



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA 31 DE MAIG DE DOS MIL SETZE

Dia: 31 de maig de 2016.

Hora: 20 hores quaranta cinc minuts

Lloc saló d'Actes de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Sr. Gabriel Ferrà Martorell	IPG
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG
Sra. M. Immaculada Riera Matas	IPG
Sr. Francesc Canyelles Marqués	IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló	IPG
Sr. Toni Marí Ensenyat	PSIB-PSOE
Sra. Isabel Martín Román	PSIB-PSOE
Sr. Jesús Esteban Carrascón	PSIB-PSOE
Sr. Xavier Adrover Galmés	PSIB-PSOE
Sra. Margarita Martorell Ribot	PP
Sr. Antonio Deudero Mayans	PP

No assisteixen:

Sr. Toni Marí Ensenyat	PSIB-PSOE
------------------------	-----------

La Secretaria-Interventora

Margalida Mulet Cañellas

1.- Aprovació de les Actes de la sessions ordinària de dia 19 d'abril de 2016, extraordinària de dia 19 d'abril de 2016 i extraordinària de dia 12-05-2016

Per unanimitat es va aprovar l'acta del dia 19 d'abril de 2016

A l'acta del plenari extraordinari del dia 12-05-2016, es fan les següents modificacions:

A instància del Senyor Batle es modificarà "participatiu" per "esportiu", i s'adjuntarà el correu electrònic que al seu dia va remetre als partits polítics

Per part del Senyor Deudero del PP es manifesta que consti amb acta que va fer menció detallada de partides pressupostàries

Una vegada efectuades aquestes rectificacions, l'acta es aprovada per unanimitat

2.-Aprovació PLECS DE CLÀUSULES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE

Per part del Senyor Batle s'explica que aquests plecs han estat molt laboriosos però que compleixen les expectatives i les necessitats de la gestió del servei

La Senyora Immaculada Riera Matas diu que en aquest plecs es valora sobretot el Projecte educatiu, i s'expliquen una sèrie de modificacions que s'han fet després de l'informe de la CIAG , entre ells , que s'han pujat el preu del contracte ja que l'estudi presentat no inclou el preu d'una educadora mes que es té previst.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i que amb data 26 d4 maig , per part de la Comissió Informativa d'assumptes generals, va emetre informe favorable de l'expedient ,de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona i l'article 110 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es proposa a l'Ajuntament Plenari l'adopció dels següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, i tramitació urgent per a la **Gestió del servei públic d'escola Municipal d'educació infantil de primer cicle de l'Ajuntament de Puigpunyent**, convocant la seva licitació.

SEGON.- Aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei de **Gestió del servei públic d'escola Municipal d'educació infantil de primer cicle de l'Ajuntament de Puigpunyent**, per procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, següents:

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte a què fa referència aquest plec és la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància de l'escola Ses Alzinetes de Puigpunyent, que comprèn:

La gestió del servei d'escolarització, amb els serveis complementaris de servei d'acollida i recollida(matí/horabaixa) i servei de menjador, així com el servei d'atenció a la diversitat indicat en el plec de prescripcions tècniques.

La gestió d'aquest servei es prestarà d'acord amb l'establert en aquest plecs, als plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació amb caràcter contractual.

No obstant la contractació a un tercer de l'explotació del servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de serveis públics de titularitat de l'Ajuntament de Puigpunyent a qui correspondran les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació.

CLÀUSULA 2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte objecte d'aquest plec té la consideració de contracte administratiu de gestió de serveis públics, de conformitat amb l'article 8 del Reial decret llei 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Es troba regulat als articles 275 a 289 del TRLCSP i la resta d'articles de l'esmentada norma de general aplicació a tots els contractes administratius.

El contracte **es regirà de forma prioritària** pel present plec i pel plec de prescripcions tècniques, que acompanya al mateix, els quals tenen caràcter contractual, per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; pel Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP), pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP, en allò que no s'oposi al TRLCSP; pel RD 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la LCSP; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat. Com a dret administratiu d'aplicació **supletòria**, el contracte es sotmetrà a la següent normativa; el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals i, per últim, per les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació i les normes amb matèria d'educació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, obligacions tributàries, sent exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres a què hi hagués lloc.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en el contracte de serveis concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords escaurà recurs Contenciós-Administratiu, de conformitat a allò que disposa la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, prèvia interposició, en el seu cas, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

CLÀUSULA 3. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona del TRLCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple de la Corporació.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar l'expedient i té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de **dirigir, inspeccionar i controlar** l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

CLÀUSULA 4. Perfil del contractant

El perfil del contractant d'aquesta Corporació es troba a la pàgina web: www.puigpunyent.cat, i es publicaran les dades relatives al present procediment en els termes establertes al TRLCSP.

CLÀUSULA 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, essent la data prevista d'inici dia 1 de setembre de 2016.

