



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA 24 D'ABRIL DE 2018

Dia: 24 d'abril de 2018
Hora: vint hores i trenta minuts
Lloc: sala de plens de l'ajuntament

Hi assisteixen:

Sr. Gabriel Ferrà Martorell		IPG
Sra. M. Immaculada Riera i Matas	IPG	
Sr. Francesc Canyelles Marquès		IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló		IPG
Sra. Margalida Morell Martorell		IPG
Sr. Toni Marí Ensenyat		PSIB-PSOE
Sr. Eladi Tomàs Arruga		PSIB-PSOE
Sra. Maria I. Martorell Pons		PSIB-PSOE
Sra Aina Matas Pons		PSIB-PSOE
Sr. Antonio Deudero Mayans		PP
Sra. Margarita Martorell Ribot		PP

El Secretari-Interventor en funcions

Josep Ramon Marquès

Obert l'acte pel Sr. President es passen a tractar els temes inclosos a l'ordre del dia:

1.- Aprovació actes de les sessions anteriors de dia 27-3-2018 i de dia 30-1-2018.

El Sr. Ferrà manifesta que a l'acta de la passada sessió de dia 27 de març quan es relacionen els regidors assistents no figura el Sr. Antonio Deudero Mayans, quan en realitat si va assistir, prova d'això es que al llarg de la sessió va intervenir en diferents ocasions.

Tret d'aquest punt són aprovades per assentiment les dues actes de les sessions dels dies 31 de gener i 27 de març de 2018.

2.- Aprovació relació llocs de feina de l'Ajuntament de Puigpunyent.

El Sr. Ferrà manifesta que durant els anys 2015, 2016 i 2017, l'Ajuntament ha estat immers en un procés de catalogació de tots els llocs de treball de l'ajuntament per tal d'establir una estructura organitzativa municipal, emmarcant tots els llocs de treball en la mateixa, fer un inventari de tots els llocs de treball i una descripció dels mateixos on s'estableix la denominació del lloc, el seu superior jeràrquic, la unitat o servei del que depenen, el nombre de titulars i el nombre de subordinats, l'horari, i el tipus de jornada, per, seguidament, tenint en compte les dades anteriors, procedir a la seva valoració objectiva i a la confecció de la primera relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent, per donar així compliment a les disposicions legals sobre la matèria.

Una vegada finalitzats els treballs de confecció de la relació de llocs de treball, es va procedir a l'obertura de la fase de negociació del document definitiu, de conformitat amb els articles 36.3 i 37.1.c) del TRLEBEP. Aquesta fase de negociació consta en l'expedient administratiu.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

L'aprovació de la relació de llocs de treball correspon al Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2.i) de la LBRL, sense que tal atribució pugui ser objecte de delegació (art. 22.4).

Amb caràcter previ a qualsevol acord plenari, l'expedient s'haurà de sotmetre a estudi per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, de conformitat amb l'article 20.1.c) de la LBRL i 82, 123, 126, entre altres, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (en endavant ROF).

Atès que l'expedient es va sotmetre a estudi de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals en sessió celebrada en data 19 d'abril de 2018.

Es proposa al Ple de la Corporació que adopti el següent Acord:

PRIMER.- Aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent per a l'any 2018, que s'adjunta com a annex al present Acord.

SEGON.- Una vegada aprovada pel Ple, publicar la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comunicar l'Acord a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autònoma.

A continuació dóna lectura als punts que s'han acordat en les converses mantingudes entre l'ajuntament i els representants sindicals dels treballadors, que són

- La valoració de la puntuació atorgada als empleats públics serà d'11 euros per punt atorgat, repartit entre 14 pagues, que constituirà el complement específic de cada treballador.
- El sistema retributiu dels treballadors laborals tindrà vigència des del dia primer de gener d'aquest any 2018.
- El complement personal transitori s'absorbirà progressivament aplicant un percentatge del 0,25 a les millores retributives que s'estableixin pels treballadors, però en cap cas es consideraran els triennis, els complements de productivitat que es puguin atorgar puntualment ni les gratificacions per serveis extraordinaris.
- Per aquest any 2018, el complement específic que correspongui a cada treballador no es veurà afectat per les possibles pujades que la llei general de pressuposts estableixi pels empleats públics.

El portaveu del partit popular manifesta que des de fa tres legislatures que reclama que per tal de regularitzar la situació laboral dels treballadors, s'aprovi aquesta relació de llocs de feina i està satisfet que s'hagi acordat per unanimitat de totes les parts que han intervengut en les converses.

Posada la proposta a votació s'aprova amb el següent resultat:

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Vots a favor: 11 (5 regidors independents, 4 PSOE i 2 PP)

3.- Aprovació reconeixement triennis personal laboral de l'Ajuntament de Puigpunyent.

