



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA 27 DE FEBRER DE 2018

Dia: 27 de Febrer de 2018
Hora: 20 hores trenta minuts
Lloc: saló d'actes de l'ajuntament

Hi assisteixen:

Sr. Gabriel Ferrà Martorell	IPG
Sra. M. Immaculada Riera Matas	IPG
Sr. Francesc Canyelles Marqués	IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló	IPG
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG
Sr. Toni Marí Ensenyat	PSIB-PSOE
Sr. Eladi Tomàs Arruga	PSIB-PSOE
Sra. Maria I. Martorell Pons	PSIB-PSOE
Sra. Aina Matas Pons	PSIB-PSOE
Sra. Margarita Martorell Ribot	PP

Excusa la seva assistència:

Sr. Antonio Deudero Mayans	PP
----------------------------	----

La Secretaria-Interventora

Margarita Mulet Cañellas

1.- Aprovació acta sessió del dia 30 de gener de 2018

Es deixa pendent de la propera sessió

2.- Aprovació Plecs Administratius i Tècnics per la contractació del servei de transport de contenidors i compactadores del parc verd

Per part del Senyor batle, s'explica la necessitat de comptar amb un servei de proveïment i manteniment dels sistemes de contenidors al parc verd, necessaris, així com el transport i descàrrega dels residus als gestors autoritzats corresponents i la informatització del servei municipal de gestió de residus.

La Senyora Margalida Morell, explica que, per raó de la quantia del contracte, els plecs han de ser aprovats per l'Ajuntament Plenari per excedir del 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost, així com es necessari incloure el reglament d'ús del parc verd als plecs de clàusules tècniques

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT DE CONTENIDORS I COMPACTADORES DEL PARC VERD MUNICIPAL DE PUIGPUNYENT.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament i prestació dels serveis següents:

- Proveïment i manteniment dels sistemes de contenerització necessaris juntament als els sistemes d'accés per a cada un, així com la identificació dels mateixos mitjançant plafons informatius.
- Transport i descàrrega dels residus als gestors autoritzats corresponents.
- Informatització del servei de gestió de residus.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La necessitat administrativa a satisfer ve determinada per la necessitat de l'Ajuntament de Puigpunyent de comptar amb un servei de transport de residus.

CLÀUSULA 3. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte objecte d'aquest plec té la qualificació de contracte mixte ja que conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis, si bé, per tal de determinar les normes d'aplicació per a l'adjudicació es tindran en compte les que fan referència al contracte de serveis ja que és la prestació més important des del punt de vista econòmic, de conformitat amb l'article 12 del Reial decret llei 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Es troba regulat als articles 301 a 309 del TRLCSP i la resta d'articles de l'esmentada norma de general aplicació a tots els contractes administratius.

El contracte es regirà de forma prioritària pel present plec i pel plec de prescripcions tècniques, que acompanya al mateix, els quals tenen caràcter contractual, per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; pel Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP), pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP, en allò que no s'oposi al TRLCSP; pel RD 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la LCSP; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, obligacions tributàries, sent exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres a què hi hagués lloc.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en el

contracte de serveis concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords escaurà recurs Contenciós- Administratiu, de conformitat a allò que disposa la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, prèvia interposició, en el seu cas, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional segona del TRLCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple de la Corporació.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar l'expedient i té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

CLÀUSULA 5. PERFIL DEL CONTRACTANT.

El perfil del contractant d'aquesta Corporació es troba a la pàgina web: www.puigpunyent.net i es publicaran les dades relatives al present procediment en els termes establertes al TRLCSP.

CLÀUSULA 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

El preu del contracte es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació, si bé, el preu anual per a la prestació del servei no pot ser superior a 44.034 € (IVA exclòs), de conformitat amb la següent justificació de preus:

LLOGUER

Tipus de contenidor	Nombre de contenidors	Preu unitari mensual	Preu anual
Contenidors de 120L	3	2,00 €	72,00 €
Barca de 11m3	1	60,00 €	720,00 €
Bidó de com a mínim 220l	5	3,00 €	180,00€
Caixa de 28m3	3	90,00 €	3.250,00 €
Compactadora de com a mínim 18 m3	3	320,00 €	11.520,00 €

Contenedor d'1 m3	1	12,00 €	144,00 €
Caixa tapada de 28m3	2	110,00 €	2.640,00 €
Contenedor de SIGRE	1	- €	- €
Contenedor específic del SIG	1	- €	- €
Gàbia de 2m3	2	- €	- €
Saca amb suport d'1 m3	2	12,00 €	288,00 €
Caixa de 5m	3	25,00 €	900,00 €
Contenedor de 700 l	2	10,00 €	240,00 €

Total general29 19.944,00 €
Total lloguer:.....19.944,00 € anuals

TRANSPORT

Preu viatge de compactadora	Preu unitari	num viatges estimats	Cost total
preu viatge camió ampliroll (camió ganxo)	100,00 €	168	16.800,00 €
preu viatge contenidors tipus de 5 m5	80,00 €	30	2.400,00 €
preu viatge camió pop (poda)	130,00 €	17	2.210,00 €
preu viatge resta de residus	80,00 €	20	1.600,00 €
preu viatge ferralla o PFU			
Total general			23.210,00 €

Total transport:..... 23.010,00 € anuals.

TRACTAMENT

- Per tractament de perillosos: Producció estimada (1,8 tn/any)

Total estimat de gestió de residus perillosos..... 1.080 € anuals.
TOTAL ANUAL: BASE..... 44.034,00 €
IVA 10%..... 4.403,40 €
TOTAL ANUAL AMB IVA..... 48.437,40 €
IMPORT TOTAL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)..... 220.170,00 €
IMPORT TOTAL CONTRACTE (AMB IVA)..... 242.187,00€

L'import de contracte s'abonarà amb càrrec a la partida 1622-22799 del Pressupost Municipal vigent; amb crèdit suficient per a l'annualitat 2018. Pels successius exercicis queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici que correspongui.

CLÀUSULA 7. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte.

Podrà ser objecte de pròrroga, de manera anual, per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 1 any incloses les pròrrogues.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Ajuntament convoqui i adjudiqui un contracte nou, o, si és el cas, assumeixi la gestió directa del servei, fins un termini màxim de 2 mesos.

Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tenguí dret a percebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

CLÀUSULA 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert.

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte i que es relacionen a la clàusula 11 del present plec i que es troben previstos i regulats a l'article 150 del TRLCSP.

CLÀUSULA 9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar, de conformitat amb l'article 72 del TRLCSP, no incorrin en prohibicions per contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tal i com s'estableix en la següent clàusula d'aquests plecs.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte. S'ha de tractar d'una empresa inscrita al llistat de gestors de residus perillosos i també al de no perillosos de la CAIB.

L'Ajuntament no podrà contractar amb comunitats de béns i amb pluralitat de persones físiques, atès que no tenen el requisit de persones jurídiques. La contractació amb més d'una persona física només és possible mitjançant la constitució d'una UTE.

L'Ajuntament pot contractar amb les societats civils que no mantinguin secrets els seus pactes entre els socis, sempre que l'objecte social compregui la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte, sense que sigui exigible la inscripció en el Registre Mercantil, tal i com indica l'article 1669 del Codi Civil. Però les societats particulars sense forma mercantil hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública.

L'Ajuntament també pot contractar amb unions d'empresaris, que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions amb tota la documentació exigida es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent o en qualsevol de les formes establertes a l'article 15 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOIB.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 9 h a 14h, i dijous de 9h a 14h i de 15h a 19 h.

Quan les proposicions no es presentin en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent, l'empresari ha de remetre, el mateix dia, a l'òrgan de contractació, mitjançant fax, al núm. 971614401 o mitjançant correu electrònic a ajuntament@ajpuigpunyent.net, la justificació de la presentació, consignant el número d'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència d'aquest requisit no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Si el darrer dia del còmput no fos hàbil, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques, que hauran pogut ser examinades a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador o per qui el representi i amb la següent informació:

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres han d'anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

El sobres tindran la següent denominació i hauran d'incloure la documentació que s'estableix per cada un d'ells:

Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.

Sobre núm. 2: Proposta tècnica.

Sobre núm. 3: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals, còpies autèntiques o fotocòpies compulsades.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari:

- Quan es tracti d'un empresari individual, s'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en el registre procedent, de conformitat amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts a l'annex I del RGLCAP, de conformitat amb les disposicions comunitàries d'aplicació. (art. 72.2 TRLCSP)

IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Nom i cognoms o raó social licitador
NIF o CIF

Persona que signa la proposició i amb qualitat de que ho fa Telèfon, fax i correu electrònic de contacte

A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització. (art. 58 TRLCSP)

- La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la

participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil. (arts. 72.3 i 55 TRLCSP)

b) Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:

- DNI de la persona representant i document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil.

c) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Per acreditar la solvència econòmica i financera es podrà presentar qualsevol dels següents documents:

- Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa relativa a que el volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys en l'àmbit a que es refereix el contracte, és igual o superior al doble del valor estimat del contracte. La quantia indicada s'ha de referir a cada un dels exercicis o bé, a la mitjana dels tres exercicis.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del contracte.

- Còpia compulsada dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, en els quals s'acrediti un patrimoni net almenys d'un 20% del valor estimat del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica, s'hauran de presentar al manco tres dels següents documents:

- Certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari., en el qual s'acrediti haver executat almenys un contracte de qualsevol durada, similar al que és objecte del present contracte durant els darrers tres anys.

- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar per a l'execució del contracte.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

d) Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar (Annex I)

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. S'adjunta model 8 (annex I.)

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se abans l'adjudicació.

e) Adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

h) Certificat d'estar inscrit en el llistat de gestors de residus perillosos i no perillosos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

SOBRE NÚM. 2. PROPOSTA TÈCNICA

En aquest sobre s'inclouran aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris

tècnics establerts a la clàusula 11 b) d'aquest plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no

conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es

tracti.

SOBRE NÚM. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model que hi consta a l'annex II d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

S'ha d'indicar el preu del contracte referit a preus unitaris per components de la prestació.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import sense IVA i, com a partida independent, més l'import de l'iva que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'iva aplicable a la prestació.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà signar cap proposició amb una unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o si figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc al rebuig de totes les propostes presentades.

També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte.

CLÀUSULA 11. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Puntuació total: 100 punts

A) 80 punts seran per la oferta econòmica proposada, segons les següents fórmules aplicades als quatre blocs i una vegada sumades les puntuacions relatives a cadascun d'ells.

En cap cas l'oferta de cap unitat podrà ser superior al preu de licitació, essent això motiu d'exclusió de l'empresa.

Lloguer

Tipus de contenidor preu licitació puntuació màxima

Contenidors de 120L 2,00 € 2

Barca de 11m³ 60,00 € 8

Bidó de com a mínim 240l 3,00 € 2

Caixa de 28m³ 90,00 € 8

Compactadora de com a mínim 18 m³ 320,00 € 19

Contenidor d'1 m³ 12,00 € 4

Caixa tapada de 28m³ 110,00 € 9

Contenidor de SIGRE - € 0

Contenidor específic del SIG - € 0

Gàbia de 2m³ - € 0

Saca amb suport d'1 m³ 12,00 € 4

Caixa de 5m 25,00 € 3

Contenidor de 700 l 10,00 € 1

Total puntuació 60

$LL = D * ((C - B) / (C - A))$

LL = Puntuació obtinguda del bloc de lloguer de l'empresa X

D = puntuació màxima de cada unitat

C = Import MÀXIM de licitació de cada unitat

B = Import Oferta econòmica empresa X

A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

Transport

Preu viatge de compactadora preu licitació puntuació màxima

preu viatge camió ampliroll (camió ganxo) 100,00 € 5

preu viatge contenidors de 5 m⁵ 80,00 € 4

preu viatge camió pop (poda) 130,00 € 7

preu viatge resta de residus 80,00 € 4

preu viatge ferralla o PFU - € 0

Total puntuació 20

$T = D * ((C - B) / (C - A))$

T = Puntuació obtinguda del bloc de transport de l'empresa X

D = puntuació màxima de cada unitat

C = preu de licitació de cada unitat

B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X

A = Oferta més avantatjosa de cada unitat per l'Ajuntament

Tractament en baixa

Residu Preu licitació (kg) Puntuació màxima

Tònens, cintes i cartutxos impressora 0,50 € 1

Dissolvents no halogenats 0,60 € 1

Dissolvents halogenats 1,60 € 1

Productes químics no identificats 3,50 € 1

Restes de pintura i vernís 0,65 € 1
Envasos contaminats metàl·lics 0,50 € 1
Envasos contaminats plàstics 0,60 € 2
Bombones de gas (unitat) 1,00 € 2
Total puntuació 10
 $Trb = D * ((C - B) / (C - A))$
Trb = Puntuació obtinguda del bloc de tractament de l'empresa X
D = puntuació màxima de cada unitat
C = preu de licitació de cada unitat
B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X
A = Oferta més avantatjosa de cada unitat per l'Ajuntament

Tractament en alça (les quanties d'aquest apartat seran a favor de l'ajuntament)

Residu Preu licitació (tn) Puntuació màxima
Ferralla 20,00 € 2
Metalls no fèrrics (alumini) 80,00 € 2
Metalls no fèrrics (acer Inox) 70,00 € 2
Bateries de plom 40,00 € 2
Paper i cartó 10,00 € 2
Total puntuació 10
 $Tra = D * ((B - C) / (A - C))$
Tra = Puntuació obtinguda del bloc de tractament de l'empresa X
D = puntuació màxima de cada unitat
C = preu de licitació de cada unitat
B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X
A = Oferta més avantatjosa (oferta més alta) de cada unitat per l'Ajuntament

Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'estarà al que disposa l'article 85.5 del RGLCAP, és a dir, s'aplicarà allò que estableix l'article 85, però es reduirà un terç els percentatges en els apartats 1 a 4 de l'article 85 esmentat, en consideració a que la major part de les despeses d'aquesta concessió són despeses de personal sent les retribucions a percebre les establertes a la normativa que resulti d'aplicació.

B) 20 punts pels següents criteris tècnics:

1. Imatge: 11 punts

a) contenidors i compactadores nous: 11 punts

2. Mesures ambientals: fins a 5 punts

a) utilització de camions més ecològics que ajudin a reduir les emissions de CO2 (vehicles amb mesures ambientals Euro VI): 1 punt
b) possessió de certificacions ambientals, socials, de qualitat o de prevenció de riscos laborals: 1 punt (0,25 per cada una)

3. Temps de resposta: fins a 5 punts, segons es detalla a continuació:

a) Temps de resposta de 12 hores, dins l'horari laboral de l'empresa: 5 punts
b) Temps de resposta de 24 hores, dins l'horari laboral de l'empresa: 2,5 punts
c) C temps de resposta igual al PPT: 0 punts

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

s'ha de fer després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: el Batle o persona en qui delegui.

