



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS A TRAVÉS DE PROGRAMES D'INSERCIÓ LABORAL DE COL·LECTIUS AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Òrgan de Contractació Junta de Govern Local
Procediment d'adjudicació Oberta
Tramitació Ordinària

Descripció del contracte	Objecte del contracte:
Necessitats administratives que s'han de satisfer: Prestació del Servei de neteja en edificis i instal·lacions municipals, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'inclou com annex a través de programes d'inserció laboral de col·lectius amb risc d'exclusió social	

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A.1 Preu: 40.500 €
Import IVA Exclòs 33.471,07 €
IVA 7.028,93 €

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:
Any Total (IVA inclòs) Partida pressupostària
312-22700
321-22700
321-22709
332-22700
334-22700
342-22700
920-22700

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 2 anys prorrogable per dos anys mes
Data d'inici del servei: al dia següent de la signatura del contracte

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Condicions en què es durà a terme la pròrroga:
- mitjançant preavis d'ambdues parts



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

E. TERMINI DE GARANTIA

Un any

F. SOLVÈNCIA

F.1 Condicions mínimes de solvència. Art. 51 LCSP

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 64 LCSP
Declaracions apropiades d'entitats financeres

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 67 LCSP. Un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

g) Experiència coneixements i mitjans tècnics i humans en relació a programes d'inserció laboral de col·lectius en risc d'exclusió social

G. REVISIÓ DE PREUS

Variació de l'IPC



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

H. GARANTIES

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
Forma de prestar la garantia:
En qualsevol de les formes regulades en l'art. 84.1 LCSP
Mitjançant retenció de preu (art. 84.2 LCSP)

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament de Puigpunyent
Data límit: 13 dies naturals a comptar des del dia següent la publicació de l'anunci de licitació al BOIB.
Hora límit: 14.30 h
Adreça a què es pot anunciar la tramesa de l'oferta:
ajuntament@ajpuigpunyent.net

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 136 LCSP

Es considerarà desproporcionat o anormal la presentació d'ofertes amb un preu a la baixa de més del 30% del preu de licitació.

K. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (DA 6a LCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 11, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti les següents circumstàncies:

1. Pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.
- 2.- Proposicions presentades per empreses o entitats no lucratives dedicades específicament a programes d'inserció laboral de col·lectius en risc d'exclusió social

L. PENALITATS

A) Per incompliment de criteris d'adjudicació: Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

L'import de la penalització serà un 1% del pressupost del contracte, Es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

M. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 210 LCSP

No es permet

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A.1. Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

CRITERI PONDERACIÓ

Oferta econòmica 50

Oferta tècnica avaluable mitjançant fórmules 30

Ofertas tècnica NO avaluable per formules 20

B) FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

B.1. a) Oferta econòmica: Preu de les obres, que no pot ser en cap cas superior al pressupost total que figura com a base de licitació : 50 (=puntuació màxima del quadre)

L'empresa amb l'oferta més baixa se li donaran 50 punts i a les altres els punts es calcularan d'acord amb la següent fórmula:

$$E = D * B / A$$

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima

A = Import de la baixa major presentada

B = Import de la baixa de l'empresa X

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

B.2. Criteris avaluable per aplicació de fórmules:

b) Bossa d'hores sense cost. Es valorarà en número d'hores oferides sense cost objectiu de les quals sigui cobrir les necessitats extraordinàries i que no puguin ser cobertes segons les freqüències establertes al plec de prescripcions tècniques. Aquest criteri es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major número d'hores, puntuant-se les altres de forma proporcional. Es valorarà amb 30 punts.

B.3 Criteris NO avaluable per aplicació de fórmules:

c) Qualitat del lloc de treball. Percentatge del finançament del servei destinat a massa salarial del personal derivada de la millora salarial sobre el conveni col·lectiu estatal d'aplicació, així com la especialitat i formació del personal directament destinat a l'execució del contracte. Es valorarà amb 10 punts.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

d) Projecte d'inserció laboral.- S'atribuiran fins a 10 punts el projecte d'inserció sociolaboral que presenti la persona licitadora, sempre que es comprometi a contractar persones en risc d'exclusió social preferentment provinents dels serveis socials de Puigpunyent . La persona licitadora ha de presentar una proposta tècnica concreta d'acord amb els apartats següents:

- Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció 2 punts
- Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció 2 punts
- Indicadors d'avaluació i seguiment del processos d'inserció 2 punts
- Pla de formació laboral i prelaboral en habilitats socials 2 punts
- Proposta de coordinació en el territori amb altres dispositius públics o privats. Mecanismes previstos per incorporar persones amb contractes d'inserció al mercat laboral ordinari 2 punts

C) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació de caràcter general i la relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació

Sobre núm. 1

1.- Documentació general de l'empresa

Sobre núm. 2

2.-Oferta econòmica: segons el model de l' Annex I d'aquest plec

Preu del servei que no pot ser en cap cas superior al pressupost total que figura a la clàusula segona.