El Sr. Ferrà fa la següent proposta d'acord:



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

“PROPOSTA QUE FORMULA EL BATLE AL PLE SOBRE REONEIXEMENT DEL COMPLEMENT D'ANTIGUITAT AL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 7 el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TRLEBEP), estableix que “el personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les demés normes convencionalment aplicables, pels preceptes d'aquest Estatut que així ho disposin”.

L'article 27 del TRLEBEP estableix que “les retribucions del personal laboral se determinaran de conformitat amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball, respectant en tot cas el que estableix a l'article 21”.

La legislació laboral es troba conformada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors (en endavant ET/15), que en el seu article 25 estableix que “1. El treballador, en funció del treball desenvolupat, podrà tenir dret a una promoció econòmica en els termes fixats en el conveni col·lectiu o contracte individual.”

D'aquesta manera, l'antiguitat laboral és essencial en tota relació laboral, ja que incideix directament en el salari com a promoció econòmica, segons l'article 25 de l'ET/15, no obstant, la seva regulació completa s'ha de recollir, o bé, en Conveni Col·lectiu o en el propi contracte de treball. Així ho afirma reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem en sentències de 21 d'octubre de 2004, 16 de maig de 2005 o 22 de maig de 2009, entre d'altres, que remet el reconeixement i el contingut d'aquest dret a la negociació col·lectiva i al contracte individual.

A més, l'article 15.6 ET/15 estableix que “1. Els treballadors amb contractes temporals i de durada determinada tendran els mateixos drets que els treballadors amb contractes de durada indefinida, sense perjudici de les particularitats específiques de cada una de les modalitats contractuals en matèria d'extinció del contracte i d'aquelles expressament previstes a la llei en relació als contractes formatius i el contracte d'inserció. Quan correspongui en atenció a la seva naturalesa, els esmentats drets seran reconeguts en les disposicions legals i reglamentàries i en els convenis col·lectius de manera proporcional, en funció del temps treballat.

2. Quan un determinat dret o condició de treball estigui atribuït en les disposicions legals o reglamentàries i en els convenis col·lectius en funció d'una prèvia antiguitat del treballador, aquesta s'haurà de computar segons els mateixos criteris per tots els treballadors, sigui quina sigui la seva modalitat de contractació.

La jurisprudència és unànime en reconèixer la igualtat de tracte entre treballadors temporals i fixes, especialment pel que fa a retribucions i antiguitat. Així es poden citar les sentències del Tribunal Suprem de 7 d'octubre de 2002 i 22 de maig de

2009.

El complement d'antiguitat del personal laboral s'equipara als triennis del personal funcionari que consisteixen en una en una quantitat, igual per cada Subgrup o grup de classificació professional, per cada tres anys de servei. Es troben regulats a l'article 23 del TRLEBEP i s'apliquen de conformitat amb les normes contingudes a la Llei 70/1978, de 26



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública i el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, segons el qual es dicten les normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública.

Amb la voluntat d'equiparar als empleats públics de l'Ajuntament de Puigpunyent en els seus drets retributius, sense diferenciar la seva relació laboral.

Vist l'Acord adoptat per la Mesa Negociadora en sessió celebrada en data 28 de març de 2018.

Article 1. Objecte

El present Acord té per objecte el reconeixement del complement retributiu d'antiguitat al personal laboral de l'Ajuntament de Puigpunyent, sigui quina sigui la seva modalitat de contractació.

Article 2. Condicions i quantia

L'antiguitat del personal laboral de l'Ajuntament de Puigpunyent, es retribuirà en les mateixes condicions que el personal funcionari, de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre i el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny i tenint en compte les quanties establertes anualment a la Llei de pressuposts generals de l'Estat pel personal funcionari, tenint en compte la taula d'equivalència entre els grups de funcionaris i els grups professionals prevists en el següent quadre:

Grup	Denominació	Titulació d'accés
A1	Tècnic superior	Títol de grau (doctorat o llicenciatura universitària)
A2	Tècnic mitjà	Títol de grau (diplomatura universitària)
B	Tècnic de grau superior	Formació professional de grau superior
C1	Administratiu	Batxillerat, formació professional de grau mitjà
C2	Auxiliar	ESO
AP	Peó	No s'exigeix titulació

Article 3. Vigència

El present Acord entrarà en vigor una vegada, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Puigpunyent, es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. "

Posada la proposta a votació s'aprova amb el següent resultat:

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Vots a favor: 11 (5 regidors independents, 4 PSOE i 2 PP)

4.- Adaptació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic dels plecs de clàusules administratives del contracte de gestió del servei públic d'escola municipal d'educació infantil de primer cicle.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

El Sr. Batle exposa que el motiu d'aquesta proposta d'acord és adoptar el plec de clàusules administratives del contracte de gestió del servei públic d'escola municipal d'educació infantil de primer cicle, a la normativa estatal actual i a la normativa europea. Per la qual cosa es proposa que s'adopti l'acord d'aprovar el següent plec de clausules administratives particulars per a contracte de serveis per procediment obert per a la gestió del servei públic d'escola municipal d'educació infantil de primer cicle:

”

<p>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT</p>
--

Expedient núm. 46 /2018

GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	AJUNTAMENT PLENARI		
SERVEI GESTOR:			
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 27 DE FEBRER DE 2018			
Perfil de contractant: www.ajpuigpunyent.net			
Direcció de l'òrgan de contractació: Sa Travessia , 37 07194 Puigpunyent			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació mmulet@ajpuigpunyent.net			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Exp 46/2018	Contracte de gestió del servei públic d'escola municipal d'educació infantil de primer cicle	Tipus Contracte: de	SERVEIS
Tipus Procediment de	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	<input type="checkbox"/> SI NO x
Forma de presentació d'ofertes: <input checked="" type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI NO x			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI NO x			



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Durada del contracte: 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte	
Pròrrogues: Podrà ser objecte de pròrroga de manera anual per acord exprés de l'òrgan de contractació per un termini màxim de 4 anys	
E. VALOR ESTIMAT	
Tenint en compte la durada inicial i les possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte es fixa en 106.351,25 € anuals	
Si hi sumam els dos anys de contracte i les pròrrogues el valor del quatre anys és de 425.405,00 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT. 100% Ajuntament	
Durada màxima:	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	
<input type="checkbox"/> SI NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	
<input type="checkbox"/> SI, NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
M. REVISIÓ DE PREUS	
<input type="checkbox"/> SI NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
N. GARANTIES	
PROVISIONAL: NO	
DEFINITIVA : SI	ASCENDEIX A 5%. import d'adjudicació exclòs IVA
COMPLEMENTÀRIA: NO	
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS	
<input type="checkbox"/> SI NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
O. SUBROGACIÓ	
<input type="checkbox"/> SI NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
P. SUBCONTRACTACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> SI sobre prestacions accessòries	
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
<input checked="" type="checkbox"/> SI, NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
R. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	Ajuntament de Puigpunyent

Oficina comptable L01070453 Ajuntament de Puigpunyent
Òrgan de gestió L01070453 Ajuntament de Puigpunyent
Unitat tramitadora L01070453 Ajuntament de Puigpunyent



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Expedient núm.: 46/2018

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert del Contracte de Gestió del Servei públic d'escola Municipal d'educació infantil de primer cicle

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Contracte de Serveis per Procediment Obert del Contracte de Gestió del Servei públic d'escola Municipal d'educació infantil de primer cicle

Necessitat a satisfer:

L'objecte del contracte a què fa referència aquest plec és la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància de l'escola Ses Alzinetes de Puigpunyent, que comprèn:

- a) La gestió del servei d'escolarització, amb els serveis complementaris de servei d'acollida i recollida(matí/horabaixa) i servei de menjador, així com el servei d'atenció a la diversitat indicat en el plec de prescripcions tècniques.
- b) La gestió d'aquest servei es prestarà d'acord amb l'establert a aquests plecs, als plecs de prescripcions tècniques i a la resta de documentació amb caràcter contractual.

No obstant la contractació a un tercer de l'explotació del servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de Puigpunyent, a qui correspondran les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució en lots

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ajpuigpunyent.net

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte consisteix en la suma dels ingressos que l'adjudicatari percebrà dels usuaris del servei, de conformitat amb les quotes fixades per l'Ajuntament de Puigpunyent, i el preu del contracte que resulti de l'adjudicació i que abonarà l'Ajuntament a l'adjudicatari en concepte de compensació per garantir l'equilibri econòmic financer del servei i un marge normal de benefici industrial, corresponent a la diferència entre els costos i els ingressos, definits en l'estudi econòmic financer, que forma part de l'expedient.

Tenint en compte la durada inicial i les possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte es fixa en 106.351,25€ anuals

Si hi sumam els dos anys de contracte i les pròrrogues el valor dels quatre anys és de 425.405,00€

El pressupost base de licitació consisteix en l'import màxim que percebrà el contractista per part de l'Ajuntament i es fixa en 41.321,25€ anuals, diferència



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

entre les despeses del servei (reflectides en l'estudi econòmic) i els ingressos que directament rep l'adjudicatari dels usuaris.

Tenint en compte la durada inicial del contracte (2 anys), el pressupost base de licitació màxim del contracte és de 82.642,5€.

L'aportació municipal es mantindrà invariable durant tota la durada del contracte, amb excepció de les possibles modificacions contractuals previstes legalment.