Vocals:

.- Tres membres nomenats pel Batle, que representin els grups polítics integrants de la Corporació.

.- La Secretària Interventora de la Corporació que actuarà en qualitat de secretària de la Mesa de Contractació, i que tindrà veu però no vot.

CLÀUSULA 13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació, es reunirà, en acte intern i qualificarà prèviament la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin (aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via correu electrònic). Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició. De tot allò que s'actuí es deixarà constància en acta. (art. 81 RGLCSP)

Posteriorment, la mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat els aclariments o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, obrirà les proposicions contingudes en els sobre núm. 2 (proposta tècnica) dels licitadors admesos.

Abans d'iniciar l'acte, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm.1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, les causes d'exclusió i convidarà als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, del qual se'n deixarà constància en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració dels criteris tècnics d'acord a les ponderacions establertes en aquest Plec. Una vegada obtinguda la valoració, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, a donar compte de l'informe emès i de la puntuació obtinguda per cada licitador i, seguidament, a l'obertura de les proposicions contingudes en el sobre núm. 3 (proposició econòmica).

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, el desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris per la valoració de les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 152 del TRLCSP, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb el que estableix l'article 85 del RGLCAP. Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'aplicarà l'article 85, apartats 1 a 4, però es reduiran en un terç els percentatges en ells indicats, de conformitat amb l'article 85.5 RGCAP, tenint en consideració que es tracta d'un contracte en el qual la major part de les despeses són de personal.

Una vegada obtinguts els informes i valorades les propostes econòmiques, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en favor del licitador que hagi presentat l'oferta tècnica i econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

.Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

.Disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

.Constituir la garantia definitiva que s'estableix a la clàusula següent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha rebutjat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada i se notificarà als candidats i licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de tota la durada del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà presentar-se mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 100 del TRLCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament l'objecte del contracte o es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

CLÀUSULA 16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, excepte que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, fent-se càrrec ell de les despeses que ocasioni.

El contracte s'haurà de formalitzar en el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte, així com la retenció de la garantia provisional constituïda.

CLÀUSULA 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, concretament a l'apartat 3, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació donés al contractista per a la seva interpretació.

CLÀUSULA 18. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es farà contra factura relativa als serveis realitzats, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

CLÀUSULA 19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- Prestar el servei en la forma i condicions establerta en el Plecs de prescripcions tècniques i en el present plec.
- Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis objecte del contracte, la totalitat del personal i material establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta. El contractista serà responsable de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i garantir la seva conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència o deguda perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també son al seu càrrec exclusiu totes les despeses per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata dels danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.
- Prestar els serveis amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida al plecs de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.
- Informar a l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències

que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Nomenar un representant que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals.
- L'adjudicatari està obligat a complir les instruccions que rebi de l'òrgan de contractació, a través del responsable corresponent, el qual podran resoldre de la forma que consideri més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del contracte.
- Continuar amb la prestació del servei a l'acabament del contracte fins que el nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Ajuntament decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquest plec.
- Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació del servei.
- Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.
- L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i haurà de complir totes les obligacions que estableix la normativa en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents (art. 67.2g RGLCAP), fins un màxim de 500€. Aquestes despeses es satisfaran mitjançant liquidació al contractista
- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

CLÀUSULA 20. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, pels treballs i serveis efectivament executats.
- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada per causes no imputables al contractista, en els termes que s'estableix en el present plec.
- Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el conseqüent increment de les despeses.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

CLÀUSULA 21. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

- Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.

- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a qual cosa podrà inspeccionar i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents.
- Imposar al contractista les sancions previstes en aquest Plec per raó d'infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar el contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

CLÀUSULA 22. DEURES DE L'AJUNTAMENT

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis resultants d'aquest plec i de la seva proposició econòmica.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació adequada dels serveis.
- Restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els supòsits establerts a l'article 282 del TRLCSP.

CLÀUSULA 23. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus per aquest tipus de contracte.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es varen considerar com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte es regirà pel que estableixen els articles 105 a 108, 210, 211 i 219 del TRLCSP, per la qual cosa, el contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, per atendre causes imprevistes, per canvi en les necessitats del servei degudament justificades en l'expedient, o bé, per mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 28 del TRLCSP.

CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista, no podrà subcontractar, cedir o traspasar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, excepte en el cas del transport dels residus perillosos, així com els subministrament dels sistemes de contenerització específics per aquests, en que ho podrà fer de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

CLÀUSULA 26. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE, INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus les que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no comporten perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que no causin un detriment important i que no tenguin la consideració de greus.

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei o causen molèsties als usuaris del servei. En particular, es consideren infraccions greus:

- Incomplir els terminis de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió greu al servei.

- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals que sigui qualificable de greu.

- La falta de respecte o tracte incorrecte entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament

- Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

- Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.

- No disposar dels materials i elements necessaris per dur a terme el servei i/o subministrament.

- En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.

- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.

- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que causin un detriment important en el servei.

- Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

Són infraccions molt greus:

- Abandonar el servei sense causa justificada.

- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

- Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.

- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

- No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària.

□ Incompliment global del contracte.

La tipificació d'aquestes infraccions és a títol enumeratiu i no taxatiu, per la qual cosa, l'Ajuntament es reserva el dret a sancionar tots aquells incompliments que es derivi de l'execució defectuosa del contracte.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes i serà la Junta de Govern Local qui imposarà les sancions per la comissió de les infraccions, excepte les faltes molt greus que seran imposades pel Ple de la Corporació, prèvia tramitació del corresponent expedient en qualsevol cas.

Les infraccions lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 300 €, les consecutives.

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de 301 € a 1.500 €.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 1.501 € a 5.000 € o amb la resolució del contracte.

CLÀUSULA 27. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, de conformitat amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 286 del TRLCSP. L'aplicació de les causes i els seus efectes es troben regulades als articles 224, 225, 287 i 288 del TRLCSP.

A més, seràn causes de resolució del contracte les que derivin de sancions per infraccions molt greus, prèvia tramitació de l'expedient a l'efecte.

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació, els béns que l'òrgan de contractació hagi adscrit al contracte, els aportats pel contractista com a millores i tots aquells que s'hagi determinat la reversió en favor de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, per raons d'interès públic i mitjançant a indemnització corresponent.

Dins el mes següent a l'extinció del contracte, s'haurà de dur a terme l'acte formal de recepció o conformitat amb la prestació, per tal de determinar la satisfacció per part de l'Ajuntament dels termes del contracte.

CLÀUSULA 28. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA MATEIXA.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini establert en el punt següent i s'hagi complert satisfactòriament el contracte o se declari la seva resolució sense culpa del contractista.

A aquests efectes s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de l'acte formal de recepció o conformitat, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, amb la conseqüent devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

CLÀUSULA 29. ABANDONAMENT I RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, l'Ajuntament haurà d'instruir un expedient que serà resolt per l'òrgan de contractació i s'haurà d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei, així com la garantia constituïda, tot això sense perjudici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'ajuntament pot estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-ho directament o fer una nova adjudicació.

CLÀUSULA 30 JURISDICCIO COMPETENT

En compliment de l'article 21.1 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Palma, amb renúncia al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb document d'identitat número, i poder suficient per representar l'empresa prevista de NIF núm., amb domicili social a, C/ núm., CP

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Puigpunyent per dur a terme el contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del Parc Verd municipal de Puigpunyent, conforme a l'article 60 del TRLCSP.

Igualment declara, responsablement, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Puigpunyent. I perquè així consti, signo la present declaració responsable a, dia d de 2018.

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra: (nom i cognoms) amb
DNI i
amb domicili a c/..... núm.
CP telèfon
..... i fax

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del Parc Verd municipal de Puigpunyent

2. Que em compromet, en nom (propi o de l' empresa a qui representa), amb NIF/CIF, a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores oferides, per l'import següent: (cal indicar el preu del contracte referit a preus unitaris per components de la prestació).

Puigpunyent, d de 2018
(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT DE CONTENIDORS I COMPACTADORES DEL PARC VERD MUNICIPAL DE PUIGPUNYENT

1.OBJECTE I GENERALITATS QUE INCLOU LA PRESTACIÓ

1.1. OBJECTE

El present plec tècnic (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir el concurs públic per a la prestació del serveis següents:

- ▣ Proveïment i manteniment dels sistemes de contenerització necessaris juntament als els sistemes d'accés per a cada un, així com la identificació dels mateixos mitjançant plafons informatius.
- ▣ Transport i descàrrega dels residus als gestors autoritzats corresponents.
- ▣ Informatització del servei de gestió de residus.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

Aquest Plec tècnic s'adapta a la normativa del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels residus urbans a Mallorca (PDSGRUM), a la Llei 22/2011, de 28 de juliol de residus i sòls contaminats i al Real Decret 110/2015, de 20 de febrer d'aparells elèctrics i electrònics

Són d'obligat compliment totes les Ordenances municipals vigents i les que s'aprovin al llarg del contracte. En concret, el reglament del parc verd del municipi de Puigpunyent. (annex I. Reglament del Parc Verd de Puigpunyent).

1.3. ÀMBIT

Els residus objecte del contracte són els següents:

o Residus domèstics: Són els residus generats a les cases com a conseqüència de les activitats domèstiques. També es consideren residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries. També s'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les cases d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i béns, així com els residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. A objecte del contracte tenen la consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, platges i animals domèstics morts.

o Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): són els residus orgànics propis de la llar, que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació, i consum del menjar, i també els residus de generadors singulars com els mercats municipals, restaurants, hotels, grans superfícies, etc.

o Voluminosos: objectes pràctics o de guarniment d'una casa, és a dir, llits, taules, cadires, armaris, etc.

o Electrodomèstics de línia blanca: dins d'aquesta categoria s'inclouen tots aquells electrodomèstics que solen tenir una grandària considerable i que, normalment, són de color blanc. Es consideren electrodomèstics de línia blanca els frigorífics i congeladors sense CFCs, les cuines, les rentadores, els rentavaixelles, etc.

o Electrodomèstics de línia marró: petits electrodomèstics que fem servir a les llars particulars, com per exemple, la cafetera, la torradora, el microones, l'espremedora, l'assecador de cabells, etc.

o Ferralla: elements fèrrics que poden trobar en llars, oficines, petits comerços, etc., com per exemple, canonades i tot tipus d'utensilis domèstics (somiers, peus de làmpades, etc).

S'inclouen també dins d'aquest grup de residus, els subproductes fèrrics de producció de petits industrials.

o Vidre pla: vidre moldejat en forma de làmina plana, i que s'utilitza en portes, finestres, taules, plats, etc. Té un gruix variable (entre 4 i 15 mm, aproximadament) i pot tenir diferents tonalitats (verd, blau, marró,...) i graus de transparència.

o Metalls no fèrrics: Dins d'aquesta categoria, s'inclouen tots aquells materials formats per metalls no fèrrics, com per exemple bobines de motor i tubs de coure, finestres d'alumini, olles i aixetes d'acer inoxidable, etc. o Oli mineral: Els olis derivats del petroli tenen múltiples utilitats: olis de motor, olis hidràulics, olis lubricants, olis de transformadors, olis de mecanització, ...**o Oli vegetal: Dins** d'aquest grup s'inclouen tots aquells olis d'origen vegetal, com per exemple l'oli d'oliva o de gira-sol, que s'utilitzen per a cuinar en les llars particulars, petits restaurants, cuines de col·legi, etc.

o Residus perillosos

o Altres residus assimilables a domèstics: residus produïts en l'àmbit domèstics i no puguin recollits pel servei de recollida de residus ordinari.

1.4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte s'hauran d'organitzar d'acord amb les determinacions establertes al plec de condicions tècniques i recollides a la proposta d'organització del servei que presentaran els licitadors. L'organització del servei haurà de complir el següent:

- ▣ S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització.
- ▣ Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació adequada en aquest àmbit abans de treballar en el servei.
- ▣ S'han d'optimitzar els serveis utilitzant les tecnologies més eficaces i respectuoses amb el medi ambient, sobretot pel que fa als gasos d'escapament i a la contaminació acústica de la maquinària a emprar.
- ▣ L'empresa adjudicatària haurà de presentar juntament amb la documentació administrativa els certificats que qualitat ISO 14001 i 9001 en vigor, la no acreditació d'aquests certificats comportarà l'exclusió del concurs.
- ▣ L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques pel transport de cada tipologia de residus, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents.
- ▣ L'horari el qual no es podrà realitzar el servei serà entre les 8:45 i les 9:15 i entre les 13:45 i les 14:15 per tal d'evitar embossaments.

1.5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents punts:

- o S'haurà d'adaptar a la informació continguda en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- o No podrà subcontractar, cedir o traspasar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, excepte en el cas del transport dels residus perillosos, així com els subministrament dels sistemes de conteniment específics per aquests.
- o Haurà d'informar de qualsevol anomalia o incident dels serveis mitjançant la via més ràpida que l'Ajuntament designi.
- o Serà la responsable dels danys i perjudicis que amb ocasió de la prestació dels serveis o la no prestació dels mateixos, produeixin a tercers i al propi Ajuntament.
- o Assegurar la seva reparació o substitució en menys de 12 hores laborals després de que s'informi de qualsevol avaria.
- o Si l'Ajuntament decidís canviar d'ubicació el parc verd existent i s'hagués de deixar de prestar temporalment el servei, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a reclamar la part del cost del servei no prestat.
- o Si l'Ajuntament decideix ubicar en el parc verd altres compactadores o contenidors selectius no previstos en el present plec, aquesta haurà de realitzar el seu buidatge al mateix preu que es fixi en aquesta oferta.
- o Les operacions de retirada dels contenidors i compactadores s'han de realitzar amb cura a fi i efectes de no barrejar residus i que no quedin residus al terra durant el procés de canvi i buidatge dels recipients d'emmagatzematge de residus i que no es faci mal bé el sòl. En cas que es produeixin vessaments, l'empresa adjudicatària haurà de retirar els residus vessats.

o Els contenidors, compactadores i altres residus només es retiraran quan ho autoritzi el personal de l'Ajuntament.

o Disposarà d'un sistema de comunicació que asseguri que pot ser localitzat en qualsevol moment, durant les hores d'obertura del parc verd, davant la urgència de retirada d'algun contenidor.

o S'hauran d'adaptar les operacions de canvi de contenidors a l'horari d'obertura del parc verd.

1.1.1. MESURES DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per a cada tipologia de productes, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents. Aquestes recomanacions s'han de retolar als contenidors quan sigui necessari, de forma entenedora. L'empresa adjudicatària ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris.

