



## AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

### ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA 28 D'ABRIL DE DOS MIL QUINZE

Dia: 28 d'abril de 2015.

Hora: 20 hores trenta minuts

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Hi assisteixen:

Sr. Gabriel Ferrà Martorell	IPG
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG
Sra. Maria Lluïsa Pla Isern	IPG
Sr. Toni Mari Enseñat	PSOE
Sr. Victor Douat Rigo	PSOE
Sra. Isabel Martin Roman	PSOE
Sra. Maria Teresa Pons Picó	PP

La secretària interventora, Margalida Mulet Cañellas

Excusen la seva absència :

Sr. Antonio Deudero Mayans	PP
Sra. Margarita Martorell Ribot	PP

#### **1.- Aprovació de les Actes de les sessions dels plenaris, ordinari de 31-03-2015, extraordinari Pressuposts del dia 15-04-2015 i extraordinari del dia 15-04-2015**

Per unanimitat es varen aprovar les actes dels plenaris, ordinari de 31-03-2015, extraordinari Pressuposts del dia 15-04-2015 i extraordinari del dia 15-04-2015

#### **2.- Aprovació Plecs de Condicions contractació Bar Poliesportiu Municipal**

Per part del Senyor Batle es fa una explicació del motiu perquè es du aquest tema a aprovació plenari quant l'aprovació d'aquest plecs podria ser simplement un tema de Junta de Govern. Troba que es important que sigui un tema consensuat entre els diferents grups polítics, i tal i com es va dir a la Comissió Informativa corresponent, hauria estat important una aportació del PP per poder-los millorar. Aquest Plecs son bàsicament els mateixos que els anteriors que es varen aprovar, amb una sèrie dels modificacions dels anteriors

Per part del Sr Toni Mari s'explica que s'han rebaixat es requisits per una banda, com es la no exigència de cànon, i per l'altra s'han fet una sèrie de canvis, tals i com que no es pugui traspasar i que l'adjudicatari pagui els seus consums d'aigua i de llum

Efectuat lo qual, per part d'aquests Ajuntament Plenari i per unanimitat es varen aprovar els següents:

<b>PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE PUIGPUNYENT.</b>
--

## **1.- Objecte de la concessió i necessitats administratives a satisfer.**

---

L'objecte del present contracte consisteix en l'explotació del servei de bar del poliesportiu municipal de Puigpunyent, de propietat municipal.

Les necessitats administratives a satisfer són les d'explotar el servei de bar- cafeteria abans esmentat de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. El contractista haurà de mantenir i netejar totes les instal·lacions del recinte poliesportiu que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques, així com de complir amb la resta d'obligacions previstes en els plecs.

## **2.- Òrgan de contractació**

---

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació i té facultat per adjudicar el contracte, les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

## **3.- Règim jurídic i jurisdicció**

---

El contracte que es signi té caràcter administratiu especial i es regirà, en primer terme, per les normes establertes al mateix contracte i per les seves normes específiques.

Supletòriament seran d'aplicació, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, les disposicions que la desenvolupen i la resta de normes de dret administratiu.

La resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del present contracte serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

## **4.- Obligacions de l'adjudicatari**

---

L'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions i serveis:

### **A) Servei d'explotació i gestió del bar- cafeteria del poliesportiu municipal:**

1. Prestar el servei objecte del present contracte emprant el material inventariat per l'Ajuntament i posant tot el mobiliari, vaixela, cristalleria, utensilis, taules i cadires que siguin necessaris per a la bona execució del contracte.
2. Mantenir un horari d'obertura diari que s'estableix en prestar el servei des de les 10:00h del matí fins a les 00:00h durant el mesos de juny a setembre. Durant els mesos d'octubre a maig es pactarà l'horari amb l'Ajuntament.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament davant qualsevol incidència als espais del poliesportiu.

## **B) Servei de neteja:**

1. Infraestructures: Neteja diària i manteniment en condicions de salubritat de totes les instal·lacions que s'indiquen: local destinat a bar- cafeteria, vestuaris del camp de futbol i tennis, neteja i manteniment de la piscina (neteja i comprovació nivells de PH), i locals annexes (sales de màquines, etc.), així com totes les zones de comunicació entre les instal·lacions esportives i pistes de futbol, futbet i tennis.
2. Zones de jardí: Condicionament, neteja i manteniment del jardí interior de la piscina i les zones enjardinades del poliesportiu, així com la retirada de fems que es produeix i es deixa dins les papereres.