Sobre núm. 3

3.-Proposició Tècnica: Criteris avaluables per aplicació de fórmules:

Sobre núm. 4

4.Proposició Tècnica: Criteris NO avaluables per aplicació de fórmules



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Proposicions dels interessats
12. Forma de les proposicions
13. Contingut de les proposicions
14. Criteris d'adjudicació
15. Mesa de contractació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació provisional
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar l'adjudicatari provisional
21. Adjudicació definitiva

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX 1: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS DE QUALITAT SOCIAL EN L'EXECUCIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II de la LCSP. Prioritàriament a través de programes d'inserció laboral de col·lectius en risc d'exclusió

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i, si escau, de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

2. Òrgan de contractació

2.1 L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic i jurisdicció

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), i queda sotmesa a la llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en la mesura que continui vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament de la LCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius i es poden recórrer o ser impugnats en via corresponent.

4. Capacitat per contractar

4.1 Poden contractar amb l'administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 13.1.1 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2 Per contractar amb l'administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, estar degudament classificades.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

5. Solvència. Classificació

5.1 Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en aquest contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

5.2 A més de la solvència o la classificació exigides en les lletres F.1 i F.2, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.3. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

5.3 En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 54 de la LCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.2 del Quadre de característiques del contracte.

En els casos en què s'exigeixi una classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte que hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que compten amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup pot suplir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària.

5.4 L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

6. Pressupost base de licitació

6.1 El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

6.2 En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3 Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.

6.4 El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 76 de la LCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

7. Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. Durada del contracte. Termini d'execució

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, per bé que se'n pot preveure la pròrroga abans que no finalitzi, sempre que la durada total del contracte, amb les pròrrogues incloses, no excedeixi de sis anys, i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

8.2. En el cas de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és l'indicat en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, sempre que això s'hagi produït amb antelació al compliment del termini abans assenyalat.

El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, d'acord amb el que estableix l'article 279.1 de la LCSP, si així es preveu en la lletra D del Quadre de característiques del contracte i en els termes que s'indiquen. En el cas que el contracte es prorrogui, se'n mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

9. Revisió de preus

El fet que escaigui o no la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte.

El sistema o fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de l'adjudicació. Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus al consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no podrà superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 141 a 145 de la LCSP. El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per la licitació i l'adjudicació es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 96 de la LCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases.

S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquin les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

11. Proposicions dels interessats

11.1 Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de l'apartat 11 d'aquesta clàusula.

11.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació.

11.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

11.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

11.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

11.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

11.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

11.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

11.9 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

11.10 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra l del Quadre de característiques del contracte.

Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma de les proposicions

12.1 Les proposicions constaran de quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

12.1.1 El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules**

12.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

12.3 El contingut de cada sobre s'ha de relacionar en fulls independents. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

13. Contingut de les proposicions

13.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 12. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

13.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de la LCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant. Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació, per qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració del Govern de les Illes Balears o per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, això no obstant, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

Això no obstant, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea serà suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts a la LCSP.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectui l'adjudicació definitiva hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació definitiva.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

e) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 210.2.a, quan s'hagi exigint en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte.

f) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec.

g) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

h) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

13.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

13.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3 i sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que estableixen la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

13.2 La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta al certificat aportat, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que hagi de ser aportada en qualsevol cas.

Això no obstant, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 13.1.1.d.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en qualsevol cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterarse, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, consultar el Registre esmentat.