1.1.2. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària enviarà tota la informació referent als residus gestionats en el parc verd en format digital i modificable (entrades i sortides, albarans d'entrega) de forma mensual a l'ajuntament de Puigpunyent on hi constarà:

- Matrícula del camió
- Data
- Tipus de residu
- Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà que s'ha de lliurar a mà el mateix dia que es realitza el transport i buidatge a la planta corresponent obligatòriament a la persona responsable que designi l'ajuntament)
- Pes
- Número d'albarà obtingut a la planta de descàrrega del gestor final.
- Incidències que hagin pogut sorgir al llarg dels serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària queda obligada a preparar quants informes i estudis relacionats amb els diferents serveis d'aquesta contracta que li siguin sol·licitats per part de l'Ajuntament. Igualment, i per defecte, cada any es presentarà una memòria. Aquesta memòria contindrà, com a mínim i a criteri dels STM, el següent detall:

- Desenvolupament del servei: organització, formació, mitjans materials i de control, millores en prestació i execució dels serveis.
- Producció de cada tipus de residu
- Resum de les facturacions
- Número de viatges realitzats de cada tipologia de residu amb la data corresponent

Aquest mateix informe s'adjuntarà, una vegada li hagi donat el vist i plau l'ajuntament, a la factura mensual que ha d'emetre l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament.

1.1.3. TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta de l'adjudicatari mai excedirà les 48h des de l'avís de recollida.

2. INSTAL·LACIONS I EQUIPS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i realitzar el transport fins als gestors autoritzats de com a mínim els següents sistemes de contenerització. A continuació es presenta un llistat orientatiu però no exhaustiu dels contenidors mínims que ha de proveir l'empresa:

TIPUS DE RESIDU CONTENIDOR

Envasos lleugers Compactadora de com a mínim 18 m³
Paper i cartró Compactadora de com a mínim 18 m³
Rebuig Compactadora de com a mínim 18 m³
Envasos de vidre Barca de 11m³
Matèria Orgànica 3 Contenedors de 120L
Tònners, cintes i cartutxos impressora Bidó de com a mínim 220l
Dissolvents no halogenats Bidó de com a mínim 220l
Dissolvents halogenats Bidó de com a mínim 220l
Productes químics no identificats Bidó de com a mínim 220l
Restes de pintura i vernís Bidó de com a mínim 220l
Envasos contaminats metàl·lics Saca amb suport d'1 m³
Envasos contaminats plàstics Saca amb suport d'1 m³
Radiografies Contenedor específic a proposta del licitador
Medicaments caducats Contenedor de SIGRE
Voluminosos Caixa de 28m³
Poda i jardineria* Caixa de 28m³
Ferralla* Caixa de 28m³
Metalls no fèrrics (alumini) Caixa de 5m³
Metalls no fèrrics (acer Inox) Caixa de 5m³
Bombones de gas Gàbies de 2 m³
Bateries de plom Contenedor d'1 m³
Fluorescents Contenedor específic del SIG
Electrodomèstics de línia blanca amb CFC Caixa de 28m³
Electrodomèstics de línia blanca sense CFC Caixa de 28m³
Electrodomèstics de línia marró Gàbia de 2m³
Oli vegetal Contenedor de 700 l
Oli mineral Contenedor de 700 l
Vidre pla Caixa de 5m³

*No es realitzaran els canvis de les caixes de 28m³ de ferralla, restes de poda. En el seu lloc l'empresa adjudicatària recollirà aquests residus mitjançant vehicles equipats amb grua i pop.

Així els contenidors que s'hauran de subministrar en caràcter de lloguer serà els següents:

Tipus de contenidor	Num de contenidors
Contenedors de 120L	3
Barca de 11m ³	1
Bidó de com a mínim 240l	5

Caixa de 28m³ 3
Compactadora de com a mínim 18 m³ 3
Contenedor d'1 m³ 1
Contenedor de 28m³ 2
Contenedor de SIGRE 1
Contenedor específic del SIG 1
Gàbia de 2m³ 2
Saca amb suport d'1 m³ 2
Caixa de 5m³ 3
Contenedor de 700 l 2
Total general 30

1.1. CARACTERÍSTIQUES DELS SISTEMES DE CONTENERITZACIÓ

Els sistemes de contenerització han de complir amb les següents característiques mínimes:

▣ Han de ser resistents als productes químics, a la putrefacció, a les gelades i a la calor. Han de permetre la incorporació de sistemes d'identificació.

▣ Els contenidors metàl·lics hauran d'estar correctament pintats i no podran presentar cops estructurals, els sistemes de tancament hauran de funcionar correctament i restaran engraixats per a que sigui fàcil l'obertura i el tancament dels mateixos.

▣ Els bidons i contenidors de plàstic hauran de ser hermètics i disposar de tapa.

▣ Els contenidors per a l'oli tant vegetal com mineral hauran de disposar d'un sistema de prefiltratge de residus sòlids.

▣ Les saques de ràfia disposaran d'un doble saca (bossa de plàstic interior).

▣ L'altura de la barca pels envasos de vidre ha de permetre que els operaris puguin buidar còmodament el vidre al seu interior.

▣ Per a poder realitzar un ompliment complet dels contenidors, l'empresa adjudicatària facilitarà una escala mòbil per tal de facilitar als veïns la deposició dels residus dins les caixes. Aquesta escala haurà de complir amb els sistemes de seguretat necessaris, a més de tenir les següents característiques tècniques:

o La inclinació dels esglaons serà de com a màxim 45º

o L'amplada mínima serà de 80cm

o Els esglaons seran de 24 cm de profunditat.

o La plataforma superior serà de 60 cm de longitud com a mínim amb barana en els tres costats de 1 metre d'altura.

o L'altura de la plataforma serà d'1,5 metres com a mínim. Pel transport dels contenidors més petits els rendiments equivalents seran els següents:

▣ 6 saques de 1m³ per viatge amb un mínim de 4 saques per viatge

▣ 32 contenidors de 120l per viatge amb un mínim de 5 contenidors per viatge

▣ 16 Bidons de 220l per viatge amb un mínim de 5 bidons per viatge

▣ 6 contenidors de 1m³ per viatge amb un mínim de 3 contenidors per viatge

Si es realitzen viatges amb menys contenidors que el mínim anteriorment estipulat el cost del viatge es reduirà proporcionalment.

1.1.1. CARTELLERIA

Tots els contenidors, compactadores, caixes o altre tipus de recipient que contengui residus, es retolarà amb caràcter visible que permetin als ciutadans identificar quin residu es pot disposar a cada un d'ells.

L'empresa adjudicatària, una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici de la prestació efectiva dels serveis objecte del contracte, presentarà una proposta prèvia del disseny de la cartelleria que es trobarà al Parc Verd, que serà posteriorment revisada i aprovada per part de l'ajuntament en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte. No obstant això, l'estat de la mateixa es revisarà i reposarà completament, si es considera necessari per part dels serveis tècnics municipals, una vegada cada any.

En cas que hi hagi desperfectes en la cartellera o l'ajuntament ho trobi adient, l'empresa adjudicatària se'n haurà de fer càrrec.

El suport de la cartelleria haurà de permetre poder fer els canvis de contenidor sense que això afecti al cartell, per tant haurà de preveure un sistema de suport diferent per a cada tipus de contenidor.

1.2. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1.1. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària ha de preveure que l'Ajuntament no disposa actualment de vehicles i maquinària propis per al desenvolupament del servei. Per tant, l'empresa haurà d'aportar els recursos materials necessaris per a garantir la prestació del servei a l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil propi de retén que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta en el cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

1.3. VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, a l'inici i durant tota la vigència del contracte, dels vehicles necessaris per a la prestació del servei, tal que el servei pugui realitzar-se sense cap dificultat.

1.1.1. REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS

Adjunt a la seva memòria els licitadors hauran d'especificar clarament la documentació i informació tècnica dels vehicles que preveuen aportar a l'execució del contracte, tenint en compte les següents prescripcions:

□ Compliment de les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

□ Caldrà acreditar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501.

□ Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'empresa adjudicatària farà lliurament al l'Ajuntament, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

1.1.2. NIVELLS D'EMISSIONS DE LA MAQUINÀRIA EMPRADA.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els valors d'emissions d'acord amb la normativa 2005/55/CE de 28 de setembre relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, que fa a emissions de CO, HC i Nox en g/ Kwh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil.

Per tal de poder valorar aquest nivell d'emissions es presentarà una taula resum en la que s'especificaran les tones de CO2 equivalents emeses a l'atmosfera per a cada un dels vehicles i maquinària durant 24 hores de funcionament.

1.1.3. MANTENIMENT DELS VEHICLES

L'ajuntament no se'n fa responsable davant d'accidents que puguin patir els equips i que impedeixin la seva continuació en servei. Per aquest motiu, si qualsevol equip és declarat sinistre total degut a un accident i no existeixi compensació per part de la companyia d'assegurances del vehicle, l'ajuntament no en serà responsable, i per tant exigirà a l'empresa adjudicatària la reposició del vehicle sense dret a compensacions addicionals. Arribat el cas, el no compliment d'aquest precepte per part de l'empresa adjudicatària pot arribar a comportar el rescat del servei per part de l'ajuntament.

3.ANNEX II DADES DE PRODUCCIÓ DEL PUNT VERD DURANT L'ANY 2017

Residus	Num de viatges	Suma de Tn
Residuos solidos urbanos	50	236,82
Residuo envases contaminados plasticos - LER: 150110	7	0,541
Residuo envases de aerosoles vacios - LER: 150111		0,085
Residuo extintores/bombonas vacíos - LER: 160505	1	0,045
Residuo filtros aceite - LER: 160107	1	1
Residuo neumaticos fuera de uso - LER: 160103	2	0,021
Residuo poda en rama - LER: 200201	22	67,58
Residuo radiografias - LER: 090107	1	0,006
Residuo raee fr1 con cfc doméstico - LER: 200123*-11*		4,46
Residuo raee fr3 fluorescentes domestico - LER: 200121*-31	4	0,161
Residuo raee fr4 grandes doméstico - LER: 200136-42		6,605
Residuo raee fr5 pequeños doméstico - LER: 200135*-51		5,782
Residuo residuos de construcción y demolición - LER: 170107		0,7
Residuo residuos voluminosos (origen industrial) - LER: 200307	24	51,406
Residuo restos de pintura y barniz - LER: 080111		2,76
Residuo toner, cintas y cartuchos de impresora - LER: 080317		0,038
Acumuladores de ni-cd - LER: 160602		0,202

Envasos contaminados metalicos - LER: 150110		0,09
Envasos de vidre	34	73,83
Envasos lleugers	47	64,74
Paper i cartó	24	51,08
RAEE fr2 monitores y pantallas doméstico - LER: 200135*-21	2	1,346
Reactivos de laboratorio (bidón 60l o garrafa) - LER: 160506		0,068
Residuo ACEITE MINERAL - LER: 130205	1	0,4
Residuo HIERRO - LER: 170405	13	21,34
Residuo PLOMO BATERIAS - LER: 160601	1	0,801
(En blanco)		
Total general	234	591,907

El anteriors Plecs varen ser aprovats amb els vots favorables de

Sr. Gabriel Ferrà Martorell	IPG
Sra. M. Immaculada Riera Matas	IPG
Sr. Francesc Canyelles Marqués	IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló	IPG
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG
Sra. Margarita Martorell Ribot	PP

I les abstencions de:

Sr. Toni Marí Ensenyat	PSIB-PSOE
Sr. Eladi Tomàs Arruga	PSIB-PSOE
Sra. Maria I. Martorell Pons	PSIB-PSOE
Sra Aina Matas Pons	PSIB-PSOE

El Senyor Batle demana al Senyor Toni Marí del grup Municipal PSIB-PSOE si vol explicar el sentit del seu vot, a lo que contesta l'interpel·lat que no

3.- Aprovació Plecs de clàusules administratives i tècniques per la gestió del servei d'Escola Infantil de primer cicle Ses Alzinetes

Per part del Senyor Batle, s'explica que, donades les mancances amb la prestació del servei per l'actual empresa adjudicatària Fundació per la Formació i la Recerca, contracte que es va adjudicar per l'Ajuntament Plenari per raó a la quantia, que va signar en data 31 d'agost de 2016 amb data d'inici 1 de setembre de 2016, i per tant acaba en data 1 de setembre de 2016, considera que no es convenient procedir a la seva pròrroga, per lo qual procedeix a l'aprovació d'uns nous plecs de clàusules administratives i tècniques per la gestió del servei d'Escola Infantil de primer cicle Ses Alzinetes

La Senyora M. Immaculada Riera Matas , regidora de cultura , presenta per la seva aprovació el següents

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA
GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL
D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE DE
L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT, PER PROCEDIMENT
OBERT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte	3
CLÀUSULA 2. Naturalesa i règim jurídic del contracte	3
CLÀUSULA 3. Òrgan de contractació	4
CLÀUSULA 4. Perfil del contractant	4
CLÀUSULA 5. Durada del contracte	4
CLÀUSULA 6. Valor estimat i pressupost base de licitació	4
CLÀUSULA 7. Consignació pressupostària	6

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient	6
CLÀUSULA 9. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	6
CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació a presentar	6
CLÀUSULA 11. Criteris de valoració per a l'adjudicació	10
CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i obertura de proposicions	11
CLÀUSULA 13. Adjudicació del contracte	13
CLÀUSULA 14. Garantia definitiva	13
CLÀUSULA 15. Formalització del contracte	13
CLÀUSULA 16. Execució del contracte	13
CLÀUSULA 17. Forma de pagament	14
CLÀUSULA 18. Obligacions de l'adjudicatari	14
CLÀUSULA 19. Drets de l'adjudicatari	16
CLÀUSULA 20. Potestats de l'Ajuntament	17
CLÀUSULA 21. Deures de l'Ajuntament	17
CLÀUSULA 22. Revisió de preus	17
CLÀUSULA 23. Modificacions del contracte	17
CLÀUSULA 24. Subcontractació	17
CLÀUSULA 25. Incompliment del contracte, infraccions i règim sancionador	18
CLÀUSULA 26. Extinció del contracte	20
CLÀUSULA 27. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la mateixa	20
CLÀUSULA 28. Abandonament i renúncia	20
CLÀUSULA 29. Jurisdicció competent	21

ANNEXOS

Annex I Model de declaració responsable	22
Annex II Model de proposta econòmica	23

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte a què fa referència aquest plec és la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància de l'escola Ses Alzinetes de Puigpunyent, que comprèn:

La gestió del servei d'escolarització, amb els serveis complementaris de servei d'acollida i recollida (matí/horabaixa) i servei de menjador, així com el servei d'atenció a la diversitat indicat en el plec de prescripcions tècniques.

La gestió d'aquest servei es prestarà d'acord amb l'establert a aquests plecs, als plecs de prescripcions tècniques i a la resta de documentació amb caràcter contractual.

No obstant la contractació a un tercer de l'explotació del servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de Puigpunyent, a qui correspondran les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació.