Les tarifes a percebre dels usuaris del servei seran les que en cada moment tenguí aprovades l'Ajuntament, el qual té atribuïda la competència per a la seva aprovació i modificació, i que pel curs escolar 2018-2019 es preveu que siguin les següents

	Aula nadons (0 a 1)		Aules mitjans/grans (1 a 2/ 2 a 3)		Observacions
	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	
ACOLLIDA	20,00	3,00 dia	20,00	3,00 dia	Mensual/diari
ESCOLARITZACIÓ	183,00		152,00		Mensual
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR* (15h.)	199,00	Fins els 18 mesos tenen l'opció de dur el dinar de casa + 3,00 tarda. Si mengen menú menjador: 4,10+3= 7,10	173,00	4,10 (menjador)+ 3,00 (tarda)= 7,10	Mensual/diari
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR*+ TARDA (16H.)	220,00	Si duen menjar de casa 6,00 (tarda). Si mengen menú escoleta 4,10+6,00= 10,10	194,00	4,10 (menjador)+6,00 (tarda)= 10,10	Mensual/diari
MATERIAL	60,00		90,00		Anual

Material:

Només es cobra una vegada per curs escolar el material fungible.

Pagaments de material alumnat matriculat en el segon trimestre: 1-2/2-3 anys: 60€, 0-1 anys: 50€.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Pagaments de material alumnat matriculat en el tercer trimestre: 1-2/2-3 anys: 45€, 0-1 anys: 30€.

Quota escolarització: el segon germà tendrà un descompte del 30% de la quota i s'aplicarà a la quota més econòmica.

Els infants de l'aula de 0-1 anys que no comencin el curs per setembre i volen tenir dret a la reserva d'una plaça hauran d'abonar cada mes la quota d'escolarització (183€ per mes).

Cal abonar 10 quotes obligatòriament de setembre fins a juny (ambdós inclosos). El mes de juliol (escola d'estiu) serà de pagament voluntari per als infants que facin ús del servei

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 2018/0/323/22799 del pressupost municipal d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici 2018. Pels successius exercicis queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici que correspongui.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No procedirà la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

El contracte tendrà una durada de 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, essent la data prevista d'inici dia 1 de setembre de 2018.

Podrà ser objecte de pròrroga, de manera anual, per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Ajuntament convoqui i adjudiqui un contracte nou, o, si és el cas, assumeixi la gestió directa dels serveis, fins un termini màxim de 2 mesos. Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tinguí dret a percebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa relativa a que el volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys en l'àmbit a que es refereix el contracte, és igual o superior al doble del valor estimat del contracte. La quantia indicada s'ha de referir a cada un dels exercicis o bé, a la mitjana dels tres exercicis.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del contracte.

c) Còpia compulsada dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, en els quals s'acrediti un patrimoni net almenys d'un 20% del valor estimat del contracte.

3.2. La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. La solvència s'entendrà acreditada si les persones responsables de l'execució del contracte compten amb les següents titulacions:

- 1 mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil
- 3 tècnics o tècniques superiors en educació infantil o titulacions equivalents acadèmicament i professionalment. Aquests professionals també poden tenir la titulació de mestre amb l'especialitat d'educació infantil.

Així mateix, tots els professionals han d'acreditar coneixements de llengua catalana.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Les mestres nivell C1 i les tècnics o educadores B2 o equivalent emès per l'Administració competent

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

4. La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA.- Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de no comptar aquest Ajuntament amb el mitjans ofimàtics especialitzats que estan en període d'implementació.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili al carrer de sa Travessia, 37 en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i dijous de 15 a 19 hores, en el termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari/ària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres sobres tancats*, signats pel licitador.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres han d'anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

El sobres tindran la següent denominació i hauran d'incloure la documentació que s'estableix per cada un d'ells:

Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.

Sobre núm. 2: Proposta tècnica. Projecte.

Sobre núm. 3: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Dins cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

Sobre núm 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

3.- Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- Document d'Identitat de la persona representant i document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil.

4.- Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Per acreditar **la solvència econòmica i financera** es podrà presentar qualsevol dels següents documents:

a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa relativa a que el volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys en l'àmbit a que es refereix el contracte, és igual o superior al doble del valor estimat del contracte. La quantia indicada s'ha de referir a cada un dels exercicis o bé, a la mitjana dels tres exercicis.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del contracte.

c) Còpia compulsada dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, en els quals s'acrediti un patrimoni net almenys d'un 20% del valor estimat del contracte.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

control de qualitat. La solvència s'entendrà acreditada si les persones responsables de l'execució del contracte compten amb les següents titulacions:

- 1 mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil
- 3 tècnics o tècniques superiors en educació infantil o titulacions equivalents acadèmicament i professionalment. Aquests professionals també poden tenir la titulació de mestre amb l'especialitat d'educació infantil.

Així mateix, tots els professionals han d'acreditar coneixements de llengua catalana.