Podrà ser objecte de pròrroga, de manera anual, per mutu acord de les parts i acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Ajuntament convoqui i adjudiqui un contracte nou, o, si és el cas, assumeixi la gestió directa dels serveis, fins un termini màxim de 2 mesos. Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tingui dret a percebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

CLÀUSULA 6. Valor estimat i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte consisteix en la suma dels ingressos que l'adjudicatari percebrà dels usuaris del servei, de conformitat amb les quotes fixades per l'Ajuntament de Puigpunyent, i el preu del contracte que resulti de l'adjudicació i que abonarà l'Ajuntament a l'adjudicatari en concepte de compensació per garantir l'equilibri econòmic financer del servei i un marge normal de benefici industrial, corresponent a la diferència entre els costos i els ingressos, definits en l'estudi econòmic financer, que forma part de l'expedient.

Tenint en compte la durada inicial i les possibles pròrrogues, el valor del contracte es fixa en 104.216,12€ anuals x 4= 416.864,48 €

El pressupost base de licitació consisteix en l'import màxim que percebrà el contractista per part de l'Ajuntament i es fixa en 48.830,12 € anuals, diferència entre les despeses del servei (reflectides en l'estudi econòmic) i els ingressos que directament reb l'adjudicatari dels usuaris.

Tenint en compte la durada inicial del contracte (2 anys), el pressupost base de licitació màxim del contracte és de 97.660,24€.

L'aportació municipal es mantindrà invariable durant tota la durada del contracte, amb excepció de les possibles modificacions contractuals previstes legalment.

Les tarifes a percebre dels usuaris del servei seran les que en cada moment tinguin aprovades l'Ajuntament, el qual té atribuïda la competència per a la seva aprovació i modificació, i que pel curs escolar 2016-2017 es preveu que siguin les següents:

	Aula nadons (0 a 1)	Aules mitjans/grans (1 a 2/ 2 a 3)	Observacions
--	----------------------------	---	---------------------

	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	
MATRÍCULA	60,00		60,00		Anual
ACOLLIDA	20,00	3,00 dia	20,00	3,00 dia	Mensual
ESCOLARITZACIÓ	183,00		152,00		Mensual
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR (15h.)	199,00	Fins els 18 mesos tenen l'opció de dur el dinar de casal, 3,00 tarda. Si mengen menú menjador: 4,35+3= 7,35	173,00	4,35 (menjador) + 3,00 (tarda)= 7,35	Mensual
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR +RECOLLIDA (16H.)	220,00	Si duen menjar de casa 6,00 (tarda). Si mengen menú escoleta 4,35+6,00= 10,35	194,00	4,35 (menjador) +6,00 (tarda)= 10,35	Mensual
MATERIAL	60,00		90,00		Anual

CLÀUSULA 7. Consignació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 2016/0/323/22799 del pressupost municipal d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici 2016. Pels successius exercicis queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici que correspongui.

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert.

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte i que es relacionen a la clàusula 11 del present plec i que es troben previstos i regulats a l'article 150 del TRLCSP.

L'expedient serà objecte de tramitació urgent.

CLÀUSULA 9. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar, de conformitat amb l'article 72 del TRLCSP, no incorrin en prohibicions per contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'estableix a la clàusula 10 d'aquest plec.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

L'Ajuntament no podrà contractar amb comunitats de béns i amb pluralitat de persones físiques, atès que no tenen el requisit de persones jurídiques. La contractació amb més d'una persona física només és possible mitjançant la constitució d'una UTE.

L'Ajuntament pot contractar amb les societats civils que no mantinguin secrets els seus pactes entre els socis, sempre que l'objecte social compregui la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte, sense que sigui exigible la inscripció en el Registre Mercantil, tal i com indica l'article 1669 del Codi Civil. Però les societats particulars sense forma mercantil hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública.

L'Ajuntament també pot contractar amb unions d'empresaris, que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació a presentar

Les proposicions amb tota la documentació exigida es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent o en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOIB.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 9 h a 14h, i dimarts i dijous de 9h a 14h i de 15h a 19 h.

Si el darrer dia del còmput fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques, que hauran pogut ser examinades a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador o per qui el representi i amb la següent informació:

<p>IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE SOBRE NÚM. Nom i cognoms o raó social licitador NIF o CIF Persona que signa la proposició i amb qualitat de que ho fa</p>

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres han d'anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

El sobres tindran la següent denominació i hauran d'incloure la documentació que s'estableix per cada un d'ells:

Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.

Sobre núm. 2: Criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor

Sobre núm. 3: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals, còpies autèntiques o fotocòpies compulsades.