CLÀUSULA 2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte objecte d'aquest plec té la consideració de contracte administratiu de gestió de serveis públics, de conformitat amb l'article 8 del Reial decret llei 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Es troba regulat als articles 275 a 289 del TRLCSP i la resta d'articles de l'esmentada norma de general aplicació a tots els contractes administratius.

El contracte **es regirà de forma prioritària** pel present plec i pel plec de prescripcions tècniques, que acompanya el mateix, els quals tenen caràcter contractual, per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; pel Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP), pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP, en allò que no s'oposi al TRLCSP; pel RD 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la LCSP; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat. Com a dret administratiu d'aplicació **supletòria**, el contracte es sotmetrà a la següent normativa; el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals i, per últim, per les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació i les normes amb matèria d'educació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, obligacions tributàries, sent exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres a què hi hagués lloc.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en el contracte de serveis concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords escaurà recurs Contenciós-Administratiu, de conformitat a allò

que disposa la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, prèvia interposició, en el seu cas, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

CLÀUSULA 3. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona del TRLCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple de la Corporació.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar l'expedient i té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de **dirigir, inspeccionar i controlar** l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

CLÀUSULA 4. Perfil del contractant

El perfil del contractant d'aquesta Corporació es troba a la pàgina web: www.puigpunyent.cat, i es publicaran les dades relatives al present procediment en els termes establertes al TRLCSP.

CLÀUSULA 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, essent la data prevista d'inici dia 1 de setembre de 2018.

Podrà ser objecte de pròrroga, de manera anual, per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Ajuntament convoqui i adjudiqui un contracte nou, o, si és el cas, assumeixi la gestió directa dels serveis, fins un termini màxim de 2 mesos. Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tenguin dret a percebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

CLÀUSULA 6. Valor estimat i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte consisteix en la suma dels ingressos que l'adjudicatari percebrà dels usuaris del servei, de conformitat amb les quotes fixades per l'Ajuntament de Puigpunyent, i el preu del contracte que resulti de l'adjudicació i que abonarà l'Ajuntament a l'adjudicatari en concepte de compensació per garantir l'equilibri econòmic financer del servei i un marge normal de benefici industrial, corresponent a la diferència entre els costos i els ingressos, definits en l'estudi econòmic financer, que forma part de l'expedient.

Tenint en compte la durada inicial i les possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte es fixa en **106.351,25€ anuals**. Si hi sumam els dos anys de contracte i les pròrrogues el valor dels quatre anys és de 425.405,00€

El pressupost base de licitació consisteix en l'import màxim que percebrà el contractista per part de l'Ajuntament i es fixa en **41.321,25€ anuals**, diferència entre les despeses del servei (reflectides en l'estudi econòmic) i els ingressos que directament rep l'adjudicatari dels usuaris. Tenint en compte la durada inicial del contracte (2 anys), el pressupost base de licitació màxim del contracte és de 82.642,5€.

L'aportació municipal es mantindrà invariable durant tota la durada del contracte, amb excepció de les possibles modificacions contractuals previstes legalment.

Les tarifes a percebre dels usuaris del servei seran les que en cada moment tenguem aprovades l'Ajuntament, el qual té atribuïda la competència per a la seva aprovació i modificació, i que pel curs escolar 2018-2019 es preveu que siguin les següents:

	Aula nadons (0 a 1)		Aules mitjans/grans (1 a 2/ 2 a 3)		Observacions
	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	
ACOLLIDA	20,00	3,00 dia	20,00	3,00 dia	Mensual/diari
ESCOLARITZACIÓ	183,00		152,00		Mensual
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR* (15h.)	199,00	Fins els 18 mesos tenen l'opció de dur el dinar de casa + 3,00 tarda. Si mengen menú menjador: 4,10+3= 7,10	173,00	4,10 (menjador)+ 3,00 (tarda)= 7,10	Mensual/diari
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR*+ TARDA (16H.)	220,00	Si duen menjar de casa 6,00 (tarda). Si mengen menú escoleta 4,10+6,00= 10,10	194,00	4,10 (menjador)+6,00 (tarda)= 10,10	Mensual/diari
MATERIAL	60,00		90,00		Anual

Material: Només es cobra una vegada per curs escolar el material fungible.

Pagaments de material alumnat matriculat en el segon trimestre: 1-2/2-3 anys: 60€, 0-1 anys: 50€.

Pagaments de material alumnat matriculat en el tercer trimestre: 1-2/2-3 anys: 45€, 0-1 anys: 30€.

Quota escolarització: el segon germà tindrà un descompte del 30% de la quota i s'aplicarà a la quota més econòmica.

Els infants de l'aula de 0-1 anys que no comencin el curs per setembre i volen tenir dret a la reserva d'una plaça hauran d'abonar cada mes la quota d'escolarització (183€ per mes).

Cal abonar 10 quotes obligatòriament de setembre fins a juny (ambdós inclosos). El mes de juliol (escola d'estiu) serà de pagament voluntari per als infants que facin ús del servei.

CLÀUSULA 7. Consignació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 2018/0/323/22799 del pressupost municipal d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici 2018. Pels successius exercicis queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici que correspongui.

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert.

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte i que es relacionen a la clàusula 11 del present plec i que es troben previstos i regulats a l'article 150 del TRLCSP.

L'expedient serà objecte de tramitació ordinària.

CLÀUSULA 9. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar, de conformitat amb l'article 72 del TRLCSP, no incorrin en prohibicions per contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'estableix a la clàusula 10 d'aquest plec.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

L'Ajuntament no podrà contractar amb comunitats de béns i amb pluralitat de persones físiques, atès que no tenen el requisit de persones jurídiques. La contractació amb més d'una persona física només és possible mitjançant la constitució d'una UTE.

L'Ajuntament pot contractar amb les societats civils que no mantinguin secrets els seus pactes entre els socis, sempre que l'objecte social compregui la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte, sense que sigui exigible la inscripció en el Registre Mercantil, tal i com indica l'article 1669 del Codi Civil. Però les societats particulars sense forma mercantil hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública.

L'Ajuntament també pot contractar amb unions d'empresaris, que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació a presentar

Les proposicions amb tota la documentació exigida es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent o en qualsevol de les formes establertes a l'article 15 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOIB.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 9 h a 14h, i dijous de 9h a 14h i de 15h a 19 h.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de remetre, el mateix dia, a l'òrgan de contractació, mitjançant fax, al núm. 971614401, o mitjançant correu electrònic, a ajuntament@ajpuigpunyent.net, la justificació de l'enviament, consignant el número d'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. Sense la concurrència d'aquest requisit no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent, que no sigui el de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Si el darrer dia del còmput no fos hàbil, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques, que hauran pogut ser examinades a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador o per qui el representi i amb la següent informació:

IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE SOBRE NÚM. Nom i cognoms o raó social licitador NIF o CIF Persona que signa la proposició i amb qualitat de que ho fa Telèfon, fax i correu electrònic de contacte
--

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres han d'anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

El sobres tindran la següent denominació i hauran d'incloure la documentació que s'estableix per cada un d'ells:

Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.

Sobre núm. 2: Proposta tècnica. Projecte.

Sobre núm. 3: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals, còpies autèntiques o fotocòpies compulsades.

Dins cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari:

- Quan es tracti d'un empresari individual, s'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en el registre procedent, de conformitat amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts a l'annex I del RGLCAP, de conformitat amb les disposicions comunitàries d'aplicació. (art. 72.2 TRLCSP)

A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització. (art. 58 TRLCSP)

- La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedid per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil. (arts. 72.3 i 55 TRLCSP)

b) Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:

- DNI de la persona representant i document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil.

c) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Per acreditar la solvència econòmica i financera es podrà presentar qualsevol dels següents documents:

a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa relativa a que el volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys en l'àmbit a que es refereix el contracte, és igual o superior al doble del valor estimat del contracte. La quantia indicada s'ha de referir a cada un dels exercicis o bé, a la mitjana dels tres exercicis.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del contracte.

c) Còpia compulsada dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, en els quals s'acrediti un patrimoni net almenys d'un 20% del valor estimat del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica, s'hauran de presentar qualsevol dels següents documents:

a) Certificat expedid o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedid per aquest, en el qual s'acrediti haver executat almenys un contracte de qualsevol durada, similar al que és objecte del present contracte durant els darrers tres anys.

b) Titulacions acadèmiques i professionals de cada una de les persones responsables de l'execució del contracte. Aquestes persones han d'estar integrades en la plantilla en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes o bé, s'ha de presentar un precontracte signat pel representant legal de l'empresa i la persona o persones que compleixin els requisits per executar el contracte, que garanteixi que l'empresa contractarà aquesta persona o persones en el supòsit de resultar adjudicatària del contracte. La solvència s'entendrà acreditada si les persones responsables de l'execució del contracte compten amb les següents titulacions:

- 1 mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil
- 3 tècnics o tècniques superiors en educació infantil o titulacions equivalents acadèmicament i professionalment. Aquests professionals també poden tenir la titulació de mestre amb l'especialitat d'educació infantil.

Així mateix, tots els professionals han d'acreditar coneixements de llengua catalana. Les mestres nivell C1 i les tècnics o educadores B2 o equivalent emès per l'Administració competent.

d) Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar (Annex I)

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa i quan aquest document no pugui ser expedid per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. S'adjunta model annex I.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se abans l'adjudicació.

e) Adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions

f) Les **empreses estrangeres** presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena

representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

SOBRE NÚM. 2. PROPOSTA TÈCNICA. PROJECTE

En aquest sobre s'inclourà el projecte tècnic d'explotació del servei, que comprendrà únicament la descripció del servei en aquells aspectes que són objecte de valoració com a criteris d'adjudicació i que s'indiquen a la clàusula 11 d'aquest plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

SOBRE NÚM. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model que hi consta a l'annex II d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import sense IVA i, com a partida independent, més l'import de l'iva que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'iva aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà signar cap proposició amb una unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o si figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc al rebuig de totes les propostes presentades.

També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte.

CLÀUSULA 11. Criteris de valoració per a l'adjudicació

De conformitat amb l'art. 150 del TRLCSP, s'estableix els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 50 punts.

- Per rebaixa del preu màxim indicat en el plec com a tipus de licitació (retribució que rebrà l'adjudicatari del servei): **de 0 a 50 punts.**

Aquests punts es repartiran de la següent manera:

50 punts per l'oferta més baixa.

0 punts per les ofertes sense rebaixa.

Les altres ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta})}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més baixa})} \times 50$$

Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'estarà al que disposa l'article 85.5 del RGLCAP, és a dir, s'aplicarà allò que estableix l'article 85, però es reduirà un terç els percentatges en els apartats 1 a 4 de l'article 85 esmentat, en consideració a que la major part de les despeses d'aquesta concessió són despeses de personal sent les retribucions a percebre les establertes a la normativa que resulti d'aplicació.

criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 50 punts.

1. Gestió pedagògica i organitzativa del servei de l'escola infantil municipal ses Alzinetes. Fins a 20 punts. Es valorarà:
 - Descripció dels sistema de programació i avaluació continuada del servei atenent les activitats pedagògiques, l'organització dels recursos i la gestió del centre especialment, el model que s'implanta i la metodologia emprada, **atenent les característiques específiques actuals de l'escola infantil (PEC, PLC, PGA, Organització dels espais, distribució horària,...)**
2. Projecte de gestió personal fins a 10 punts. Es valorarà:
 - Descripció dels sistemes de planificació, selecció i contractació dels recursos humans. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes i sistemes de supervisió del personal (fins a 2 punts).
 - Pla de formació contínua del personal, amb número d'hores anuals inclòs (fins a 1 punt).
 - Condicions laborals i tipologia de contracte del personal adscrit als diferents serveis (fins a 2 punts).
 - Organigrama, funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball (fins a 2 punts).
 - Proposta de recursos humans destinats a cada servei (fins a 2 punts).
 - Sistemes de control i supervisió dels professionals i sistemes per garantir l'estabilitat de la plantilla (fins a 1 punt).
3. Projecte pedagògic dels serveis d'enfortiment de les capacitats educatives a les famílies. Fins a 5 punts. Es valorarà:
 - Planificació dels espais de trobada per als pares i mares: conferències, xerrades, tallers de formació... en què els pares puguin intercanviar opinions i debatre sobre temes d'interès.
4. Relació de l'escoleta ses Alzinetes amb el context educatiu del municipi. Fins a 5 punts.
5. Altres millores sense cost per l'Ajuntament. És necessari incorporar memòria i pressupost de cada una de les millores a considerar. Fins a 9 punts. Es valorarà:
 - Innovacions aplicades a la pràctica educativa (metodologies innovadores). Fins a 7 punts.
 - Altres. Fins a 2 punts.
6. Descripció de mecanismes d'avaluació de la qualitat del servei que s'aplicaran. Fins a 1 punt.

CLÀUSULA 12. Mesa de Contractació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: el Batle o persona en qui delegui.

Vocals:

- tres membres nomenats pel Batlle, que representin els grups polítics integrants de la Corporació.
- La Secretària Interventora de la Corporació, actua com a vocal i com a Secretària de la Mesa.

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació, es reunirà, en acte intern i qualificarà prèviament la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin (aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via correu electrònic). Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició. De tot allò que s'actui es deixarà constància en acta. (art. 81 RGLCSP)

Posteriorment, la mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat els aclariments o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, obrirà les proposicions contingudes en el sobre núm. 2 (criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor) dels licitadors admesos. Abans d'iniciar l'acte, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm.1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, les causes d'exclusió i convidarà als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, del qual se'n deixarà constància en l'acta.

La Mesa traslladarà la documentació presentada al tècnic nomenat a l'efecte pel Batlle, per a la valoració del projecte presentat, per tal que emeti informe, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i que s'indiquen en aquest plec.

Una vegada obtingut l'informe, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, a donar compte de l'informe emès i de la puntuació obtinguda per cada licitador i, seguidament, a l'obertura de les proposicions contingudes en el sobre núm. 3 (proposició econòmica). Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, el desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris per la valoració de les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 152 del TRLCSP, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb el que estableix l'article 85 del RGLCAP. Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'aplicarà l'article 85, apartats 1 a 4, però es reduiran en un terç els percentatges en ells indicats, de conformitat amb l'article 85.5 RGLCAP, tenint en consideració que es tracta d'un contracte en el qual la major part de les despeses són de personal.

Una vegada obtinguts els informes i valorades les propostes econòmiques, classificarà, per

ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en favor del licitador que hagi presentat l'oferta tècnica i econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

CLÀUSULA 13. Adjudicació del contracte

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Constituir la garantia definitiva que s'estableix a la clàusula següent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha rebutjat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada i se notificarà als candidats i licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de tota la durada del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà presentar-se mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 100 del TRLCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament l'objecte del contracte o es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

CLÀUSULA 15. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, excepte que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, fent-se càrrec ell de les despeses que ocasioni.