13.3 En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

13.4 Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

13.5 Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

14. Criteris d'adjudicació

14.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 134.1 de la LCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte indicarà en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

14.2 L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

14.3 En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

14.4 En cas que als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 134.2 de la LCSP o, en el seu defecte, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposa la clàusula 17.3, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

14.5 Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cadascun dels criteris, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra N del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de relació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

14.6 En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: Gabriel Ferrà Martorell Batle, o Regidor en qui delegui.
- Secretari: el Sr Josep Ramón Marqués
- Vocals:
 - 1.-La Regidora Sra Margalida Morell Martorell
 - 2.-La Regidora Sra. Isabel Martín
 - 3.- La Regidora Sra. Maria Teresa Pons Picó
 - 4.- La Secretària de la Corporació

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el president del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

16. Qualificació de la documentació general

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

17.1 Procediment en el supòsit que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i alguns NO siguin avaluables de forma automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.1.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm.1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.1.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.1.3 La Mesa de Contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

18. Requeriment de documentació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Així mateix l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

1. certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. d'haver constituït la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

3. original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb els que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

S'exceptuen d'aquests requisits els subjectes passius a què es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat al sobre 1, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

19. Adjudicació

19.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, i una vegada formalitzada la documentació a la que es refereix l'article anterior, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o bé en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o bé diversos criteris.

19.2. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

19.3. L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

19.4. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies previstes a la lletra M del quadre de característiques del contracte.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués estat sotmesa inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva per el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i, quan escaigui, en els diaris oficials, de conformitat amb l'article 138 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

20.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

20.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

20.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració en podrà acordar la resolució, seguint el procediment establert a aquest efecte.

En aquests casos, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 135.5 de la LCSP, podrà fer una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hagi expressat la seva conformitat, en aquest cas se li concedirà un termini de deu dies hàbils per dur a terme el que assenyalen les clàusules 19 i 20.

20.4 En el supòsit que en l'expedient hagi recaigut declaració d'urgència, es podrà, amb la constitució prèvia de la garantia definitiva quan sigui exigible, iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia, d'acord amb el que preveu l'article 96.2.c de la LCSP.

20.5 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 31 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

22. Obligacions del contractista

22.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com, en cas d'incompliment o deficiències en el servei, assumirà els costos que l'esmena d'aquestes deficiències ocasioni a l'Ajuntament

22.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

22.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

22.4 El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

22.5 El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

22.6 En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

22.7 El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

22.8 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra V del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

22.9. Condicions especials de qualitat social en l'execució. L'empresa adjudicatària ha de contractar per a la execució del contracte a persones en risc d'exclusió social, preferentment derivades dels serveis socials de l'Ajuntament de Puigpunyent

Si existeix el deure de subrogar personal o altres circumstàncies en el moment d'iniciar l'execució del contracte que impedeixin complir l'assenyala't, l'empresa ha de contractar aquest perfil de persones en totes les noves contractacions, baixes i substitucions que necessiti o es produeixin fins arribar al percentatge en qüestió

L'empresa adjudicatària pot acreditar el compliment del citat percentatge mitjançant concurrència conjunta (empresa convencional-empresa social. S'adjunta carta de compromís en l'Annex II

Per verificar el compliment del lo citat hauran de lliurar-se abans del començament de l'execució,



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

23. Despeses i impostos per compte del contractista

23.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

23.2 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

24. Pagament del preu

24.1 El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

24.2 El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte. Aquesta factura detallarà el nombre d'hores efectivament realitzades a cada centre de treball pel període de temps corresponent. Per tant, la facturació reflectirà únicament les hores efectivament realitzades segons el preu/hora del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

24.3 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui feafentament a aquesta l'acord de cessió.

24.4 El contractista tindrà també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, en la lletra



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

P del Quadre de característiques del contracte, i s'han d'assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

25. Incompliment del contracte

25.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

25.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

25.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

25.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

25.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1.f i la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 134.6 de la LCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206.h de la LCSP. Es farà el que indiquen les lletres S i T del Quadre de característiques del contracte.

25.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

26. Cessió del contracte i subcontractació

26.1 La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 209 de la LCSP.

26.2 Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si escau, en la lletra Q o, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 210.2.a de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 210.2.b de la LCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

27. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes degudament justificades, bé com a prerrogativa de l'Administració d'obligada acceptació pel contractista, segons estableixen els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, o bé de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP. En aquests casos s'actuarà d'acord amb el que disposen els articles 140 i 202 de la LCSP.

28. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 200.5 de la LCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

29. Compliment del contracte



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

29.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra U del Quadre de característiques del contracte. Si escau, es comunicarà a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

29.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

30. Resolució i extinció del contracte

30.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 208 i 285 de la LCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

30.2 En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

31. Termini de garantia

31.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 286, 287 i 288 de la LCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

31.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 281 de la LCSP.

32. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

32.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX 1

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb DNI, amb domicili a, c/pl.

..... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de SERVEIS.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:
Preu (IVA exclòs):euros (en nombres);

.....(e n lletres).

IVA:euros (en nombres);

.....(e n lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en nombres);

.....(e n lletres).

..... de de
(lloc, data i signatura del licitador/a)



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS DE QUALITAT SOCIAL EN L'EXECUCIÓ DE CONTRACTES D'OBRES I SERVEIS

D/ D^a..... amb DNIi domicili a.....en relació al procediment d'adjudicació del contracte " SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS A TRAVÉS DE PROGRAMES D'INSERCIÓ LABORAL DE COLECTIUS AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL de l'expedient de licitació

Es compromet a l'execució del contracte d'acord amb l'expedient administratiu, assumint com a obligatòries les condicions establertes al Ple com a " Condicions especials de qualitat social en l'execució", i que consisteixen en:

1.- L'empresa es compromet a incorporar a l'obra o servei adjudicat a persones procedents de col·lectius en risc d'exclusió social.

2.- El percentatge d'inserció serà computat en relació al nombre de persones treballadores necessàries per a la realització de l'obra o servei objecte del contracte en la seva totalitat. En el supòsit de que l'empresa adjudicatària subcontracti l'execució de determinades parts del contracte, l'obligació que es deriva del compliment de la clàusula social serà assumida de la mateixa manera i íntegrament

En compliment de l'anterior DECLARACIÓ que per a la realització del contracte referit anteriorment, la plantilla prevista i necessària es de.....persones treballadores, obligades a complir durant l'execució del contracte el compromís d'inserció de persones procedents dels col·lectius esmentats. Per acreditar aquests fet en comprometo a fer arribar previ requeriment a l'òrgan contractant els documents indicats a continuació

- Documentació acreditativa del nombre total de persones que integren la plantilla adscrita a l'objecte del contracte adjudicat (TC1 i TC 2)
- Certificació dels Serveis Socials competents que acreditin la situació d'exclusió social de la persona contractada

Signat



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX III

HORARIS DE NETEJA

COL.LEGI CP PUIG DE NA FATIMA				
Neteja de manteniment basada en 5 hores diàries de dilluns a divendres, durant 207 dies a l'any, sent un total de 1025 hores anuals				
ESCOLETA SES ALZINES				
Neteja de manteniment basada en 2 hores diàries de dilluns a divendres, durant 207 dies a l'any, sent un total de 414 hores anuals				
GIMNAS PUIG DE NA FATIMA				
Neteja de manteniment basada en 1.5 hores diàries de dilluns a divendres, durant 206 dies a l'any, sent un total de 390 hores anuals				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
10:30	a		12:00	h
10:00	a		11:30	h
10:45	a		12:15	h
10:45	a		12:15	h
10:45	a		12:15	h
GENT GRAN (BAÑOS I PATOP EXTERIOR)				
Neteja de manteniment basada en 2 hores mensuals, dividides a raó de 1 hora quinzenal, sent un total de 24 dies a l'any, i 24 hores anuals				
CENTRE DE SALUT (PUIGPUNYENT)				
Neteja de manteniment basada en 2 hores els dilluns, dimecres i divendres respectivament, sent un total de 147 dies a l'any i 294 hores anuals				
AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT				
Neteja de manteniment basada en 2 hores els dimarts, i dijous respectivament, sent un total de 101 dies a l'any i 202 hores anuals				



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

BIBLIOTECA DE PUIGPUNYENT

Neteja de manteniment basada en 1.5 hores un dia a la setmana, sent un total de 52 dies a l'any i 78 hores anuals

CASA DE CULTURA

Neteja de manteniment basada en 1 hores els dilluns, sent un total de 52 dies a l'any i 52 hores anuals

Total hores anuals de neteja 2479



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

RELACIÓ I CONDICIONS LABORALS DELS TREBALLADORS A SUBROGAR

JERONIMA BIBILONI	SEGONS CONVENI
SUSANA DE DIOS CRUZ	SEGONS CONVENI
ANA MARIA CHICA BARROS	SEGOONS CONVENI