Dins cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE NÚM.1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari:

- Quan es tracti d'un empresari individual, s'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en el registre procedent, de conformitat amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts a l'annex I del RGLCAP, de conformitat amb les disposicions comunitàries d'aplicació. (art. 72.2 TRLCSP)

A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització. (art. 58 TRLCSP)

- La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedat per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil. (arts. 72.3 i 55 TRLCSP)

b) Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:

- DNI de la persona representant i document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil.

c) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Per acreditar la solvència econòmica i financera es podrà presentar qualsevol dels següents documents:

a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa relativa a que el volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys en l'àmbit a que es refereix el contracte, és igual o superior al doble del valor estimat del contracte. La quantia indicada s'ha de referir a cada un dels exercicis o bé, a la mitjana dels tres exercicis.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del contracte.

c) Còpia compulsada dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, en els quals s'acrediti un patrimoni net almenys d'un 20% del valor estimat del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica, s'hauran de presentar qualsevol dels següents documents:

a) Certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, en el qual s'acrediti haver executat almenys un contracte de qualsevol durada, similar al que és objecte del present contracte durant els darrers tres anys.

b) Titulacions acadèmiques i professionals de cada una de les persones responsables de l'execució del contracte. Aquestes persones han d'estar integrades en la plantilla en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes o bé, s'ha de presentar un precontracte signat pel representant legal de l'empresa i la persona o persones que compleixin els requisits per executar el contracte, que garanteixi que l'empresa contractarà aquesta persona o persones en el supòsit de resultar adjudicatària del contracte. La solvència s'entendrà acreditada si les persones responsables de l'execució del contracte compten amb les següents titulacions:

- 1 mestre amb l'especialitat d'educació infantil
- 3 tècnics o tècniques superiors en educació infantil o titulacions equivalents acadèmicament i professionalment. Aquets professionals també poden tenir la titulació de mestre amb l'especialitat d'educació infantil.

Així mateix, tots els professionals han d'acreditar coneixements de llengua catalana. Les mestres nivell C1 i les tècnics o educadores B2 o equivalent emès per l'Administració competent.

d) Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar (Annex I)

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. S'adjunta model annex I

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les

disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se abans l'adjudicació.

e) Adreça de correu electrònic per a efectuar les notificacions

f) Les **empreses estrangeres** presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

SOBRE NÚM. 2. CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclourà el projecte tècnic d'explotació del servei, que comprendrà únicament la descripció del servei en aquells aspectes que són objecte de valoració com a criteris d'adjudicació i que s'indiquen a la clàusula 11 d'aquest plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

SOBRE NÚM. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model que hi consta a l'annex II d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import sense IVA i, com a partida independent, més l'import de l'iva que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'iva aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà signar cap proposició amb una unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o si figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc al rebuig de totes les propostes presentades.

També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte.

CLAUSULA 11. Criteris de valoració per a l'adjudicació

De conformitat amb l'art. 150 del TRLCSP, s'estableix els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 49 punts.

- Per rebaixa del preu màxim indicat en el plec com a tipus de licitació (retribució que rebrà l'adjudicatari del servei): **de 0 a 50 punts.**

Aquests punts es repartiran de la següent manera:

50 punts per l'oferta més baixa.

0 punts per les ofertes sense rebaixa.

Les altres ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta})}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més baixa})} \times 50$$

Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'estarà al que disposa l'article 85.5 del RGLCAP, és a dir, s'aplicarà allò que estableix l'article 85, però es reduirà un terç els percentatges en els apartats 1 a 4 de l'article 85 esmentat, en consideració a que la major part de les despeses d'aquesta concessió són despeses de personal sent les retribucions a percebre les establertes a la normativa que resulti d'aplicació.

Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 50 punts.

1. Gestió pedagògica i organitzativa del servei de l'escola infantil municipal ses Alzinetes. Fins a 20 punts. Es valorarà:
 - Descripció dels sistema de programació i avaluació continuada del servei atenent les activitats pedagògiques, l'organització dels recursos i la gestió del centre especialment, el model que s'implanta i la metodologia emprada, atenent les característiques específiques de l'escola infantil (PEC, PLC, PGA, Organització dels espais, distribució horària,...)
2. Projecte de gestió personal fins a 10 punts. Es valorarà:
 - Descripció dels sistemes de planificació, selecció i contractació dels recursos humans. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes i sistemes de supervisió del personal (fins a 2 punts).
 - Pla de formació continua del personal, amb número d'hores anuals inclòs (fins a 1 punt).
 - Condicions laborals i tipologia de contracte del personal adscrit als diferents serveis (fins a 2 punts).
 - Organigrama, funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball (fins a 2 punts).
 - Proposta de recursos humans destinats a cada servei (fins a 2 punts).
 - Sistemes de control i supervisió dels professionals i sistemes per garantir l'estabilitat de la plantilla (fins a 1 punt).
3. Projecte pedagògic dels serveis d'enfortiment de les capacitats educatives a les famílies. Fins a 5 punts. Es valorarà:
 - Planificació dels espais de trobada per als pares i mares: conferències, xerrades, tallers de formació... en què els pares puguin intercanviar

- opinions i debatre sobre temes d'interès.
4. Relació de l'escoleta ses Alzinetes amb el context educatiu del municipi. Fins a 5 punts.
 5. Altres millores sense cost per l'Ajuntament. És necessari incorporar memòria i pressupost de cada una de les millores a considerar. Fins a 9 punts. Es valorarà:
 - Innovacions aplicades a l'escoleta:
 - a la pràctica educativa (metodologies innovadores). Fins a 7 punts.
 - Altres. Fins a 2 punts.
 6. Descripció de mecanismes d'avaluació de la qualitat del servei que s'aplicaran. Fins a 1 punt.

CLÀUSULA 12. Mesa de Contractació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: el Batle o persona en qui delegui.