Les mestres nivell C1 i les tècnics o educadores B2 o equivalent emès per l'Administració competent

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5.- Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. S'adjunta model annex I.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se abans l'adjudicació

6.- Adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7.- Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Sobre núm 2:

PROPOSTA TÈCNICA. PROJECTE

En aquest sobre s'inclourà el projecte tècnic d'explotació del servei, que comprendrà únicament la descripció del servei en aquells aspectes que són objecte de valoració com a criteris d'adjudicació i que s'indiquen a la clàusula 11 d'aquest plec. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

Sobre núm 3:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model que hi consta a l'annex II d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament. L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import sense IVA i, com a partida independent, més l'import de l'iva que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'iva aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta. S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà signar cap proposició amb una unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o si figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc al rebuig de totes les propostes



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

presentades. També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

S'estableixen els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats .

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 50 punts.

- Per rebaixa del preu màxim indicat en el plec com a tipus de licitació (retribució que rebrà l'adjudicatari del servei): de 0 a 50 punts. Aquests punts es repartiran de la següent manera: 50 punts per l'oferta més baixa. 0 punts per les ofertes sense rebaixa .Les altres ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta})}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més baixa})} \times 50$$

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de deu dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 50 punts:

1. Gestió pedagògica i organitzativa del servei de l'escola infantil municipal ses Alzinetes. Fins a 20 punts.

Es valorarà:

1. Descripció dels sistema de programació i avaluació continuada del servei i atenent les activitats pedagògiques, l'organització dels recursos i la gestió del centre especialment, el model que s'implanta i la metodologia emprada, atenent les característiques específiques actuals de l'escola infantil (PEC, PLC, PGA, Organització dels espais, distribució horària,...)

2. Projecte de gestió personal fins a 10 punts. Es valorarà:

2. Descripció dels sistemes de planificació, selecció i contractació dels recursos humans. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes i sistemes de supervisió del personal (fins a 2 punts).
3. Pla de formació contínua del personal, amb número d'hores anuals inclòs (fins a 1 punt).
4. Condicions laborals i tipologia de contracte del personal adscrit als diferents serveis (fins a 2 punts).



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

5. Organigrama, funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball (fins a 2 punts).
6. Proposta de recursos humans destinats a cada servei (fins a 2 punts).□
7. Sistemes de control i supervisió dels professionals i sistemes per garantir l'estabilitat de la plantilla (fins a 1 punt).

3. Projecte pedagògic dels serveis d'enfortiment de les capacitats educatives a les famílies. Fins a 5 punts.

Es valorarà:

8. Planificació dels espais de trobada per als pares i mares: conferències, xerrades, tallers de formació... en què els pares puguin intercanviar opinions i debatre sobre temes d'interès.

4. Relació de l'escoleta ses Alzinetes amb el context educatiu del municipi. Fins a 5 punts.

5. Altres millores sense cost per l'Ajuntament.

És necessari incorporar memòria i pressupost de cada una de les millores a considerar. Fins a 9 punts.

Es valorarà:

9. Innovacions aplicades a la pràctica educativa (metodologies innovadores). Fins a 7 punts.
10. Altres. Fins a 2 punts.

6. Descripció de mecanismes d'avaluació de la qualitat del servei que s'aplicaran. Fins a 1 punt.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DOTZENA. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació major que la dels criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració correspondrà a un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres.

D'acord amb l'establert en el punt 8 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per qualsevol personal funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracti. En tot cas, entre aquest personal haurà de formar part un tècnic jurista especialitzat en contractació pública.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a l'obertura dels sobres 3.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el CINQUÈ dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres «1» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres 2 que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura del SOBRE 3

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenent d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels SOBRE 3.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert , exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [*un any/6 mesos*] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de QUINZE DIES a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions [*pluralitat de criteris*].

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de les parts

19.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

- OBLIGACIONS SOBRE ASSEGURANCES

El contractista estarà obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. Les quanties mínimes de l'esmentada pòlissa seran les establertes en la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears i les seves actualitzacions periòdiques efectuades per la conselleria competent i que actualment són: 600.000 de capital mínim assegurat, i 150.000€ d'indemnització per víctima.

La franquícia no pot ser superior a 600€ per sinistre. - També haurà de subscriure una assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots l'alumnat durant tot el temps de funcionament, amb els següents capitals mínims: La mort per accident: 3.000€ La invalidesa permanent absoluta per accident: 5.000€ La invalidesa permanent parcial per accident: 5.000€ L'assistència sanitària inclosa

- OBLIGACIONS GENÈRIQUES

Prestar el servei en la forma i condicions establerta en el Plecs de prescripcions tècniques i en els presents plecs.- Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis objecte del contracte, la totalitat de lpersonal i material establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta. El contractista serà responsable de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i garantir la seva conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència o deguda perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també són al seu càrrec exclusiu totes les despeses per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.-

Posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata els danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.-

Prestar els serveis amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida al plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'òrgan



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris.- Instruir al personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement i que afecti a documents de l'Administració. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que es puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.-

Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.-

Informar a l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.-

Nomenar un representant que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals

L'adjudicatari està obligat a complir les instruccions que rebí de l'òrgan de contractació, a través del responsable corresponent, el qual podran resoldre de la forma que consideri més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del contracte.-

Continuar amb la prestació del servei a l'acabament del contracte fins que el nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Ajuntament decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquests plecs.-

Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació del servei.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i haurà de complir totes les obligacions que estableix la normativa en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.-

L'empresa adjudicatària haurà de suplir de manera immediata les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per indisposició laboral temporal, vacances, permisos, sancions, entre d'altres situacions, de manera que prestin els serveis de manera permanent el mateix nombre de persones amb presència física.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Les persones contractades per suplir aquestes situacions hauran de tenir els mateixos drets retributius que el personal al que supleixen.