C) Col·laborar amb l'Ajuntament pel bon funcionament de les instal·lacions i fer complir la normativa d'ús, obrir sempre que l'Ajuntament tengui programades activitats i quan hi hagi entrenaments de qualsevol esport que es practiqui al recinte esportiu.

D) Obertura , tancament i control de totes les instal·lacions esportives, portes, llums i aigua

E) Venda de tiquets de la piscina municipal seguint els criteris de l'Ajuntament.

F) Fer-se càrrec de les reparacions pròpies del manteniment de la maquinària, productes de neteja i utensilis del servei que explota (bar- cafeteria)

## **5.- Durada del contracte. Termini d'execució**

---

La durada del contracte és de dos anys prorrogable per dos més d'any en any.

La pròrroga del contracte haurà de ser acordada de forma expressa per l'òrgan de contractació.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que s'estableixi en el contracte.

## **6.- Capacitat d'obrar i mitjans per acreditar-la**

---

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres amb plena capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte. Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor. Si be, han de presentar dins el sobre núm. 1 un compromís de constituir-ne formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. La durada de les unions temporals ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que concorren agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que són nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables. A més, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola o de l'oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, de manera substancialment anàloga.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

## **7.- Prohibicions per contractar i acreditació**

---

Així mateix, per contractar amb l'Administració Pública, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, no s'han de trobar compreses en alguna de les circumstàncies

previstes en l'article 60 del TRLCSP, és a dir, no han d'estar incursos en prohibicions per contractar.

La prova per part dels empresaris de no estar incursos en prohibicions per contractar s'ha de realitzar mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP, de conformitat amb el model que figura a l'**Annex I**.

## **8- Solvència i acreditació**

---

Per contractar amb l'Administració Pública, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, pels mitjans que s'indiquen a continuació.

### **A) Solvència econòmica i financera**

S'acreditarà com a mínim a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) Una declaració relativa a la xifra de negocis del licitador a l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, que no podrà ser inferior a 3.000€ IVA inclòs, referit als tres darrers exercicis.

b) Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al model establert a l'**Annex II**.

### **B) Solvència tècnica o professional**

S'acreditarà pels mitjans següents:

a) una relació dels serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys, explotant bars, restaurants o similars, o prestant serveis de cambrer o realitzant activitats relacionades amb la restauració o cafeteria. S'ha d'incloure l'import, dates, destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Dita experiència pot ser directa o amb mitjans externs.

b) indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada pel Secretari de l'Ajuntament de Puigpunyent

## **9.- Procediment d'adjudicació i tramitació**

---

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del

contracte, de conformitat amb l'article 150 TRLCSP, i que es relacionen a la clàusula 11 del present Plec.

La tramitació del procediment serà ordinària.

## 10.- Criteris d'adjudicació

---

Els criteris que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PODERACIÓ	CLASSIFICACIÓ
Experiència en el sector	10	Avaluable mitjançant fórmules
Millores d'equipament i oferta bar-cafeteria	30	Avaluable mitjançant fórmules
Planificació de tasques d'obligatori compliment	30	Depèn de judici de valor
Programa de dinamització esportiva	20 punts	Depèn de judici de valor
Millores mediambientals i promoció productes locals.	10 punts	Depèn de judici de valor
TOTAL	100 PUNTS	

A) Valoració criteris avaluables mitjançant fórmules, millores d'equipament bar-cafeteria i millores d'equipament instal·lacions esportives):

Les millores d'equipaments hauran d'estar valorades

Totes les millores presentades podran ser retirades per l'adjudicatari una vegada finalitzat el contracte.

B) Valoració de criteris dels quals depenen d'un judici de valor (planificació tasques d'obligatori compliment, programa de dinamització socio-esportiva, millores mediambientals i de promoció d productes locals):

Es valorarà el pla de manteniment presentat i la memòria explicativa i descriptiva en la qual s'especifiqui la manera i forma en la qual es prestarà el servei, amb esment dels mitjans humans en què contarà el licitador i materials a emprar per la prestació del servei.

En relació a les millores mediambientals i de promoció de productes locals, es valoraran totes aquelles millores que suposin una millora en la gestió de l'aigua, eficiència energètica, reutilització, reciclatge, etc... Així mateix es valorarà la venda de productes elaborats dins el municipi o empreses instal·lades en el municipi.