El contracte s'haurà de formalitzar en el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Previ a la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de presentar una còpia de les pòlisses de les assegurances que està obligat a subscriure, de conformitat amb la clàusula 17 d'aquest plec.

CLÀUSULA 16. Execució del contracte

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés l'òrgan de contractació al contractista.

CLÀUSULA 17. Forma de pagament

El preu del contracte es farà efectiu prèvia la presentació de la factura expedida pel contractista, conformada pel regidor responsable del servei i amb l'Acord de l'òrgan competent.

Les factures seran expedides mensualment, a mesos vençuts i l'import a abonar serà el resultat de l'adjudicació, prorratejat per 12 mesos.

CLÀUSULA 18. Obligacions de l'adjudicatari

A) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

1.- Subrogació de personal

De conformitat amb l'article 26 del XI conveni col·lectiu vigent d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 70 de 22 de març de 2010, en allò relatiu a la successió d'empreses, estableix que s'estarà al que estableixen els articles 42, 43 i 44, i concordants del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (ET), s'inclou com a document adjunt (sol·licitar-lo per correu electrònic) a aquest plec, la relació de treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista té adscrita al contracte de gestió de serveis públics de l'escoleta municipal Ses Alzinetes.

Donant compliment al que disposa l'article 120 del TRLCSP, la informació facilitada per l'actual empresa contractista referent als contractes dels treballadors respecte dels quals pogués afectar la possible subrogació, així com les condicions laborals, podrà ser consultada per tots aquells empresaris que estiguin interessats a participar en el contracte, com a documentació complementària a aquest plec, a l'efecte de permetre l'avaluació dels costos salarials per la nova empresa, sense perjudici, en el seu cas, de la documentació a facilitar per l'empresa sortint en els termes establerts per la legislació laboral vigent. Tenint en compte que l'obligació de facilitar l'esmentada informació no suposa perjudicar l'existència i abast de l'obligació de subrogació.

Amb independència de l'obligació legal de les empreses de subrogació del personal que es pugui derivar de l'article 44 ET, amb la finalitat de defensa de l'estabilitat en el lloc de feina i de defensa de l'ocupació i de l'interès públic atès que l'obligació de subrogació del personal ja fou imposada contractualment a l'anterior contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari de subrogar-se en les condicions laborals dels treballadors en actiu que integren la plantilla de l'actual contractista, condicionat a l'acceptació expressa d'aquests treballadors. A aquests efectes, els costos laborals que implica aquesta mesura estan previstos com a costos dels serveis a l'estudi econòmic de licitació que forma part de l'expedient de contractació.

De conformitat amb l'article 118.2 del TRLCSP s'atribueix a l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, el caràcter d'obligació contractual essencial els efectes assenyalats a l'article 223.f) de TRLCSP, constituint l'incompliment causa de resolució contractual.

B) OBLIGACIONS SOBRE ASSEGURANCES

- El contractista estarà obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. Les quanties mínimes de l'esmentada pòlissa seran les establertes en la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic

d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears i les seves actualitzacions periòdiques efectuades per la conselleria competent i que actualment són: 600.000 de capital mínim assegurat, i 150.000€ d'indemnització per víctima. La franquícia no pot ser superior a 600€ per sinistre.

- També haurà de subscriure una assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots l'alumnat durant tot el temps de funcionament, amb els següents capitals mínims:

La mort per accident: 3.000€

La invalidesa permanent absoluta per accident: 5.000€

La invalidesa permanent parcial per accident: 5.000€

L'assistència sanitària inclosa

C) OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Prestar el servei en la forma i condicions establerta en el Plecs de prescripcions tècniques i en els presents plecs.

- Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis objecte del contracte, la totalitat del personal i material establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta. El contractista serà responsable de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i garantir la seva conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència o deguda perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també són al seu càrrec exclusiu totes les despeses per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.

- Posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata els danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida al plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris.

- Instruir al personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement i que afecti a documents de l'Administració. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que es puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.

- Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

- Informar a l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Nomenar un representant que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals.

- L'adjudicatari està obligat a complir les instruccions que rebí de l'òrgan de contractació, a

través del responsable corresponent, el qual podran resoldre de la forma que consideri més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del contracte.

- Continuar amb la prestació del servei a l'acabament del contracte fins que el nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Ajuntament decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquests plecs.

- Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació del servei.

- Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.

- L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i haurà de complir totes les obligacions que estableix la normativa en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

- L'empresa adjudicatària haurà de suplir de manera immediata les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per indisposició laboral temporal, vacances, permisos, sancions, entre d'altres situacions, de manera que prestin els serveis de manera permanent el mateix nombre de persones amb presència física. Les persones contractades per suplir aquestes situacions hauran de tenir els mateixos drets retributius que el personal al que supleixen.

- L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i també d'altres despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents (art. 67.2g RGLCAP), fins un màxim de 500€. Aquestes despeses es satisfaran mitjançant liquidació al contractista.

- Totes aquelles obligacions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

- La despesa de material que aporta cada alumne haurà de gastar-se durant l'any lectiu que l'infant matriculat ha fet l'ingrés.

CLÀUSULA 19. Drets de l'adjudicatari

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, pels treballs i serveis efectivament executats.

- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada per causes no imputables al contractista, en els termes que s'estableixen en els presents plecs.

- Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el conseqüent increment de les despeses.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.

- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

CLÀUSULA 20. Potestats de l'Ajuntament

- Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.
- Disposar de l'import de matrícula que fan els i les alumnes del servei d'escoleta, ja que aquest import és recaptat pel propi ajuntament, en el moment de formalitzar les matrícules.
- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents.
- Imposar al contractista les sancions previstes en aquests Plecs per raó d'infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Rescatar el contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

CLÀUSULA 21. Deures de l'Ajuntament

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis resultants d'aquest plec i de la seva proposició econòmica.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació adequada dels serveis.
- Restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els supòsits establerts a l'article 282 del TRLCSP

CLÀUSULA 22. Revisió de preus

No procedirà la revisió de preus per aquest tipus de contracte.

CLÀUSULA 23. Modificacions del contracte

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es varen considerar com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte se regirà pel que estableixen els articles 105 a 108, 210, 211, 219 i 282 del TRLCSP, per la qual cosa, el contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, per atendre causes imprevistes, per canvi en les necessitats del servei degudament justificades en l'expedient, o bé, per mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 28 del TRLCSP.

CLÀUSULA 24. Subcontractació

De conformitat amb l'article 227 del TRLCSP, en el contracte de gestió de serveis públics, la

subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i se regirà pel que estableix l'article 227 del TRLCSP

CLÀUSULA 25. Incompliment del contracte, infraccions i règim sancionador

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus les que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no comporten perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que no causin un detriment important i que no tinguin la consideració de greus.
- Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
- No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
- Utilitzar excessivament o injustificadament els serveis d'aigua, energia elèctrica, gas, entre d'altres.

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei o causen molèsties als usuaris del servei. En particular, es consideren infraccions greus:

- Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió greu al servei.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24h sense causa justificada.
- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals que sigui qualificable de greu.
- Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu. La falta de respecte o tracte incorrecte entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament
- Manca de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents col·lectius quan li sigui requerida.
- Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
- Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.

- Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.
- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que causin un detriment important en el servei.

Són infraccions molt greus:

- Abandonar el servei sense causa justificada.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duuguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatari.
- No prestar el servei personalment, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.
- Incompliment global del contracte.

La tipificació d'aquestes infraccions és a títol enumeratiu i no taxatiu, per la qual cosa, l'Ajuntament es reserva el dret a sancionar tots aquells incompliments que es derivi de l'execució defectuosa del contracte.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes i serà la Junta de Govern Local qui imposarà les sancions per la comissió de les infraccions, excepte les faltes molt greus que seran imposades pel Ple de la Corporació, prèvia tramitació del corresponent expedient en qualsevol cas.

Les infraccions lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000€, les consecutives.

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de 1.000€ a 3.000€.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 3.000€ a 6.000€ o amb la resolució del contracte.

CLÀUSULA 26. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, de conformitat amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Seran causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 286 del TRLCSP. L'aplicació de les causes i els seus efectes es troben regulades als articles 224, 225, 287 i 288 del TRLCSP.

A més, seran causes de resolució del contracte les que derivin de sancions per infraccions molt greus, prèvia tramitació de l'expedient a l'efecte.

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació, els béns que l'òrgan de contractació hagi adscrit al contracte, els aportats pel contractista com a millores i tots aquells que s'hagi determinat la reversió en favor de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, per raons d'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent.

Dins el mes següent a l'extinció del contracte, s'haurà de dur a terme l'acte formal de recepció o conformitat amb la prestació, per tal de determinar la satisfacció per part de l'Ajuntament dels termes del contracte.

CLÀUSULA 27. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la mateixa.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini establert en el punt següent i s'hagi complert satisfactòriament el contracte o se declari la seva resolució sense culpa del contractista.

A aquests efectes s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de l'acte formal de recepció o conformitat, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, amb la conseqüent devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

CLÀUSULA 28. Abandonament i renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, l'Ajuntament haurà d'instruir un expedient que serà resolt per l'òrgan de contractació i s'haurà d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei, així com la garantia constituïda, tot això sense perjudici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'ajuntament pot estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-ho directament o fer una nova adjudicació.

CLÀUSULA 29. Jurisdicció competent

En compliment de l'article 21.1 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós- administratiu és el competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Palma, amb renúncia al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb document d'identitat número
....., i poder suficient per representar
l'empresa prevista de NIF
núm., amb domicili social a,
C/ núm., CP

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Puigpunyent per dur a terme la gestió dels serveis públics de del terme municipal de Puigpunyent, conforme a l'article 49 de la LCSP.

Igualment declara, responsablement, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Puigpunyent.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable a,
dia d de 2018.

ANNEX II
PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra: (nom i cognoms) amb
DNI i amb domicili a c/.....
..... núm. CP telèfon i fax

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de gestió de servei públic d'atenció a la primera infància de l'escoleta Ses Alzinetes de Puigpunyent.

2. Que em compromet, en nom (propi o de l' empresa a qui representa), amb NIF/CIF, a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores oferides, per l'import següent:

Preu total anual i en euros
(en números)
(en lletres)

Puigpunyent, d de 2018
(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

Passada a votació la proposta de no procedir a la pròrroga del contracte per la la gestió del servei d'Escola Infantil de primer cicle Ses Alzinetes amb l'empres Fundació per la Formació i la Recerca, aquesta es aprovada per UNANIMITAT

Per part de la Sra Immaculada Riera, es manifesta que procedirà a reclamar de l'esmentada empresa la relació del personal a subrogar així com l'estudi econòmic del servei

Passada a votació l'aprovació dels Plecs de clàusules administratives i tècniques per la gestió del servei d'Escola Infantil de primer cicle Ses Alzinetes, aquests son aprovats amb els vots favorables de

Sr. Gabriel Ferrà Martorell	IPG
Sra. M. Immaculada Riera Matas	IPG
Sr. Francesc Canyelles Marqués	IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló	IPG
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG
Sra. Margarita Martorell Ribot	PP

I les abstencions de:

Sr. Toni Marí Ensenyat
Sr. Eladi Tomàs Arruga
Sra. Maria I. Martorell Pons
Sra Aina Matas Pons

PSIB-PSOE
PSIB-PSOE
PSIB-PSOE
PSIB-PSOE

El Senyor Batle demana al Senyor Toni Marí del grup Municipal PSIB-PSOE si vol explicar el sentit del seu vot, a lo que contesta l'interpel·lat que no

4.- Proposta d'adhesió a la campanya hora del Planeta 2018

Per part del Senyor Batle, s'explica que, com cada any el proper 24 de març de 20.30 a 21,30 es celebrarà l'hora del planeta i que per part de WWF España, s'ha demanat a aquest Ajuntament l'adhesió, per lo qual proposa a l'Ajuntament plenari la signatura del següent document :

COMPROMISO DE ADHESIÓN

Por medio de la presente, AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT
se adhiere a la campaña la Hora del Planeta, comprometiéndose a lo siguiente:

1. Apagar las luces de

Edifici Ajuntament, Plaça Ajuntament, Plaça de Son Bru, Casa de Cultura, Sa Serradora, Col·legi Públic Puig de na Fatima, Escoleta d'Educació Infantil Ses Alzinetes, Poliesportiu de Puigpunyent, Parc Verd, Plaça de s'Escopidor (Galilea), Edifici Polivalent (Galilea) i Pista Esportiva (Galilea).

durante la Hora del Planeta, el 24 de marzo de 2018, de 20:30 a 21:30.

2. Difundir la iniciativa entre los ciudadanos a través de redes sociales y medios de comunicación, invitándoles a ahorrar energía en su hogar y en sus desplazamientos, a reverdecer la ciudad y a cuidar de la naturaleza.

Aquesta proposta es aprovada per unanimitat

5.- Adhesió al conveni entre el CIM i ECOLEC

Per part del senyor Batle s'explica que, en data 17 de maig de 2011 es va subscriure un conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i ECOLEC , entitat sense ànim de lucre, per la gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), següent:

**CONVENIO ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA Y ECOLEC PARA LA
GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
(RAEE)**

En Palma, a 17 de mayo de 2011.

REUNIDOS

DE UNA PARTE,

La Sra. Maria Magdalena Tugores Bautista, Consejera Ejecutiva del Departamento de Medio Ambiente del Consell Insular de Mallorca, habilitada para este acto mediante Decreto de la Presidenta del Consejo Insular de Mallorca de fecha 12 de mayo de 2011

Y DE OTRA PARTE,

El Sr. JOSÉ RAMÓN CARBAJOSA MORALES, con DNI 05.275.817-P, quien actúa en nombre y representación de la Fundación ECOLEC, domiciliada en el calle Agustín de Betancourt, 21 7ª planta, de Madrid (28.003), con C.I.F. G-83961219 e inscrita en el Registro General de Fundaciones de competencia estatal, del Ministerio de Medio Ambiente, con el número 280017-2. Actúa en este acto por su condición de Director General, cuyas facultades representativas están vigentes y no han sido revocadas, modificadas o limitadas, resultan de la escritura pública otorgada por el Notario de Madrid Don Rafael Vallejo Zapatero el día 18 de marzo de 2005.