L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i també d'altres despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents (art. 67.2g RGLCAP), fins un màxim de 500€.

Aquestes despeses es satisfaran mitjançant liquidació al contractista.- Totes aquelles obligacions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.- Altres obligacions que es deriven de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen

19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobri el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

- La despesa de material que aporta cada alumne haurà de gastar-se durant l'any lectiu que l'infant matriculat ha fet l'ingrés

19.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de un any a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

19.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

19.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamet estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- Per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris,
- Per atendre causes imprevistes, per canvi en les necessitats del servei degudament justificades en l'expedient, o bé, per mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració
- Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es varen considerar com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Potestats de l'Ajuntament

- Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.
- Disposar de l'import de matrícula que fan els i les alumnes del servei d'escoleta, ja que aquest import és recaptat pel propi ajuntament, en el moment de formalitzar les matrícules.
- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents.
- Imposar al contractista les sancions previstes en aquests Plecs per raó d'infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar el contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

CLÀUSULA VINT-I- TRESENA. Deures de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis resultants d'aquest plec i de la seva proposició econòmica
- Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació adequada dels serveis.
- Restablir l'equilibri econòmic del contracte

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries segons les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus les que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no comporten perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament

- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que no causin un detriment important i que no tinguin la consideració de greus.
- Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
- Utilitzar excessivament o injustificadament els serveis d'aigua, energia elèctrica, gas, entre d'altres.

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei o causen molèsties als usuaris del servei. En particular, es consideren infraccions greus:

- Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió greu al servei.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24h sense causa justificada.
- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals que sigui qualificable de greu.
- Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu. La falta de respecte o tracte incorrecte entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament
- Manca de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents col·lectius quan li sigui requerida.
- Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
- Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.
- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que causin un detriment important en el servei.

Són infraccions molt greus:

- Abandonar el servei sense causa justificada.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatari.
- No prestar el servei personalment, llevat dels supòsits permesos per la normativa vi-gent.
- Incompliment global del contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

La tipificació d'aquestes infraccions és a títol enumeratiu i no taxatiu, per la qual cosa, l'Ajuntament es reserva el dret a sancionar tots aquells incompliments que es derivi de l'execució defectuosa del contracte.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes i serà la Junta de Govern Local qui imposarà les sancions per la comissió de les infraccions, excepte les faltes molt greus que seran imposades pel Ple de la Corporació, prèvia tramitació del corresponent expedient en qualsevol cas.

Les infraccions lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000€, les consecutives. Les infraccions greus seran sancionades amb multes de 1.000€ a 3.000€. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 3.000€ a 6.000€ o amb la resolució del contracte.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. La resolució posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'educació.

CLÀUSULA TRENTENA. Abandonament i renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, l'Ajuntament haurà d'instruir un expedient que serà resolt per l'òrgan de contractació i s'haurà d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei, així com la garantia constituïda, tot això sense perjudici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'ajuntament pot estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-ho directament o fer una nova adjudicació.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Signat:

ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra (nom i cognoms) amb
Document d'Identitat i amb domicili al
c/..... núm.....
CP telèfon i fax

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de gestió de servei públic d'atenció a la primera infància de l'escoleta Ses Alzinetes de Puigpunyent.

2. Que em compromet, en nom (propi o de l' empresa a qui representa), amb NIF/CIF, a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores oferides, per l'import següent:

Preu total anual i en euros

(en números)

(en lletres)

Puigpunyent, d de 2018

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

Signat:"

Posada la proposta a votació s'aprova amb el següent resultat:

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Vots a favor: 11 (5 regidors independents, 4 PSOE i 2 PP)

5.- Adaptació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic dels plecs de clàusules administratives del contracte de transport de contenidors i compactadores del parc verd.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Considerant que els regidors dels distints grups polítics no han rebut la totalitat d'informació d'aquest punt, el Sr. Batle ordena la retirada de l'ordre del dia. I comunica que aquest tema serà tractat en un proper ple.

6.- Aprovació Festes Locals 2019.