Vocals:

- tres membres nomenats pel Batle, que representin els grups polítics integrants de la Corporació.
- La Secretària Interventora de la Corporació.
- Secretari: un funcionari de la Corporació que actuarà en qualitat de secretari de la Mesa de Contractació, i que tindrà veu però sense vot.

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació, es reunirà, en acte intern i qualificarà prèviament la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin (aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via correu electrònic). Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició. De tot allò que s'actui es deixarà constància en acta. (art. 81 RGLCSP)

Posteriorment, la mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat els aclariments o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, obrirà les proposicions contingudes en els sobres núm. 2 (criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor) dels licitadors admesos. Abans d'iniciar l'acte, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm.1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, les causes d'exclusió i convidarà als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, del qual se'n deixarà constància en l'acta.

La Mesa traslladarà la documentació presentada al tècnic nomenat a l'efecte pel Batle, per a la valoració del projecte presentat, per tal que emeti informe, de

conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i que s'indiquen en aquest plec.

Una vegada obtingut l'informe, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, a donar compte de l'informe emès i de la puntuació obtinguda per cada licitador i, seguidament, a l'obertura de les proposicions contingudes en el sobre núm. 3 (proposició econòmica). Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, el desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris per la valoració de les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 152 del TRLCSP, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb el que estableix l'article 85 del RGLCAP. Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'aplicarà l'article 85, apartats 1 a 4, però es reduiran en un terç els percentatges en ells indicats, de conformitat amb l'article 85.5 RGCAP, tenint en consideració que es tracta d'un contracte en el qual la major part de les despeses són de personal.

Una vegada obtinguts els informes i valorades les propostes econòmiques, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en favor del licitador que hagi presentat l'oferta tècnica i econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

CLÀUSULA 13. Adjudicació del contracte

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Constituir la garantia definitiva que s'estableix a la clàusula següent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha rebutjat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada i se notificarà als candidats i licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de tota la durada del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà presentar-se mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 100 del TRLCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament l'objecte del contracte o es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

CLÀUSULA 15. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, excepte que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, fent-se càrrec ell de les despeses que ocasioni.

El contracte s'haurà de formalitzar en el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Previ a la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de presentar una còpia de les pòlisses de l'assegurances que està obligat a subscriure, de conformitat amb la clàusula 17 d'aquest plec.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés l'òrgan de contractació al contractista.

CLÀUSULA 16. Forma de pagament

El preu del contracte es farà efectiu prèvia la presentació de la factura expedida pel contractista, conformada pel regidor responsable del servei i amb l'Acord de l'òrgan competent.

Les factures seran expedides mensualment, a mesos vençuts i l'import a abonar serà el resultant de l'adjudicació, prorratejat per 12 mesos.

CLÀUSULA 17. Obligacions de l'adjudicatari

A) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

1.- Subrogació de personal

De conformitat amb l'article 26 del XI conveni col·lectiu vigent d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 70 de 22 de març de 2010, en allò relatiu a la successió d'empreses, estableix que s'estarà al que estableixen els articles 42, 43 i 44, i concordants del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (ET), s'inclou com annex III a aquest plec, la relació de treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista té adscrita al contracte de gestió de serveis públics de l'escoleta municipal Ses Alzinetes.

Donant compliment al que disposa l'article 120 del TRLCSP, la informació facilitada per l'actual empresa contractista referent als contractes dels treballadors respecte dels quals pogués afectar la possible subrogació, així com les condicions laborals, podrà ser consultada per tots aquells empresaris que estiguin interessats a participar en el contracte, com a documentació complementària a aquest plec, a l'efecte de permetre l'avaluació dels costos salarials per la nova empresa, sense perjudici, en el seu cas, de la documentació a facilitar per l'empresa sortint en els termes establerts per la legislació laboral vigent. Tenint en compte que l'obligació de facilitar l'esmentada informació no suposa perjudicar l'existència i abast de l'obligació de subrogació.

Amb independència de l'obligació legal de les empreses de subrogació del personal que es pugui derivar de l'article 44 ET, amb la finalitat de defensa de l'estabilitat en el lloc de feina i de defensa de l'ocupació i de l'interès públic atès que l'obligació de subrogació del personal ja fou imposada contractualment a l'anterior contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari de subrogar-se en les condicions laborals dels treballadors en actiu que integren la plantilla de l'actual contractista, condicionat a l'acceptació expressa d'aquests treballadors. A aquests efectes, els costos laborals que implica aquesta mesura estan previstos com a costos del servei a l'estudi econòmic de licitació que forma part de l'expedient de contractació.

De conformitat amb l'article 118.2 del TRLCSP s'atribueix a l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, el caràcter d'obligació contractual essencial els efectes assenyalats a l'article 223.f) de TRLCSP, constituint l'incompliment causa de resolució contractual.

B) OBLIGACIONS SOBRE ASSEGURANCES

- El contractista estarà obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. Les quanties mínimes de l'esmentada pòlissa seran les establertes en la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears i les seves actualitzacions periòdiques efectuades per la conselleria competent i que actualment són: 600.000 de capital mínim assegurat, i 150.000€ d'indemnització per víctima. La franquícia no pot ser superior a 600€ per sinistre.