Las partes se reconocen mutua capacidad para la formalización del presente documento, y en su virtud

EXPONEN

- I. El Consell gestiona los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos en virtud del Plan Director Sectorial para la gestión de los residuos de construcción-demolición, voluminosos y neumáticos fuera de uso de la Isla de Mallorca (en adelante, el Plan), aprobado en el Pleno del Consell Insular de Mallorca de 8 de abril de 2002. Asimismo la Ley 2/2001, de 7 de marzo, de atribución de competencias a los *consells insulars* en materia de ordenación del territorio, atribuye las competencias relativas a la elaboración y aprobación del plan director sectorial de residuos sólidos no peligrosos. En virtud de lo anterior, el Consell gestiona indirectamente, mediante contrato administrativo de gestión de servicios públicos en la modalidad de concesión, adjudicado a Mac Insular, S.L.
- II. Que las tarifas a aplicar para el tratamiento de los voluminosos –línea blanca con CFC y línea blanca sin CFC, según la ordenanza fiscal reguladora de las tasas de tratamiento de los residuos de construcción, demolición, voluminosos y neumáticos fuera de uso de la isla de Mallorca, contemplan costes de clasificación de los citados residuos.



- III. Las entidades locales son competentes en la prestación de servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos y protección del medio ambiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Corresponde a los ayuntamientos de la Isla de Mallorca según el Plan recoger los residuos voluminosos y dar traslado a los centros de transferencia y pretratamiento o directamente a las plantas de tratamiento que designe el Consell.
- IV. El Real Decreto 208/2005, de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos (en adelante el Real Decreto) tiene por objeto establecer medidas para prevenir la generación de residuos procedentes de aparatos eléctricos y electrónicos y reducir su eliminación y la peligrosidad de sus componentes, así como regular su gestión para mejorar la protección del medio ambiente.
- V. ECOLEC es una entidad sin ánimo de lucro que tiene como fin el establecimiento de un sistema integrado de gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (en adelante RAEE) en todo el territorio de España. ECOLEC representa a productores de aparatos eléctricos y electrónicos, según la definición del artículo 2 c) del RD 208/2005, y ha obtenido en fecha 25 de marzo de 2011 la preceptiva autorización de la Comunidad Autónoma de *les Illes Balears* para operar como sistema integrado de gestión de RAEE en su ámbito territorial, de acuerdo con el artículo 8 del Real Decreto 208/2005.
- VI. ECOLEC como sistema integrado de gestión y el Consejo Insular de Mallorca, coinciden en la necesidad y oportunidad de la suscripción del presente convenio, con el fin de garantizar la correcta gestión de los RAEE y su adecuado tratamiento ambiental.
- VII. El Real Decreto, en su artículo 7 establece que los productores de aparatos eléctricos y electrónicos deberán adoptar las medidas necesarias para que los residuos de los aparatos por ellos puestos en el mercado sean recogidos de forma selectiva y tengan una correcta gestión ambiental, a cuyo fin dispone que estos productores establezcan sistemas para recoger y gestionar el tratamiento de dichos residuos y financiar los costes que de ellos se deriven, pudiendo por tanto cumplir estas obligaciones de forma individual o a través de uno o varios sistemas integrados de gestión.

Asimismo, el Real Decreto, en su artículo 7. 2 párrafo tercero, establece que se podrán suscribir convenios directamente entre los sistemas integrados de gestión y las entidades locales a efectos de la financiación de los costes adicionales efectivamente soportados por la recogida selectiva de los residuos de los aparatos eléctricos y electrónicos.

Que de conformidad con lo expuesto, y siendo éste uno de los cauces para instrumentar la colaboración voluntaria entre el Consejo Insular de Mallorca y ECOLEC, ambas partes acuerdan la formalización del presente Convenio, conforme a las siguientes cláusulas:



CAPÍTULO I OBJETO Y ÁMBITO TERRITORIAL

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO

El objeto del presente Convenio es el establecimiento de los términos y condiciones en los que se realizará la gestión de los RAEE en la isla de Mallorca que se indican en el apartado siguiente.

El ámbito material de aplicación del presente Convenio son los RAEE de uso doméstico, con independencia de su procedencia, que se encuadran en la categoría 1 del Anexo I del Real Decreto "Grandes Electrodomésticos", desde las instalaciones que se determinen en el presente Convenio y que tengan entre sus servicios la gestión de los RAEE.

SEGUNDA.- ÁMBITO TERRITORIAL

El presente Convenio se aplica en todo su articulado al ámbito territorial de la isla de Mallorca.

CAPÍTULO II

CONSIDERACIONES GENERALES, COMPROMISOS DEL CONSELL, ENTIDADES LOCALES MUNICIPALES Y ECOLEC

TERCERA.- CONSIDERACIONES GENERALES

3.1. Puntos de entrega de RAEE

A efectos de la recogida selectiva y el traslado de los RAEE a los centros de transferencia y pretratamiento o directamente a las plantas de tratamiento que designe el Consejo Insular de Mallorca, se considerarán puntos de entrega los siguientes, tal como constan fijados en el Plan Director de Residuos de Construcción, demolición, voluminosos y neumáticos fuera de uso de la Isla de Mallorca publicado en el BOIB núm. 141 de 23 de noviembre de 2002.

- CTP 1 – centro,
- CTP 2 – sur,
- CTP 3 – este (1),
- CTP 4 – este (2),
- CTP 5 – oeste,
- CTP 6 – sur (2),
- PT 1 – sur.

3.2. Adhesión de las entidades locales municipales

Las entidades locales ubicadas en la isla de Mallorca que lo deseen podrán adherirse al presente convenio mediante la firma del documento de adhesión cuyo modelo se recoge en el Anexo I del presente Convenio. Las entidades locales adheridas deberán cumplir los compromisos establecidos en la cláusula quinta del presente Convenio.



3.3. Reutilización de RAEE

Con el fin de fomentar la reutilización de los RAEE, el Consejo Insular de Mallorca y ECOLEC colaboraran al objeto de garantizar la participación en el proceso de gestión de los RAEE de entidades sin ánimo de lucro, con fines sociales, dedicadas a la reutilización de RAEE que colaboren con el Consejo Insular de Mallorca. Dichas entidades podrán tener acceso a los RAEE, según los convenios, acuerdos o pactos que establezcan, o puedan establecer, con ECOLEC, para seleccionar aquellos RAEE que considere adecuados para su actividad. ECOLEC y las entidades indicadas anteriormente podrán llegar a acuerdos para concretar la participación de estas últimas en la gestión de los RAEE.

CUARTA.- COMPROMISOS DEL CONSELL

Con carácter general, el Consell asume los siguientes compromisos:

4.1. Implantación del sistema de recogida

Colaborar con ECOLEC en la implantación del sistema de recogida que garantice una gestión eficiente, eficaz y respetuosa con criterios de sostenibilidad ambiental y económica de los RAEE objeto de este Convenio y adoptar las medidas necesarias, en el marco de sus competencias, para que los ayuntamientos puedan depositar los RAEE, de forma adecuada, en las instalaciones habilitadas al efecto.

4.2. Gestión de RAEE en las instalaciones del Consell

Garantizar que, en las instalaciones gestionadas por el Consell, se realiza la gestión de los RAEE en el marco de sus competencias y de conformidad con la legalidad vigente.

4.3. Puntos de recogida

Informar a ECOLEC y los ayuntamientos y entidades locales de Mallorca de los centros de transferencia y pretratamiento y la planta de tratamiento.

4.4. Fomento de la reutilización

Permitir el acceso de las entidades sin ánimo de lucro con fines sociales dedicadas a la reutilización de RAEE que colaboren con el Consejo Insular de Mallorca a las instalaciones de gestión de residuos gestionadas por el propio Consell para seleccionar aquellos RAEE que considere adecuados para su actividad.

QUINTA.- COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES LOCALES

Las entidades locales que se adhieran al presente Convenio asumirá el siguiente compromiso:

- *Implementación de sistemas de recogida.- Colaborar con el Consejo Insular de Mallorca y ECOLEC en la implementación de sistemas de recogida que*

garanticen una gestión eficiente, eficaz y respetuosa con criterios de sostenibilidad ambiental y económica de los RAEE objeto de este Convenio y adoptar las medidas necesarias, en el marco de sus competencias, para que las entidades locales recojan y den traslado a los centros de transferencia y pretratamiento o directamente a las plantas de tratamiento que designe el propio Consell.

SEXTA.- COMPROMISOS DE ECOLEC

ECOLEC asumirá los siguientes compromisos:

6.1. Financiación de la gestión de RAEE

Financiar los costes de gestión de RAEE de acuerdo con lo que se establece en la cláusula séptima del presente Convenio.

6.2. Gestores autorizados

Asegurar que las actividades de gestión de los RAEE sean realizadas por empresas que estén debidamente autorizadas para ello.

6.5. Memoria Anual

Anualmente ECOLEC presentará una Memoria Anual sobre la Gestión de RAEE en Mallorca en la que se detallarán, como mínimo:

- Cantidades de RAEE gestionados por fracción y origen,
- Plantas de tratamiento de los RAEE gestionados en Mallorca,
- Objetivos y resultados de recogida, valorización, reutilización y reciclado de los RAEE gestionados,
- Acciones de comunicación y divulgación sobre gestión de RAEE desarrolladas.

La Comisión de Seguimiento del presente Convenio podrá ampliar el contenido de la Memoria Anual.

6.6. Acciones de comunicación y divulgación

ECOLEC se compromete a realizar a su cargo acciones de comunicación y divulgación sobre la gestión de RAEE a los usuarios de aparatos eléctricos y electrónicos, en concreto, sobre los criterios para una correcta gestión ambiental de los RAEE procedentes de hogares particulares, los sistemas de devolución y su gratuidad y su recogida selectiva.

Las citadas acciones de comunicación y divulgación deberán ser aprobadas previamente por la Comisión de Seguimiento.

CAPÍTULO III RELACIONES ECONÓMICAS

SÉPTIMA.- RELACIONES ECONÓMICAS

7.1. Gestión desde los puntos de entrega:

ECOLEC, de acuerdo con lo que establece el Real Decreto antes citado, deberá financiar los costes adicionales efectivamente soportados de la recogida selectiva desde los puntos de entrega, de los RAEE, así como los costes inherentes a su gestión.

7.4. RAEE no procedentes de los hogares

En lo que se refiere a las obligaciones económicas de ECOLEC en relación a los RAEE que no procedan de hogares particulares, se actuará de acuerdo a lo que establece el RD 208/2005 en su artículo 4.7.

**CAPÍTULO IV
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

OCTAVA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

8.1. Miembros de la Comisión

Se creará una Comisión de Seguimiento para la ejecución del presente Convenio integrada por:

- Un representantes del Consejo Insular de Mallorca,
- Un representante de ECOLEC.

La Comisión de Seguimiento podrá invitar a las reuniones a las personas que considere oportuno, en particular, procurando garantizar la presencia de un representante de las entidades locales que se hubiera adherido al convenio.

8.2. Reuniones

La Comisión de Seguimiento se reunirá en un plazo máximo de un mes desde la firma del presente Convenio y, a partir de entonces, cada seis meses de forma ordinaria.

Cualquiera de las partes podrá convocar sesiones extraordinarias de la Comisión de Seguimiento, con una antelación mínima de diez días.

**CAPÍTULO V
DISPOSICIONES FINALES**

NOVENA.- PERÍODO DE VIGENCIA Y ENTRADA EN VIGOR

9.1. Entrada en vigor y vigencia.

El presente Convenio entrará en vigor el mismo día de su firma y tendrá un período de vigencia de UN (1) AÑO.

9.2. Prórroga

El presente Convenio se prorrogará de mutuo acuerdo por períodos similares de un año, revisándose necesariamente y en su caso modificándose el capítulo tercero del presente Convenio, con el fin de que los costes que financie ECOLEC sean los costes adicionales efectivamente soportados por la gestión de los RAEE, sin perjuicio de que pueda revisarse el resto del articulado.

DÉCIMA.- NO EXCLUSIVIDAD.

El presente convenio no otorga ningún derecho de preferencia o exclusividad a favor de ECOLEC por lo que el Consell Insular de Mallorca podrá suscribir análogos convenios al presente con cualesquiera otras entidades debidamente autorizadas.

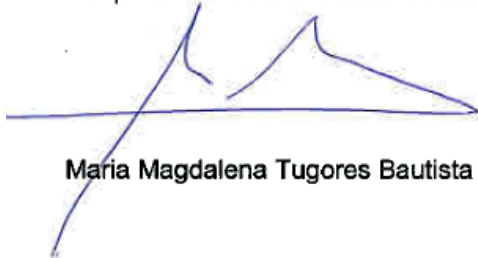
UNDÉCIMA.- CAUSAS DE EXTINCIÓN

Son causas de extinción del Convenio:

- El mutuo acuerdo de las partes que intervienen en el presente Convenio.
- La determinación unilateral del Consell, que podrá en cualquier momento, desistir del presente Convenio, siempre que exista una causa justificada de interés público.
- La imposibilidad de conseguir el objetivo o la finalidad prevista en este Convenio.
- El incumplimiento de las obligaciones de los firmantes del presente Convenio.
- Cualquiera de las causas de resolución previstas en el marco normativo vigente

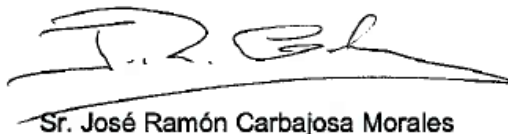
Las partes manifiestan su conformidad con el contenido íntegro de las estipulaciones de este Convenio y, en prueba de ello, lo firman y rubrican en cuatro ejemplares originales y auténticos, formalizados a un solo efecto, en el lugar y fecha que figuran en su encabezamiento.

Por parte del Consell Insular de Mallorca



Maria Magdalena Tugores Bautista

Por parte de ECOLEC



Sr. José Ramón Carbajosa Morales

Així com que existeix un model d'adhesió a l'esmentat conveni per part dels Ajuntament i Entitats Locals que diu:

ANEXO I

MODELO DE ADHESIÓN AL CONVENIO POR PARTE DE LOS AYUNTAMIENTOS Y LAS ENTIDADES LOCALES

DOCUMENTO DE ADHESIÓN DE AL CONVENIO PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) FIRMADO ENTRE EL CONSEJL INSULAR DE MALLORCA Y ECOLEC

Mediante el presente Documento de Adhesión el Ayuntamiento/entidad local de _____ se adhiere al Convenio para Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) firmado entre el Consell Insular de Mallorca y ECOLEC con fecha de __ de mayo de 2011.

El Ayuntamiento/entidad local de _____ asume los compromisos de las entidades locales municipales detallados en la cláusula quinta del Convenio.

El presente Documento de Adhesión entrará en vigor en el momento de su firma, y tiene una duración hasta la fecha en que expire el Convenio para la gestión de RAEE firmado entre el Consejo Insular de Mallorca y ECOLEC, al cual se adhiere.

En el caso de prórroga o renovación del Convenio al cual se adhiere, se entenderá prorrogada la adhesión, excepto que en el plazo de un mes desde la prórroga, la entidad local manifieste mediante escrito dirigido al Consejo Insular de Mallorca su voluntad en contra.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Documento de Adhesión por triplicado ECOLEC, el Consell Insular de Mallorca y el Ayuntamiento/entidad local de _____.