Vist l'escrit enviat per la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria del Govern de les Illes Balears en el qual es remet el calendari laboral per a l'any 2019 i es demana que es comuniqui els festius d'àmbit municipal i que han de ser aprovats pel Ple de l'ajuntament. El Sr. President proposa que siguin els següents:

Dia 16 d'agost, festivitat de Sant Roc
Dia 31 de desembre, Diada de Mallorca

Posada la proposta a votació s'aprova amb el següent resultat:

Vots en contra: 0
Abstencions: 0
Vots a favor: 11 (5 regidors independents, 4 PSOE i 2 PP)

7.- Resposta a les al·legacions de els representants dels treballadors laborals i funcionaris per part del sindicat UGT de l'Ajuntament de Puigpunyent, a l'Acord del Ple de data 19 de desembre de 2017.

Vist l'escrit presentat pels treballadors municipals en relació a l'acord adoptat pel ple municipal celebrat dia 19 de desembre de 2017 i que fou publicat en el BOIB de data 10 de febrer de 2018, el Sr. Batle formula al Ple la següent proposta d'acord:

“Arrel de la publicació en el BOIB núm. 19 de data 10 de febrer de 2018, es va detectar una errada material en el contingut de l'Acord del Ple celebrat en data 19 de desembre de 2017.

De conformitat amb la convocatòria i ordre del dia aprovat mitjançant Decret de Batlia núm. 356, de data 14 de desembre de 2017, es va incloure, en el punt número 3 el següent assumpte: “3.- Aprovació de la descripció dels llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent”

Si be, en l'acta del Ple hi havia una errada material en el contingut de l'Acord, ja que l'enunciat i l'assumpte objecte de debat i aprovació va ser el que consta a la convocatòria i ordre del dia “3.-Aprovació de la descripció dels llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent, però la redacció del contingut de l'Acord, segons constava a l'acta era el següent:

“PRIMER.- Aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent”

Quan la redacció hauria d'haver estat la següent:

“PRIMER.- Aprovar la descripció dels llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent, que s'adjunten com annex al present Acord”.

Atès que segons l'article 109 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques podran rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

fet o aritmètiques existents en els seus actes, el Ple ha aprovat, en data 27 de març de 2018, el següent Acord:

“PRIMER.- Rectificar l'errada material observada en l'Acord del Ple de data 19 de desembre de 2017, concretament en el punt número 3, en els següents termes:

On diu:

“PRIMER.- Aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent”

Ha de dir:

“PRIMER.- Aprovar la descripció dels llocs de treball de l'Ajuntament de Puigpunyent, que s'adjunten com annex al present Acord.

SEGON.- Atès que l'Acord del Ple de data 19 de desembre de 2017 es va publicar al BOIB núm. 19, de data 10 de febrer de 2018, deixar sense efecte l'esmentat anunci i publicar aquest Acord al BOIB pel coneixement i efectes dels possibles interessats.”

En data 5 de març de 2018 (RE núm. 422), els representants dels treballadors laborals i funcionaris per part del sindicat UGT de l'Ajuntament de Puigpunyent, varen presentar un escrit d'al·legacions a l'Acord del Ple de data 19 de desembre de 2017, de conformitat amb l'anunci publicat al BOIB núm. 19 de data 10 de febrer de 2018.

Vist l'Acord del Ple de data 27 de març de 2018.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament de Puigpunyent que adopti el següent Acord:

PRIMER.- Comunicar als els representants dels treballadors laborals i funcionaris per part del sindicat UGT de l'Ajuntament de Puigpunyent, el contingut de l'Acord del Ple de data 27 de març de 2018.

SEGON.- Inadmetre les al·legacions presentades amb registre d'entrada núm. 422, de data 5 de març de 2018, atès que arrel de la rectificació de l'errada acordada pel Ple en sessió celebrada en data 27 de març de 2017, existeix una manca de fonament.”

Posada la proposta a votació s'aprova amb el següent resultat:

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Vots a favor: 11 (5 regidors independents, 4 PSOE i 2 PP)

8.- Donar compte de la finalització de la dedicació parcial a aquest Ajuntament de la Regidora Sra Margalida Morell.

El Sr. Ferrà exposa als assistents que la regidora Sra. Margalida Morell ha estat contractada per una altra administració pública i per la qual cosa deixarà de percebre les retribucions que tenia fins ara per la seva dedicació parcial, i a partir d'aquest mes d'abril percebrà les indemnitzacions per assistència que reben la resta de regidors municipals.

Els assistents queden assabentats.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

9.- Donar compte de la Providència de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem sobre recurs de cassació 6628/2017.

El Sr. Batle dóna compta de la resolució adoptada per la sala tercera del contenciós-administratiu del Tribunal Suprem a la qual comunica que vist el recurs de casació presentat per l'entitat Guimasa Balear SL contra la sentència dictada per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears a la qual es va fixar una indemnització per la rescisió del contracte de lloguer de màquines compostadores, acorda no admetre a tràmit el recurs presentat i a la vegada imposar les costes processals a la part recurrent amb un límit màxim de mil euros.