- També haurà de subscriure una assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament, amb els següents capitals mínims:

La mort per accident: 3.000€

La invalidesa permanent absoluta per accident: 5.000€

La invalidesa permanent parcial per accident: 5.000€

L'assistència sanitària inclosa

C) OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Prestar el servei en la forma i condicions establerta en el Plecs de prescripcions tècniques i en el present plec.

- Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis objecte del contracte, la totalitat del personal i material establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta. El contractista serà responsable de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i garantir la seva conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència o deguda perícia exigible en el compliment

de les seves obligacions contractuals; també son al seu càrrec exclusiu totes les despeses per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.

- Posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata dels danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida al plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris.

- Instruir al personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement i que afecti a documents de l'Administració. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que es puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.

- Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

- Informar a l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Nomenar un representant que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals.

- L'adjudicatari està obligat a complir les instruccions que rebí de l'òrgan de contractació, a través del responsable corresponent, el qual podran resoldre de la forma que consideri més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se ne l'execució del contracte.

- Continuar amb la prestació del servei a l'acabament del contracte fins que el nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Ajuntament decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquest plec.

- Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació del servei.

- Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.

- L'Ajuntament no tendrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i haurà de complir totes les obligacions que estableix la normativa en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

- L'empresa adjudicatària haurà de suplir de manera immediata les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per indisposició laboral temporal, vacances, permisos, sancions, entre d'altres situacions, de manera que prestin els serveis de manera permanent el mateix nombre de persones amb presència física.

- L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents (art. 67.2g RGLCAP), fins un màxim de 500€. Aquestes despeses es satisfaran mitjançant liquidació al contractista

- Totes aquelles obligacions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

CLÀUSULA 18. Drets de l'adjudicatari

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, pels treballs i serveis efectivament executats.

- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada per causes no imputables al contractista, en els termes que s'estableix en el present plec.

- Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment d'elles prestacions a executar i el conseqüent increment de les despeses.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.

- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

CLÀUSULA 19. Potestats de l'Ajuntament

- Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.

- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents.

- Imposar al contractista les sancions previstes en aquest Plec per raó d'infraccions que hagi comés en la prestació del servei.

- Rescatar el contracte.

- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

CLÀUSULA 20. Deures de l'Ajuntament

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis resultants d'aquest plec i de la seva proposició econòmica.

- Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació adequada dels serveis.

- Restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els supòsits establerts a l'article 282 del TRLCSP

-

CLÀUSULA 21. Revisió de preus

No procedirà la revisió de preus per aquest tipus de contracte.

CLÀUSULA 22. Modificacions del contracte

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es varen considerar com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte se regirà pel que estableixen els articles 105 a 108, 210, 211, 219 i 282 del TRLCSP, per la qual cosa, el contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, per atendre causes imprevistes, per canvi en les necessitats del servei degudament justificades en l'expedient, o bé, per mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 28 del TRLCSP.

CLÀUSULA 23. Subcontractació

De conformitat amb l'article 227 del TRLCSP, en el contracte de gestió de serveis públics, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i se regirà pel que estableix l'article 227 del TRLCSP

CLÀUSULA 24. Incompliment del contracte, infraccions i règim sancionador

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus les que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no comporten perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que no causin un detriment important i que no tinguin la consideració de greus.
- Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
- No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
- Utilitzar excessivament o injustificadament els serveis d'aigua, energia elèctrica, gas, entre d'altres.

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei o causen molèsties als usuaris del servei. En particular, es consideren infraccions greus:

- Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió greu al servei.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24h sense causa justificada.

- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals que sigui qualificable de greu.
- Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu. La falta de respecte o tracte incorrecte entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament
- Manca de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents col.lectius quan li sigui requerida.
- Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
- Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.
- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que causin un detriment important en el servei.

Són infraccions molt greus:

- Abandonar el servei sense causa justificada.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.

- Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatari.
- No prestar el servei personalment, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.
- Incompliment global del contracte.

La tipificació d'aquestes infraccions és a títol enumeratiu i no taxatiu, per la qual cosa, l'Ajuntament es reserva el dret a sancionar tots aquells incompliments que es derivi de l'execució defectuosa del contracte.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes i serà la Junta de Govern Local qui imposarà les sancions per la comissió de les infraccions, excepte les faltes molt greus que seran imposades pel Ple de la Corporació, prèvia tramitació del corresponent expedient en qualsevol cas.

Les infraccions lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000€, les consecutives.

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de 1.000€ a 3.000€.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 3.000€ a 6.000€ o amb la resolució del contracte.

CLÀUSULA 25. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, de conformitat amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 286 del TRLCSP. L'aplicació de les causes i els seus efectes es troben regulades als articles 224, 225, 287 i 288 del TRLCSP.

A més, seràn causes de resolució del contracte les que derivin de sancions per infraccions molt greus, prèvia tramitació de l'expedient a l'efecte.