A....., el __ de de 2011.

Por la entidad local

Per lo qual, i vist l'informe favorable de la CIAG proposa a l'Ajuntament Plenari, l'adopció del següent acord:

Primer.- Adherir-se al conveni per la gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) subscrit entre el Consell de Mallorca i ECOLEC

Segon.- Notificar el present acord al Consell de Mallorca, pel seu coneixement i efectes oportuns

Aquesta proposta es aprovada per unanimitat

6.- Moció que presenta el Batle d'adhesió a la declaració any 2018 com a any Josep Maria Llompart de la Peña.

Per part del Senyor Batle es presenta la següent moció:

El 28 de gener de 2018 es compleixen 25 anys de la mort de l'escriptor, poeta i activista cultural Josep Maria Llompart de la Peña (1925-1993), un personatge imprescindible que, parafrasejant Salvador Espriu, va viure per salvar-nos els mots.

Josep Maria Llompart fou un home implicat en l'esdevenidor del seu país, amb una trajectòria cívica i personal que va contribuir a la recuperació de les llibertats i els drets nacionals i culturals del poble de Mallorca.

Llompart va ser membre d'una generació literària que es va comprometre intensament en la tasca de recuperar la tradició cultural. Com a editor i com a crític, va ser el mentor de diferents generacions d'escriptors al conjunt de les Illes Balears. Com a historiador de la literatura, va ser un dels primers a estudiar sistemàticament la creació literària insular. També va ensenyar literatura catalana a la universitat i va exercir una tasca de divulgador de la literatura a la ràdio, a la premsa i a diferents publicacions. Igualment, va destacar com a traductor del galaicoportuguès al català i com a articulista i assagista.

En definitiva, Llompart va ser un activista cultural de primer ordre, sense deixar el vessant polític de la reivindicació. Durant la dictadura franquista va col·laborar en l'oposició al règim i va participar en els primers intents de crear organitzacions polítiques nacionalistes. El seu compromís cívic va continuar a l'època de la Transició, sempre a favor de la llibertat, de la democràcia i dels drets nacionals, com demostra la seva implicació en el Congrés de Cultura Catalana, el seu suport al Projecte d'estatut d'autonomia de Cura o la seva defensa ferma del nom de la llengua catalana.

Llompart va ser elegit per a tot un seguit de càrrecs, entre els quals es poden destacar la presidència de l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana, l'Obra Cultural Balear i la Federació Lluïll d'Entitats Culturals dels Països Catalans. També fou nomenat membre de la Secció Filològica de l'Institut d'Estudis Catalans.

Josep Maria Llompart va rebre diferents reconeixements al llarg de la seva vida. La seva poesia fou premiada amb els guardons de més prestigi de les lletres catalanes, com el Premi de la Crítica Serra d'Or de Poesia o el Premi Lletra d'Or. També rebé el Premi de Literatura Catalana de la Generalitat de Catalunya d'Assaig, el Premi d'Honor de les Lletres Catalanes i la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya.

El seu compromís cívic va fer que rebés diferents homenatges en vida, sota el lema «Gràcies, Llompart!», que precediren la seva mort.

És per tot això que el Consell Insular de Mallorca ha decidit commemorar la figura de Josep Maria Llompart, com a reconeixement a la persona i en gratitud a la seva trajectòria. D'aquesta manera impulsa, juntament amb el Govern, ajuntaments i nombroses organitzacions socials, la Comissió Any Llompart. Des de la Comissió convidem a tota la societat de Mallorca a participar d'aquests actes i a gaudir del coneixement de la figura i de l'obra d'un home irrepetible, d'una persona que, per la seva talla intel·lectual i humana, va trencar tots els motlles. Pensem que en uns moments en què la nostra societat, la nostra cultura i el nostre país afronten reptes difícils és important tenir en compte la tasca de les persones que ens varen precedir. Perquè la Mallorca actual no seria igual sense el compromís de gent tan valuosa i generosa com Josep Maria Llompart, que va iniciar el camí de recuperació de la nostra identitat cultural.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Puigpunyent, adopta el següent Acord

Primer. Adherir-se a la celebració de l'any 2018 com a Any Josep Maria Llompart a tot el territori de les Illes Balears i realitzar en el nostre municipi actes culturals i educatius destinats a divulgar i reconèixer la figura de Josep Maria Llompart de la Peña i en gratitud a la seva trajectòria.

La Senyora Margarita Martorell del PP intervé i diu que el seu grup està a favor del contingut cultural de l'obra

Passada la proposta a votació, aquesta es aprovada per unanimitat

7.- Moció que presenta el Partit Independents de Puigpunyent i Galilea per a l'equiparació salarial entre dones i homes.

Per part del Partit Independents de Puigpunyent i Galilea es presenta al Plenari la següent moció:

El grup municipal INDEPENDENTS DE PUIGPUNYENT I GALILEA sotmet a la consideració del ple, la següent

MOCIÓ PER A L'EQUIPARACIÓ SALARIAL ENTRE DONES I HOMES

Un dels objectius d'un govern, sigui estatal, provincial o local, ha de ser el d'assegurar la igualtat entre les persones ciutadanes. Una igualtat que no diferenciï entre races i gèneres. Una igualtat real que faci una societat justa.

No és aquest, per desgràcia, el cas de l'estat espanyol. Els seu president, M.Rajoy, a davant la pregunta d'un periodista: ¿Vería usted bien una ley que igualara los salarios entre hombres y mujeres?, va contestar "No nos metamos en eso". Una mostra del tarannà del president de l'estat cap al col·lectiu femení i del seu despreci cap al principi d'igualtat entre ciutadans i ciutadanes que es suposa que ens garanteix l'actual Constitució.

La llei orgànica 3/2007 per la igualtat efectiva entre homes i dones exposa: "La violència de gènere, la discriminació salarial, la discriminació en las pensiones de viudetat, la major desocupació femenina, l'encara escassa presència de les dones en llocs de responsabilitat política, social, cultural i econòmica, és encara avui una tasca pendent que precisa de nous instruments jurídics"

Es per això que l'Ajuntament de Puigpunyent acorda:

1- Que l'Ajuntament de Puigpunyent és conscient de la desigualtat existent a l'estat espanyol en qüestió de salaris entre dones i homes que realitzen la mateixa tasca.

2. L'Ajuntament de Puigpunyent insta al congrés dels diputats a crear totes les eines necessàries perquè no existeixi cap tipus de discriminació salarial a les empreses espanyoles entre dones i homes que realitzen la mateixa tasca.

3. L'Ajuntament de Puigpunyent farà arribar a les empreses puigpunyentines una comunicació per tal de conscienciar als empresaris de la necessitat de la vertadera igualtat, fent constar la petició que es fa congrés dels diputats.

Puigpunyent, 15 de febrer de 2018

Passada la proposta a votació aquesta es aprovada per unanimitat

8.- Moció que presenta el Partit Independents de Puigpunyent i Galilea en defensa de la llibertat d'expressió i absolució del raper Valtònyc.

Per part de la Senyora Immaculada Riera Matas de IPG , es procedeix a llegir la moció que diu:

El grup municipal INDEPENDENTS DE PUIGPUNYENT I GALILEA sotmet a la consideració del ple, la següent

MOCIÓ EN DEFENSA DE LA LLIBERTAT D'EXPRESSIÓ I ABSOLUCIÓ DEL RAPER VALTÒNYC

Davant la condemna a 3 anys i mig de presó a Josep Miquel Arenas Beltran, Valtònyc, per delictes d'enaltiment del terrorisme, calúmnies i injúries greus a la Corona i amenaces, proposam al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

1. L'Ajuntament de Puigpunyent manifesta la seva preocupació per l'extensió del delictes d'enaltiment del terrorisme a actes i missatges que haurien d'estar emparats per a l'exercici de la llibertat d'expressió i la llibertat de creativitat, per les recents condemnes per aquest càrrec que fan retrocedir els ciutadans i ciutadanes a Espanya en els seus drets fonamentals.

2. L'Ajuntament de Puigpunyent demana l'absolució de Josep Miquel Arenas Beltran, Valtònyc, pels delictes d'enaltiment del terrorisme, calúmnies i injúries greus a la Corona i amenaces que actualment se li imputen.

La senyora Margarita Martorell del grup municipal PP manifesta que, segons la seva opinió un Ajuntament no pot anar en contra d'una resolució judicial i que unes lletres plagades d'insults i amenaces no es poden confondre amb la llibertat d'expressió

Passada la proposta a votació, aquesta es aprovada amb els vots favorables de

Sr. Gabriel Ferrà Martorell	IPG
Sra. M. Immaculada Riera Matas	IPG
Sr. Francesc Canyelles Marqués	IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló	IPG
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG
Sr. Toni Marí Ensenyat	PSIB-PSOE
Sr. Eladi Tomàs Arruga	PSIB-PSOE
Sra. Maria I. Martorell Pons	PSIB-PSOE
Sra Aina Matas Pons	PSIB-PSOE

I el vot en contra de la Sra. Margarita Martorell Ribot PP

9.- Moció que presenta el Partit Independents de Puigpunyent i Galilea en relació al descompte de resident al 75% per als vols amb la península.

Per part de la Senyora Immaculada Riera Matas de IPG , es procedeix a llegir la moció que diu:

El grup municipal INDEPENDENTS DE PUIGPUNYENT I GALILEA sotmet a la consideració del ple, la següent

MOCIÓ EN RELACIÓ AL DESCOMPTE DE RESIDENT AL 75% PER ALS VOLS AMB LA PENÍNSULA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

L'article 138 de la Constitució Espanyola indica que "l'Estat garanteix la realització efectiva del principi de solidaritat consagrat en l'article 2 de la Constitució, vetllant per l'establiment d'un equilibri econòmic adequat i just entre les diverses parts del territori espanyol i atenent en particular a les circumstàncies del fet insular".

La condició territorial dels arxipèlags i ciutats extra peninsulars fa que els residents només tinguin l'avió com a mitjà de transport efectiu i d'ús real per a comunicar-nos amb la península. En aquests moments, les rutes ofereixen freqüències i places escasses a preus desorbitats. A més a més, en dates determinades com ponts, alguns caps de setmana, Nadal o vacances no només és molt difícil trobar una plaça, sinó que en cas d'aconseguir-la, els preus són prohibitius per a una família de classe mitja i impossibles per a la immensa majoria de la ciutadania. Aquestes són les circumstàncies objectives amb les quals han de conviure un important nombre de persones ciutadanes que tenen la necessitat de viatjar a territori peninsular per raons obligades, ja siguin tasques mèdiques, d'estudis, administratives, familiars o econòmiques.

Existeix unanimitat política a l'hora de garantir la connectivitat de les persones residents a les Comunitats Autònomes allunyades de la resta del territori espanyol, en termes de freqüències, qualitats i tarifes adequades, que salvin la barrera de la mar com a mínim en termes tarifaris.

Es per tots aquests motius que es presenta a la consideració del ple d'aquesta corporació la següent proposta d'ACORD:

1. L'ajuntament de Puigpunyent insta al Govern de l'Estat Espanyol a implantar una subvenció del 100% de les taxes aeroportuàries al passatger, als residents per a trajectes amb origen/destinació Balears, Canàries, Ceuta i Melilla.
2. L'ajuntament de Puigpunyent insta al Govern de l'Estat Espanyol a què els pròxims pressuposts de l'estat elevin al 75% la bonificació del preu dels bitllets aeris en tots els trajectes

en ambdós sentits entre les Illes Balears, Canàries, Ceuta i Melilla amb la resta del territori nacional.

La senyora Margarita Martorell del PP intervé i diu que no s'entén massa que aquest tema tan important pels ciutadans pels residents de Balears, Canàries, Ceuta i Melilla, el govern central no ho contempli dintre els seus pressupost

El Senyor Batle diu que es un tema que s'ha de tirar endavant per afavorir als veïns

Passada la moció a votació, aquesta es aprovada per unanimitat

10.- Moció que presenta el GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE PUIGPUNYENT amb motiu del dia 8 de març, dia Internacional de la dona

Es procedeix a llegir per part de la Senyora Aina Matas, del grup Municipal PSIB-PSOE, la moció que presenta el GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE PUIGPUNYENT amb motiu del dia 8 de març, dia Internacional de la dona que diu:

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA AMB MOTIU DEL DIA 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA, PER A LA SEVA CONSIDERACIÓ, DEBAT I POSTERIOR APROVACIÓ PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

En el Dia 8 de Març, el Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament de Puigpunyent un any més el seu compromís amb les dones, amb la defensa dels seus drets i amb les polítiques d'igualtat com a instrument per avançar cap a una societat democràticament més justa i equilibrada en la presa de decisions entre homes i dones.

Reconeixem els avanços que al llarg de les dècades s'han desenvolupat al nostre país en matèria d'igualtat, però alhora també reconeixem les reculades i retallades que es vénen produint en les polítiques d'igualtat, especialment en l'àmbit local a causa del canvi legislatiu que ha modificat substancialment l'àmbit de competències dels Ajuntaments en aquestes àrees.

No pot haver-hi una societat veritablement democràtica si no som capaços d'eliminar els comportaments i les actituds masclistes que atempten contra més de la meitat de la població. I aquest masclisme, fruit del patriarcat més ranci i més perjudicial per a les dones s'estén en tots els àmbits, des del familiar, al social i el laboral fins a la més cruel de les manifestacions com és la violència de gènere que s'exerceix cap a les dones.

Una societat lliure de masclisme és el nostre objectiu. Per això, amb motiu de la commemoració del 8 de Març, des del Grup Municipal Socialista continuem reclamant mesures i polítiques per a un veritable canvi social que suposi una profunda transformació estructural en la qual les dones siguin protagonistes i copartícipes.

En aquest sentit, una de les majors desigualtats que viuen les dones és la que es correspon a l'àmbit laboral, per això, des del Grup Municipal Socialista recolzem que el nostre país compti amb una Llei d'Igualtat Laboral que contribueixi a eradicar les diferents situacions de discriminació que tenen les dones en l'accés a l'ocupació, la promoció professional, l'eliminació de la bretxa salarial, que al costat de la precarietat i la temporalitat, conformen la columna vertebral de la desigualtat laboral de les dones.

El Grup Municipal Socialista valora positivament la iniciativa proposada pels dos sindicats majoritaris (UGT i CC.OO) de convocatòria per primera vegada d'un ATUR

LABORAL DE DUES HORES EN LA JORNADA DEL DIA 8 DE MARÇ, recolzant aquesta convocatòria, i instant als altres Grups Municipals, als i les treballadores a sumar-se a aquesta iniciativa, com una mesura de conscienciació i reivindicació davant la situació generalitzada de desigualtat laboral que tenen les dones en aquest país i perquè són les organitzacions sindicals les que poden convocar un atur conformement a la Llei.