Acaba dient el Sr. Batle que amb aquesta resolució queda tancat aquest tema amb l'empresa, la qual haurà de retirar les màquines compostadores actualment ubicades a la nau del recinte municipal del carrer de Sa Vela.

El Sr. Deudero afegeix que fa temps que diu que la finalitat era bona, malgrat el sistema adoptat no era el correcte ja que el compostatge resultant no era l'adequat i no es podia donar sortida al producte. Amb aquesta resolució es produirà un estalvi als veïnats de Puigpunyent.

10.- Declaració institucional de l'Ajuntament de Puigpunyent per instar a la permanència i continuïtat dels jutjats i jutges de pau.

El Sr. President manifesta que s'ha aprovat per unanimitat en el Consell de Mallorca una proposta relativa a la permanència i continuïtat dels jutjats de pau i per això proposa que s'adopti el següent acord:

Declaració institucional de l'Ajuntament de Puigpunyent per instar a la permanència i continuïtat dels jutjats i jutges de pau

El fet de la més que probable desaparició dels jutjats de Pau i també de la figura dels jutges de Pau és fruit de la futura entrada en vigor de la nova llei 20/2011 de 21 de juliol del registre civil. Això, deixa en una situació molt complicada tant les institucions i figures esmentades com els ciutadans, que al cap i a la fi són els usuaris del servei. Recordem que a les Illes Balears dels 67 municipis, 61 són els que depenen d'aquestes intendències judicials. Hem de pensar que tant el que es Registre Civil, com aquelles mediacions entre parts d'un conflicte són tasques dutes a terme, per una banda. Pel personal funcionari i per la persona del Jutge de Pau

De mica en mica es van reduint les competències, tant dels jutjats de Pau com dels Jutges. Pensem que amb l'aplicació de la llei, pendent d'entrar en vigor, tot i haver estat ajornada en diverses ocasions, no tan sols es perjudicaran les persones que integren els col·lectius judicials, sinó que també les persones que se'n serveixen, que són una immensa majoria. La pautada pèrdua de les funcions dels jutjats de pau no respon a cap necessitat ciutadana, ni a cap intent per millorar els serveis que ara es donen, especialment per part dels propis jutges de Pau que actue de manera altruista. Cal recordar que cobren 80 euros mensuals i han estat elegits pels representants democràtics que conformen els ajuntaments.

Tancar els jutjats de Pau o prescindir de les figures dels jutges de Pau deixaria orfes del servei judicial més proper a tots els ciutadans d'arreu de l'estat espanyol que visquin fora dels partits judicials, condemnant-los i allunyant-los del que és, sens dubte, l'escaló de la justícia més proper al ciutadà.

Si desapareixen els jutjats de Pau i els seus titulars es perd l'oportunitat d'apropament dels serveis més essencials (registre Civil) i del de mediació. Per tant, desapareix l'essència d'apropament de la justícia al ciutadà.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Per tot això, l'Ajuntament de Puigpunyent insta al Govern de l'Estat espanyol a manteniment l'actual estructura i funcions dels jutjats de pau i a preservar la naturalesa del Registre Civil, com a servei públic essencial, gratuït i proper a la ciutadania.

El portaveu del Partit Popular manifesta que no té constància que en el Consell s'hagi aprovat per unanimitat, malgrat això, està d'acord amb la iniciativa adoptada i el seu grup és partidari de mantenir i potenciar els jutjats de pau dels petits municipis i per això donaran suport a la proposta.

11.- Decrets de Batlia del 94 al 117/2018.

Els assistents queden assabentats dels decrets aprovats per Batlia.

12.- Control de l'equip de govern actes dels dies 20, 27 de març i 5 d'abril de 2018.

Es dona compta dels acords adoptats per la Junta de Govern Local a les reunions dels dies 20 i 27 de març i 5 d'abril. Quedant assabentats.

13.- Torn d'urgència.

No es presenta cap proposta

14.- Precs i preguntes.

El regidor Sr. Joan Planells exposa que ha acabat el termini de concessió que es va atorgar a l'empresa encarregada del poliesportiu i aquesta ha manifestat que no està interessada en prorrogar-lo. Per la qual cosa comunica que es tornarà a convocar el concurs per a la gestió del recinte esportiu municipal,

El mateix regidor que considerant que l'empresa CGM adjudicatària de les obres de les pistes esportives no ha complert amb el terminis de la realització de les obres, s'ha rescindit el contracte i per a la seva finalització s'ha signat un nou contracte amb l'empresa INGEOBRAS.

Quedant els assistents assabentats.

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió essent les vint-i-una hores i quaranta minuts de la qual s'estén la present acta que autoritza i signa amb mi, el Secretari Interventor en funcions, la qual cosa certifico.

El Batle
Gabriel Ferrà Martorell

El Secretari Interventor en funcions
Josep Ramon marquès