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació, els béns que l'òrgan de contractació hagi adscrit al contracte, els

aportats pel contractista com a millores i tots aquells que s'hagi determinat la reversió en favor de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, per raons d'interès públic i mitjançant a indemnització corresponent.

Dins el mes següent a l'extinció del contracte, s'haurà de dur a terme l'acte formal de recepció o conformitat amb la prestació, per tal de determinar la satisfacció per part de l'Ajuntament dels termes del contracte.

CLÀUSULA 26. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la mateixa.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini establert en el punt següent i s'hagi complert satisfactòriament el contracte o se declari la seva resolució sense culpa del contractista.

A aquests efectes s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de l'acte formal de recepció o conformitat, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, amb la conseqüent devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

CLÀUSULA 27. Abandonament i renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, l'Ajuntament haurà d'instruir un expedient que serà resolt per l'òrgan de contractació i s'haurà d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei, així com la garantia constituïda, tot això sense perjudici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'ajuntament pot estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-ho directament o fer una nova adjudicació.

CLÀUSULA 28. Jurisdicció competent

En compliment de l'article 21.1 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Palma, amb renúncia al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb document d'identitat número
....., i poder suficient per representar l'empresa
..... prevista de NIF núm.
....., amb domicili social a, C/
..... núm., CP

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Puigpunyent per dur a terme la gestió dels serveis públics de del terme municipal de Puigpunyent, conforme a l'article 49 de la LCSP.

Igualment declara, responsablement, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Puigpunyent.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable a, el dia d de 2016.

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra:(nom i cognoms) amb DNI i
amb domicili a c/..... núm. CP
..... telèfon i fax DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de gestió de servei públic d'atenció a la primera infància de l'escoleta Ses Alzinetes de Puigpunyent.

2. Que em comprometo, en nom(propi o de l'empresa a qui representa, amb NIF/CIF), a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores ofertades, per l'import següent:

Preu total anual i en euros
(en números)
(en lletres)

Puigpunyent, d de 20.....
(Lloc, data i signatura del licitador/a)

ANNEX III

PERSONAL QUE ACTUALMENT TREBALLA A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

DE PRIMER CICLE SES ALZINETES DE PUIPGUNYENT, I SUBJECTE A SUBROGACIÓ

Categoria laboral	Jornada laboral	Tipus contracte	Antiguitat	Sou brut anual	Cost empresa	Observacions
Mestra infantil	38h/setmanals	Indefinit	01/09/2010	21.500,04€	28.143,60€	Baixa maternal fins a 22/07/16
Educadora infantil	38h/setmanals	Indefinit	01/09/2014	17.096,04€	22.378,71€	
Educadora infantil	38h/setmanals	Indefinit	07/01/2016	17.096,04€	22.378,71€	Substitució baixa maternal
Educadora infantil	20h/setmanals	Indefinit	01/09/2010	8.998,08€	11.778,49€	

TERCER.- Publicar en el BOIB i en el Perfil de contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de vuit dies els interessats puguin presentar les proposicions que estimin pertinents.

QUART.- Publicar la composició de la mesa de contractació en el Perfil de contractant, amb una antelació mínima de quatre dies respecte a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3.- Aprovació de l'ordenança reguladora del foc urbà

Per part del Senyor Batle s'explica que l'aprovació d'una ordenança reguladora del foc urbà es una eina que serveix per tenir clara la normativa per poder fer ús del foc en època de risc, La Senyora Margalida Morell diu que es tracta d'una normativa de mesures bàsiques

El Senyor Deudero del PP demana so aquesta ordenança va relacionada amb una altra que reguli unes taxes, a lo que la Senyora Margalida Morell consta ta que no, i si entra en contradicció amb la normativa de la Conselleria de Medi Ambient, a lo que la Sra. Margalida Morell co0ntesta que la normativa de la CAIB regula zones no urbanes, al contrari de l'ordenança municipal que es sotmet a aprovació

Considerant del màxim interès per a aquest municipi l'aprovació de l'ordenança municipal que reguli l'ús del foc als nuclis urbans del Municipi de Puigpunyent

Considerant que amb data 23 de maig de 2016 es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a l'aprovació de l'ordenança municipal

Considerant que pels Serveis Municipals de es redactà l'avantprojecte d'ordenança Municipal

Realitzada la tramitació corresponent i atesa la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per part d'aquest Ajuntament Plenari i per unanimitat es va adoptar el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'ordenança municipal que reguli l'ús del foc als nuclis urbans del Municipi de Puigpunyent, en els termes següents:

ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE L'ÚS DEL FOC ALS NUCLIS URBANS DEL MUNICIPI DE PUIGPUNYENT DURANT L'ÈPOCA DE MÀXIM RISC D'INCENDI FORESTAL.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els tres nuclis urbans de Puigpunyent es troben enclavats dins una de les àrees forestals més importants de la serra de Tramuntana i qualsevol activitat relacionada amb el foc dins aquests pot representar un risc de propagació a la forest.

La normativa autonòmica de prevenció d'incendis, decret 125/2007, de 5 d'octubre, pel qual es dicten normes sobre l'ús del foc i es regula l'exercici de determinades activitats susceptibles d'incrementar el risc d'incendi forestal, deixa un cert buit pel que fa a l'ús del foc dins les zones urbanes.

