
Servei de natació	650,00 €
Altres	1.500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>17.150,00 €</b>

#### **ESTIMACIÓ INGRESSOS 2018**

Tiquets entrada 1 dia	9.062,00 €
Abonaments	7.499,00 €
Activitats	1.700,00 €
Benefici explotació bar	11.600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>29.861,00 €</b>

**ANNEX IV: COMPROMÍS D'ADOPCIÓ DE MESURES PER PAL·LIAR L'IMPACTE ACÚSTIC I AFAVORIR LA CONVIVÈNCIA AMB ELS VEÏNATS**

En/Na \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ada a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_,  
amb codi postal \_\_\_\_\_, amb document d'identitat núm. \_\_\_\_\_,  
actuant en nom i representació de \_\_\_\_\_, amb  
domicili social a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_,  
amb codi postal \_\_\_\_\_, conforme s'acredita amb poder notarial bastant  
(o actuant en nom propi), assabentat de l'anunci publicat per l'Ajuntament de  
Puigpunyent i dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions  
Tècniques que ha de regir el concurs per procediment obert per a la GESTIÓ  
INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL I  
BAR ANNEX DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT, el contingut del qual coneix i  
accepta íntegrament, es compromet a:

- Limitar el volum de la música de les activitats a 50 dB.
- Assegurar el tancament efectiu de portes.
- Assegurar el tancament efectiu de finestres.

Puigpunyent, ..... d ..... de 2018

Signat:

## **ANNEX V: INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS EXISTENTS**

El recinte objecte del contracte consta de les següents instal·lacions:

\*Espai exterior:

- 1 piscina descoberta de 25 x 12 metres
- 1 piscina infantil
- Zona de solàrium i jardí

Les piscines són piscines recreatives de temporada d'estiu.

\*Edifici annex:

- 3 vestidors (masculí, femení i socorristes i personal)
- 2 banys
- Sala de màquines
- Bar amb terrassa i banys (masculí, femení i persones amb mobilitat reduïda)
- 1 cuina amb una sala petita d'emmagatzemament

## **ANNEX VI: NORMES D'ÚS ESPECÍFIC DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL I RESTA D'INSTAL·LACIONS REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

Segons el Decret 53/1995 de la CAIB en el seu article 29, **no està permès:**

- L'ús de les instal·lacions a tota persona amb malalties transmissibles.
- L'ús de la piscina d'adults a menors de 6 anys que no vagin acompanyats d'un adult.
- Banyar-se amb calçat o amb roba no adequada.
- Menjar en la zona de bany i de platges.
- L'entrada d'animals.
- L'entrada de botelles de vidre o d'altres envasos tallants o punxants.
- Deixar fems en el recinte de piscines.

### **NORMES GENERALS DEL RECINTE ESPORTIU**

- Per accedir a les instal·lacions és necessari abonar la taxa establerta.
- No està permès fumar en tot el recinte.
- L'aforament de la piscina i de les sales permet un nombre màxim de persones. Quan l'assistència sigui superior a aquest nombre, l'accés no estarà permès fins que no s'hagi reduït el nombre d'usuaris.
- Tots els usuaris tenen el dret d'exigir l'aplicació de les normes. Per fer-ho, s'han d'adreçar al personal de la piscina.

### **NORMES PER ALS VESTIDORS**

- Respecteu l'espai dels altres abonats.
- La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.
- Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laboram.

#### **És obligatori:**

- Dipositar les deixalles dins el seu corresponent contenidor.
- Deixar el vestidor utilitzat el més net possible per a la seva posterior utilització.
- Avisar al responsable del bar annex o al socorrista de qualsevol desperfecte que hi hagi al vestidor.

#### **És recomanable:**

- Eixugar-se a la zona de dutxes.
- Utilitzar sabates de bany.
- Emprar només l'aigua necessària per dutxar-se.

#### **No està permès:**

- Fumar ni menjar a l'interior del vestidor.
- Deixar la bossa ni la roba dins del vestidor.

### **NORMES PER A LES PISCINES**

- La piscina petita és únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos) i dels adults acompanyants.
- La piscina gran és per a majors de 6 anys (inclosos).
- Els menors de 12 anys han d'anar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.

#### **És obligatori:**

- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- Complir les normes i els consells tècnics.
- En cas de trobar-se malament, avisar immediatament al socorrista o monitor.
- En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, avisar els monitors o socorristes.

#### **És recomanable:**

- Tenir un nivell suficient de natació per usar la piscina.
- Respectar un mínim de 2 hores per banyar-se després d'una menjada.
- Evitar el contacte directe dels peus amb el terra.
- Dutxar-se amb sabó després de l'activitat.
- Utilitzar ulleres de natació i gorra de bany per prevenir problemes oculars i capil·lars.
- Acompanyar els menors de 6 anys als vestidors per tal d'ajudar-los a canviar-se de roba.

#### **No està permès:**

- Realitzar cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant a dins com a fora de l'aigua.
- Utilitzar sense autorització prèvia qualsevol tipus de material (aletes, pilotes, matalassos, tubs de respiració...) que pugui suposar un risc potencial pels usuaris.
- Fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes exteriors de les piscines.
- Canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- L'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.
- Usar les piscines amb una ferida oberta, amb pèrdua de sang, amb afeccions a la pell o als ulls o amb malaltia transmissibles. Els responsables de la piscina podran excloure les persones que presentin qualque símptoma dels descrits anteriorment.
- Banyar-se a la piscina si es porta algun cosmètic o producte oliós.

#### **RÈGIM DISCIPLINARI PER ALS USUARIS**

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició d'usuari o abonat, podrà dur implícita la pèrdua de tal condició, d'acord amb el que recull el present Reglament.

Tals incompliments es classificaran en lleus i greus, segons es detalla a continuació:

#### **Incompliments lleus**

- Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnic, etc.
- Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.

#### **Incompliments greus**

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
- El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris, espectadors, professorat, tècnics, jutges o empleats de la instal·lació.
- Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments resolts com lleus.

#### **Conseqüències**

- Els incompliments lleus es corregiran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període de 5 a 30 dies.
- Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període comprès entre 30 dies i 5 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari.

#### **Procediment**

- La instrucció del procediment anirà a càrrec del Regidor d'Esports o del tècnic en qui delegui i actuarà com a secretari de la corporació o el funcionari en que delegui.
- Les propostes es comunicaran per escrit als interessats donant-los cinc dies hàbils d'audiència perquè aquests puguin efectuar al·legacions i presentar els documents i informacions que estimin pertinents.
- Una vegada conclòs el termini d'audiència i a la vista de les al·legacions presentades per l'usuari, l'instructor farà la proposta i informarà al Batlle, com òrgan competent, per a resoldre el que procedeixi. Una vegada que resolgui el Batlle, es notificarà a l'afectat, dintre del termini que li confereix la legislació administrativa.
- Contra els acords adoptats, podran interposar-se els recursos que s'estimin oportuns, de conformitat amb la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- No obstant, en el cas que l'usuari actuï de forma notòriament contrària al present Reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat a exigir-li l'abandó de la mateixa, o requerir la presència de les forces de seguretat, si la gravetat així ho exigís, sense perjudici de les posteriors accions aplicables al cas.