Perquè les dones han sofert i segueixen sofrint en major mesurada les conseqüències de la crisi. Perquè les dones tenen de guany mitjà anual prop de 6 punts menys de diferència pel que fa a la dels homes. Perquè la taxa d'activitat de les dones és prop de 10 punts menor que la dels homes. Perquè la taxa d'atur de les dones és més de 4 punts per damunt que la dels homes. Perquè el treball a temps parcial en les dones representa aproximadament un terç més que el dels homes. Perquè la bretxa salarial se situa de mitjana en un 23% en detriment del salari de les dones. Perquè la taxa d'ocupació entre dones es redueix amb el nombre de fills enfront de la dels homes que augmenta. Perquè les pensions de les dones són de menor quantia que les dels homes.

Per totes aquestes raons i en definitiva perquè malgrat els avanços en polítiques d'igualtat, encara persisteixen greus discriminacions de gènere i estereotips de caràcter sexista que impedeixen a les dones participar en igualtat de condicions en tots els àmbits de la societat, des del Grup Municipal Socialista instem als altres Grups Municipals de l'Ajuntament de Puigpunyent a l'aprovació pel Ple dels següents

ACORDS:

1.- Tots els Grups Municipals representats a l'Ajuntament de Puigpunyent sol·licitem a l'Equip de Govern, l'elaboració d'un estudi/informi sobre la situació laboral i salarial dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, en el qual es recullin a més les mesures adoptades en matèria d'igualtat laboral o les que s'hagin d'establir si escau, a fi d'eradicar les possibles discriminacions en aquesta matèria.

2.- Tots els Grups Municipals sol·licitem a l'equip de Govern a l'elaboració i presentació per a la seva aprovació d'un Pla d'Igualtat específic per als treballadors i treballadores de l'Ajuntament, en el qual figurin les diferents mesures a adoptar per eliminar qualsevol discriminació de gènere i contempli les mesures que es considerin a fi de facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.

3.- Tots els Grups Municipals ens volem sumar a la iniciativa dels Sindicats majoritaris (UGT i CC.OO) de convocatòria d'ATUR DE DUES HORES EN EL DIA DEL 8 DE MARÇ i animem als i les treballadores a sumar-s'hi, com una mesura més de

conscienciació i sensibilització sobre la situació de discriminació de les dones en l'àmbit laboral i en tots els àmbits de la societat.

4.- El Ple de l'Ajuntament de Puigpunyent sol·licita als Grups Parlamentaris representats al Congrés dels Diputats la presentació i aprovació d'una Llei d'Igualtat Laboral, així com donar trasllat d'aquest acord als Grups Parlamentaris al Congrés dels Diputats.

Puigpunyent a 19 de Febrer de 2018



PORTAVEU GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA

La Senyora Margalida Morell de IPG, intervé i diu que per part de l'Ajuntament s'està formant un Pla d'Igualtat que estarà acabat com a màxim a data 31 d'octubre. En relació a l'estudi salarial, en aquests moments està pendent de la valoració de llocs de feina que s'està confeccionant, per tant, els punts 1 i 2 estan en marxa.

En relació al punt 3, tant ella, com la Senyora Immaculada Riera feran vaga tot el dia però trobar que no es pot animar a cap treballador a fer vaga, sinó que lo més que es pot fer es informar per que cadascú prengui la seva pròpia decisió, si bé cal dir que des de l'Ajuntament s'han organitzat una serie d'actes amb motiu de la setmana feminista.

Està totalment d'acord es la necessitat de l'aprovació per part del Govern central d'una Llei d'Igualtat Laboral,

Per tant considera que els punts 1 i 2 de la moció estan complerts ja que l'Ajuntament les té en marxa, i el punt 3 s'hauria de canviar l'expressió « animar» per «informar»

Passada la proposta del grup municipal PSIB-PSOE a votació, amb les modificacions anteriors, aquesta es aprovada per unanimitat

11.- Moció que presenta el GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE PUIGPUNYENT sobre modificació de la Llei d'Estabilitat Pressupostària

Es procedeix a llegir la moció presentada pel grup municipal PSIB-PSOE sobre modificació de la Llei d'Estabilitat Pressupostària que diu:

Antoni Marí Enseñat, portaveu del Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament de Puigpunyent presenta el següent moció:

ADEQUACIÓ DE LA REGLA DE DESPESA DELS ENS LOCALS

Exposició de motius:

Des de l'entrada en vigor de la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, aprovada pel Govern de l'Estat l'any 2012, els ens locals han acumulat un total de 19.700 milions d'euros com a conseqüència de l'aplicació estricta de la regla de despesa que preveu aquesta legislació.

De fet, només l'any 2016 aquesta xifra fou de 7.000 milions d'euros, un 0,64% del PIB de tot l'Estat. I, en el cas de les Illes Balears, la Federació d'Ens Locals de les Illes Balears (FELIB) ha quantificat aquesta xifra en 489 milions el superàvit que ja acumulen els ajuntaments de les nostra Comunitat Autònoma fins a novembre de 2017.

L'aplicació d'aquesta regla de despesa sobre els ens locals comporta que no puguin reinvertir els superàvits que estan generant i que, malauradament, no puguin atendre les polítiques socials que requereix la ciutadania o que no

puguin realitzar les inversions necessàries per millorar les seves infraestructures.

Si més no, els objectius de deute fixats per l'Estat pels anys 2018, 2019 i 2020; que són del 2,7%, 2,6% i 2,5%, respectivament, s'estan complint de manera anticipada. D'aquesta manera, és evident que el Govern de l'Estat es recolza en els superàvits dels ajuntaments per rebaixar el seu propi dèficit.

Davant d'aquesta situació, el PSOE ha presentat diferents iniciatives per a què es revisi l'aplicació de la regla de despesa als ens locals i, en aquest sentit, a finals de novembre el Congrés dels Diputats va aprovar una moció del Grup Parlamentari Socialista que demana l'exempció d'aquesta norma pels ajuntaments que tenen les comptes sanejades.

De la mateixa manera, tant la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) com la FELIB també s'han mobilitzat per aconseguir una modificació de la regla de despesa que els permeti disposar dels recursos que ara mateix no poden invertir o que, en tot cas, només ho poden fer en casos molt concrets.

Els i les socialistes també defensam que ha arribat el moment de revisar, actualitzar i perfeccionar el finançament local i, per aquest motiu, demanam al Govern central que adeqüi, de manera immediata, la regla de despesa que preveu el sistema d'estabilitat pressupostària.

De fet, si l'objectiu darrer de l'aplicació d'aquesta regla és la reducció del deute, no té sentit que s'apliqui sobre aquells ens locals que no en tenen. La realitat ens està mostrant situacions absurdes i injustes en relació a aquells ens locals que han sanejat els seus comptes, però es veuen obligats a aplicar una mesura amb una exigència que, en aquests moments, és exagerada.

Finalment, també valoram que s'hauria de replantejar l'aplicació de les taxes de reposició dels efectius de les administracions locals per permetre als ajuntaments ampliar les seves plantilles en relació a la gestió dels serveis que han de prestar de manera prioritària, com administració més propera a les problemàtiques de la ciutadania.

Per tots aquests motius exposats, el Grup Municipal Socialista presenta a la consideració del ple d'aquesta corporació la següent proposta d'Acord:

1. Modificar la Llei d'Estabilitat Pressupostària per eliminar l'aplicació de la regla de despesa a les entitats locals sanejades i poder utilitzar els superàvits acumulats per invertir en polítiques socials i finançar infraestructures bàsiques per a la ciutadania.
2. Revisar les restriccions a la concertació d'operacions d'endeutament per part de les entitats locals que presenten les comptes públiques sanejades.
3. Eliminar la regulació de les taxes de reposició dels efectius en l'administració local.

4. Derogar la Disposició Addicional 26a de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2017 per tal de possibilitar la internalització dels serveis públics per part de les administracions públiques.

5. Traslladar la moció als diferents organismes FELIB, FEMP, Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques de les Illes Balears, Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

A Puigpunyent 19 de juny de 2016.



El Senyor Joan Planells , regidor d'Hisenda, diu que li pareix bé el contingut de la moció sempre i quan ses administracions afavorides estiguin sanejades. Avui mateix es parla de que per part del Ministeri d'Hisenda s'aprovarà un Decret que permetrà als Ajuntaments emprar , baix un determinats requisits ,el superàvit del pressupost de 2017

Passada la moció a votació, aquesta es aprovada per unanimitat

12.- Decrets de Batlia del 21 al 55/2018

Per part del Senyor Toni Marí del grup Municipal PSIB-PSOE, es fa constar que la explicació del Decret 342, que es va demanar a un plenari anterior , resta pendent de contestar

13.- Control de l'equip de govern actes dels dies 25 de gener i 1, 8 i 15 febrer 2018

El Senyor Toni Marí, del grup Municipal PSIB-PSOE fa les següents preguntes:

1.-De l'acta de la Junta de Govern del dia 25 de gener , concepte de la minuta pagada al advocat Senyor Josep Alonso. El Batle li contesta que en concepte de defensa d'un plet interposat per una veïnada contra la llicència atorgada al bar Ca Sa Nina

2.- De l'acta de la Junta de Govern del dia 1 de febrer concepte de la factura pagada a Tremola. La Senyora Immaculada Riera li contesta que es tracta de la factura de les festes d'agost de 2017

3.- De l'acta de la Junta de Govern del dia 8 de febrer, explicació de una reclamació patrimonial a l'escoleta. La Senyora Immaculada Riera li contesta que es tracta d'una reclamació interposada per un pare d'una alumna que es va fer mal al pati, i que s'ha derivat a l'empresa que gestiona el servei

14.-.- Torn d'urgència

No hi ha temes per urgència

15.-.- Precs i preguntes

- **Pregunta del GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE PUIGPUNYENT sobre estat dels comptadors d'aigua**

Per part del Senyor Batle s'efectua la següent explicació:

Assumpte: Resposta per escrit amb registre d'entrada número 359 de data de 21 de febrer de 2018 de les següents preguntes:

-Quantes cartes s'han enviat?

S'han enviat 38 cartes amb el següent text:

Des de l'Ajuntament de Puigpunyent hem detectat que la caseta on es troba ubicat el vostre comptador d'aigua no es troba en bon estat de conservació.

Atès que de conformitat amb l'article 20 de l'Ordenança reguladora del servei municipal d'aigua potable, aprovada pel Ple en data 24 de juny de 2014 i publicada al BOIB núm. 157 de data 15 de novembre de 2017, vostè és el propietari de l'esmentada caseta i, per tant, li correspon dur a terme les reparacions necessàries per mantenir-la en bon estat de conservació.

Pels motius exposats, se'l requereix per a que procedeixi, en el termini d'un mes, a la reparació dels desperfectes detectats en la caseta on s'ubica el seu comptador d'aigua. Una vegada realitzada s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

-Quin termini s'ha donat per arreglar les casetes?

Un mes des de la recepció de la carta

-Quantes consten com arreglades?

11 casetes

-Des del Ple de novembre s'ha detectat cap comptador d'aigua en mal estat i si s'ha solventat el problema?

S'han canviat 4 comptadors

- **Pregunta del GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE PUIGPUNYENT sobre saldos dels comptes bancaris de l'Ajuntament**

El Senyor Batle dona la següent informació:

Assumpte: Resposta per escrit amb registre d'entrada número 360 de data de 21 de febrer de 2018 de quins són els saldos bancaris de l'Ajuntament de Puigpunyent a dia 1 de febrer de 2018.

Actualment l'Ajuntament fa feina amb quatre entitats bancàries i els saldos de les mateixes a dia 1 de febrer de 2018 eren els següents:

LA CAIXA	208.635,33€
BMN BANKIA	400.088,36€
BBVA	132.370,47€
CAIXA COLONYA	15.139,15€
TOTAL	756.233,31€

Així mateix fa la següent intervenció:

El fet de que el grup socialista PSOE hagi presentat abans una Moció sobre la Modificació de la Llei d'Estabilitat Pressupostària, a la que hi hem votat a favor, així com la pregunta presentada referent als saldos bancaris a dia 1 de febrer de 2018, són el motiu d'una reflexió per part meua.

Ja apuntat el Regidor d'Hisenda el moment de debatre la Moció del PSOE , que estàvem d'acord, sempre i quan els Ajuntaments fossin Ajuntaments sanejats econòmicament.

El Grup Socialista ja va presentar una pregunta referent als saldos a dia 1 de juny de 2016. Aquests sumaven un total de **715.559,29€**, a la pregunta d'avui dels saldos a dia 1 de febrer de 2018 la suma total pujava a **756.233,31€**

És cert que uns saldos mitjos d'uns 700 mil€ pot ser una xifra elevada per un Ajuntament com el de Puigpunyent, per això estem d'acord en alliberar als ajuntaments per que puguin poder utilitzar els romanents de tresoreria i superàvits d'una manera més autònoma i diferent a l'actual.

Però he fet l'exercici de consular els Saldos als mateixos dies que els de les preguntes del Grup Socialista, el primer any com a Batle i el resultat era el següent:

1 de juny de 2011

1 de febrer de 2012

LA CAIXA	46.651,83€	21.096,65€
BMN SA NOSTRA	13.493,85€	13.752,27€
BBVA	34.316,13€	23.292,39€
TOTAL	94.416,81€	58.141,31€

Així com he reconegut abans que 700 mil€ són molts, és fàcil entendre que 94 mil i 58 mil € són molts pocs i insuficients per un normal funcionament d'un ajuntament com és el nostre. Tot això tenint en compte que els pagaments a proveïdors tenia

un retard d'uns 8 mesos i en alguns casos major, fet que de ben segur va contribuir, en comptes de crear feina i riquesa, a donar problemes financers i de viabilitat a aquelles petites empreses subministradores d'una Administració Pública. Al mateix temps es va haver de fer un pla de pagament amb ENDESA perquè no ens tallés el subministrament elèctric. Tot plegat feia que no es garantís el pagament de les nòmines als empleats públics en algun mes.

Les dades del 2016 i 2018 dels saldos són molt diferents, no sols amb les quantitats si no amb les circumstàncies. Ara es paga a proveïdors amb una mitja d'uns 15 dies, i s'ha fet front a un préstec de més d'un milió d'euros subscrit per pagament a proveïdors, així com a sentències judicials en contra com és la de COMASA.

És per aquest motiu que em preocupa aquest alliberament que demana el PSOE. Me preocupa, i molt, es tornés a produir una situació com la viscuda el 2011 i 2012 donada per actuacions poc encertades.

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió essent les vint-i-una hores cinquanta minuts, i s'estén la present acta que autoritza i signa amb mi, la Secretaria Interventora, la qual cosa certifico.

El Batle
Gabriel Ferrà Martorell

La Secretaria Interventora
Margalida Mulet Cañellas