Per això i a l'espera que aquesta mancança sigui pal·liada es considera necessari implementar unes mínimes mesures de prevenció des del seny i dins de les competències municipals.

TÍTOL I- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte:

Aquesta ordenança té com a objectiu complementar les normes de prevenció d'incendis forestals vigents a la nostra comunitat autònoma, regulant l'ús del foc a l'aire lliure dins les zones urbanes del municipi de Puigpunyent durant l'època de màxim risc.

Article 2-Àmbit d'aplicació:

Serà aplicable exclusivament als nuclis urbans de Puigpunyent, Galilea i Son Serralta, i sols dins el termini que es determini a l'ordre anual de prevenció d'incendis de la CAIB com a època de màxim risc.

TÍTOL II - CONDICIONS PER A L'ÚS DEL FOC

Article 3. Únicament es podran cremar restes vegetals i fustes no tractades estant exclòs qualsevol altre tipus de residu.

Article 4. Per a l'eliminació de residus vegetals, s'hauran de complir les següents condicions:

a) **Comunicació a l'ajuntament:** quan per motius raonats els residus vegetals no es puguin traslladar al punt verd s'haurà de notificar a l'ajuntament la intenció de dur a

terme la crema dels mateixos. Aquesta notificació es farà a les oficines municipals mitjançant un imprès normalitzat del qual es quedarà còpia l'administrat. S'hi faran constar les dades de l'administrat, el lloc i les dates en què es farà el foc, les condicions generals de seguretat i l'acceptació de les mateixes per part del notificant.

Totes les notificacions d'ús del foc s'hauran de presentar com a mínim amb una setmana d'antelació sobre l'activitat prevista i s'haurà de dur còpia de la mateixa mentre s'estigui efectuant l'activitat notificada a efectes de comprovació per les autoritats competents.

b) Horari de les cremes: l'ús del foc per a eliminar restes vegetals estarà restringit a la franja horària **entre les 6 h. i les 10 h. del matí** i en les dates que s'hagin fet constar a la notificació.

c) Queda completament prohibit la realització de cremes en dies de vent.

d) S'haurà d'avisar al telèfon 112 els dies i hores de les cremes.

e) En tot moment el foc estarà vigilat i es tindran a l'abast mitjans suficients per apagar qualsevol propagació involuntària del foc.

f) En cap cas es podrà abandonar el foc si aquest no es troba completament apagat

Article 5. Ús recreatiu del foc: s'entén com a ús recreatiu del foc l'encesa a l'aire lliure de barbacoes, foguerons per cuinar o forns de llenya sense mata-espines als fumerals.

Per fer un ús recreatiu del foc en zones urbanes, s'hauran de complir les següents condicions:

a) En tot moment el foc estarà vigilat i es tindran a l'abast mitjans suficients per apagar qualsevol propagació involuntària del foc.

b) En cap cas es podrà abandonar el foc si aquest no es troba completament apagat.

S'haurà de tenir especialment en les cendres i altres restes provinents de l'activitat.

Els focs d'artifici i pirotècnics han de ser autoritzats per la conselleria de medi ambient i , per tant, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança.

TÍTOL III - RESPONSABILITAT DELS AUTORS DEL FOC

Article 6. Els autors del foc són responsables de tots els fets que es produeixin com a conseqüència de l'ús del mateix.

Article 7. Malgrat el compliment per part dels autors del foc de totes les condicions establertes als articles 4 i 5, si el foc es propagués originant un incendi, els autors seràn responsables de qualsevol tipus de dany que es produís.

TÍTOL IV - CONTROL DE L'ÚS DEL FOC

Article 8- Les autoritats competents, seràn responsables de controlar i verificar les condicions en que es duen a terme les cremes, procedint, en cas d'incompliment de les condicions establertes als articles 4 i 5, a la paralització del foc, sense perjudici de les sancions que es puguin imposar de conformitat amb el que disposa aquesta Ordenança.

TÍTOL V - FALTES I LES SEVES SANCIONS

Article 9. Correspòn a l'Ajuntament la correcció de les infraccions que es cometin respecte de les normes de la present Ordenança i la seva normativa complementària.

Les infraccions a què es refereix el present títol es classifiquen, d'acord amb la seva entitat, en lleus, greus i molt greus.

Article 10. Constitueix falta lleu la següent:

La realització de cremes en zones urbanes dins l'horari establert en aquesta Ordenança sense haver-ho comunicat prèviament a l'ajuntament.

Article 11.- Són faltes greus les següents:

L'incompliment de les condicions d'ús del foc establertes als articles 4 i 5 d'aquesta ordenança.

Les infraccions lleus quan concorrin les circumstàncies agreujants de reincidència o reiteració. La reincidència tindrà aquesta consideració quan l'infractor hagi estat sancionat per una o més faltes lleus de les mateixes característiques durant el període d'un any anterior al de la infracció sobre la qual operi aquesta circumstància agreujant. La reiteració quan ho hagi estat per dues o més faltes lleus de diferents característiques, durant el mateix període.

Article 12. Són faltes molt greus les següents:

Les infraccions greus quan hi concorrin les circumstàncies agreujants de reincidència o reiteració.

Article 13. Les infraccions a què es refereixen els articles anteriors seran corregides mitjançant les següents sancions:

- a) Les faltes lleus amb multa de 30 a 150 euros.
- b) Les faltes greus amb multa de 151 a 1.000 euros.
- c) Les faltes molt greus amb multa de 1.001 a 3.000 euros.

Les sancions s'imposaran tenint en compte les circumstàncies del responsable, grau de la culpa, reiteració, participació i benefici obtingut, grau del dany produït al medi ambient, perill en que s'hagi posat la salut i seguretat de les persones i grau del perill d'incendi.

TÍTOL VI - MESURES PROVISIONALS.

Article 14. Quan s'hagi iniciat un procediment aplicador de sancions, l'Ajuntament podrà adoptar i exigir mesures de correcció, seguretat o control que impedeixin la continuació de la producció del dany.

Article 15. No es podrà adoptar cap mesura provisional sense el tràmit d'audiència prèvia als interessats, excepte que concorrin raons d'urgència que aconsellin la seva adopció immediata, basades en la producció d'un dany greu per a la salut humana, la seguretat o el medi ambient, o l'existència d'un perill d'incendi; en qualsevol cas, la mesura provisional imposada haurà de ser revisada o ratificada una vegada donada l'audiència als interessats.

En el tràmit d'audiència previst en aquest apartat, es donarà als interessats un termini màxim de quinze dies perquè puguin aportar les al·legacions, documents o informacions que estimin convenients.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el BOIB

SEGON. Sotmetre el projecte de l'ordenança municipal a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el taulell d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

TERCER. Concedir audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de la disposició

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

4.- Aprovació Ordenança tarifes del servei urbà de transport públic discrecional de viatgers amb vehicles de turisme mitjançant la modalitat d'auto taxi.

Atès que l'Ajuntament de Puigpunyent va crear, mitjançant Acord de Ple de data 27 d'octubre de 2015, una llicència d'auto taxi pel municipi de Puigpunyent.

Atès que, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears, l'article 22 del Reial decret 763/1979, de 16 de març, mitjançant el qual s'aprova el reglament nacional dels serveis urbans i interurbans de transports en automòbils lleugers i l'article 41 del Reglament municipal regulador del servei públic de transport de viatgers amb auto taxis BOIB nº 42 de data 2 d'abril de 2016, correspon al Ple de l'Ajuntament la competència per establir el marc tarifari aplicable als serveis urbans de transport públic discrecional de viatgers amb vehicles de turisme mitjançant la modalitat d'auto taxi.

Vist el model d'estudi econòmic aprovat per la Comissió de Preus de les Illes Balears, depenent de la Direcció general de Mobilitat i Transports, Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat.

Per part de l'Ajuntament Plenari es va adoptar el següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar la següent proposta de regim tarifari pel servei de transport urbà de viatgers mitjançant auto taxi del municipi de Puigpunyent, de conformitat amb l'estudi econòmic que consta en l'expedient:

CONCEPTE	IMPORT
Abaixament de bandera dia	2,00 €
Abaixament de bandera nit o dia festiu	2,00 €
Tarifa 1: quilòmetre recorregut en dia laborable (6 - 21 hores)	0,90 €

Tarifa 2: quilòmetre recorregut en dia festiu (24h) o nit (21 - 6 hores)	1,00 €
Hora d'espera en dia laborable	16,50 €
Hora d'espera nit o festiu	16,50 €
Suplements:	
Radiotelèfon	1,00 €
Maletes	0,60 €

SEGON.- Remetre la proposta a la Comissió de Preus de les Illes Balears per a la seva aprovació.

TERCER.- Sotmetre el projecte de l'ordenança municipal a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el taulell d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

QUART.- Concedir audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de la disposició

CINQUE.- Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

5.- Decrets de Batlia del 128 al 169/2016

Es dona compte dels Decrets de Batlia del 128 al 169/2016, quedant els presents assabentats de tot l'anterior

6.- Control de l'equip de govern , actes de la Junta de Govern Local dels dies 14,19, i 28 d'abril i 12 de maig de 2016

Es dona compte de les actes de la Junta de Govern Local dels dies 14,19, i 28 d'abril i 12 de maig de 2016 quedant els presents assabentats de tot l'anterior

7.- Torn d'urgència

No s'estableix

8- Precs i Preguntes

Per part del Senyor Batle es dona l'enhonorabona i les gràcies als voluntaris que varen organitzar la Fira 2016, la qual va ser un èxit de públic i de participació, i especialment al senyor Kike Bolao organitzador de la mateixa, així com a la Regidora de Fires.

A aquesta enhonorabona s'adhereixen els representants dels grups municipals PSOE i PP

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió essent les vint-i-una hores trenta cinc minuts, i s'estén la present acta, que autoritza i signa amb mi, la Secretaria Interventora , la qual cosa certifico.

El Batle

Gabriel Ferrà Martorell

La Secretaria-Interventora

Margalida Mulet Cañellas