Totes les millores presentades podran ser retirades per l'adjudicatari una vegada finalitzat el contracte.

## 11.- Anunci de licitació

---

El procediment per a l'adjudicació del present contracte s'anunciarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i també es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Puigpunyent. Les despeses de publicació seran a compte del contractista

Així mateix, es sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Puigpunyent i es podran

presentar reclamacions durant els deu primers dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública es presenten reclamacions, se suspendrà la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

## **12.- Proposicions dels interessats**

---

El termini per presentar les proposicions és de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia del termini fos dissabte, s'entendrà prorrogat fins el dilluns següent o el primer dia hàbil.

Les proposicions es presentaran a l'Ajuntament de Puigpunyent, c/Sa Travessia, 37, de Puigpunyent, CP 07194, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h i dimarts i dijous de 15:00 a 19:00h). Així mateix, podran presentar-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar-se l'oferta per correu, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Puigpunyent, mitjançant correu electrònic (secretaria@ajpuigpunyent.net), el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte i l'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

L'incompliment de les normes esmentades donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

## **13.- Forma i contingut de les proposicions**

---

**S'han de presentar un total de tres sobres:**

**SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.**

**SOBRE NÚM. 2: Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant aplicació de formules**

**SOBRE NÚM. 3: Criteris d'adjudicació dels quals depengui un judici de valor**

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació a la qual es presenta, nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, NIF/CIF, nom i cognoms del representant, en el seu cas, núm. de telèfon i fax i adreça electrònica. El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representa.

Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies acarades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

Dins de cada sobre, s'inclourà una relació enumerada, en full independent, dels documents inclosos al sobre, i que han de ser els següents:

### **SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

#### **1.1. Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.**

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.



També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i abans de la formalització del contracte o de l'inici de l'execució. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cada una de les empreses integrants en la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un i han de designar un representant o apoderat únic.

## **1.2. Documents que acreditin la representació (si s'actua mitjançant representant)**

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Secretari de la Corporació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

## **1.3. Prohibicions per contractar**

S'acreditarà de conformitat amb testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP, de conformitat amb el model que figura a l'**Annex I**.

## **1.4. Solvència**

t S'acreditarà com a mínim a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) Una declaració relativa a la xifra de negocis del licitador a l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, que no podrà ser inferior a 3.000€ IVA inclòs, referit als tres darrers exercicis.

b) Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al model establert a l'**Annex II**.

**1.5. Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur estranger que pogués correspondre al licitador.

**1.6. Adreça electrònica** a efectes de notificacions juntament amb un escrit signat pel licitador que expressi que accepta aquest mitjà per a notificacions en el present procediment.

#### **SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES**

S'han de presentar tots aquells documents que serveixin per puntuar els criteris avaluables mitjançant formules.

#### **SOBRE NÚM. 3: PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DELS QUALS DEPENGUI UN JUDICI DE VALOR.**

S'han de presentar tots aquells documents que serveixin per avaluar els criteris dels quals depengui un judici de valor.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant l'aplicació de formules no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquesta clàusula donarà lloc a l'exclusió del licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de formules o l'oferta econòmica donarà lloc a la no valoració d'aquella documentació.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140 del TRLCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

### **14. Mesa de contractació**

---

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: Batle President

Vocals:

- 1 Regidor per cadascun dels grups polítics integrants de l'Ajuntament

Secretari: la de la Corporació

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a secretari que només tindrà veu. Per el còmput de les majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposant, en tot cas, el President del vot de qualitat.

Si es considera convenient, la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que consideri oportú, sense que aquests tinguin dret a vot.

### **15. Obertura de les proposicions**

---

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors en el **SOBRE NÚM 1**, en sessió no pública.

El president ordenarà l'obertura dels sobres i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada en el SOBRE NÚM 1, ho comunicarà als interessats mitjançant el correu electrònic facilitat a tal efecte i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del SOBRE NÚM.1, obrirà, en acte públic, el **SOBRE NÚM. 3** (que contenen les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules) dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

a) En primer lloc, el President informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

b) A continuació, el Secretari de la mesa obrirà els SOBRE NÚM. 3 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules. Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

c) Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, mitjançant correu electrònic facilitat a tal efecte. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i criteris de ponderació els quals no depenen d'un judici de valor.

d) Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3. A continuació, el secretari de la mesa obrirà el **SOBRE NÚM. 2** dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

e) La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

f) En cas d'empat, es considerarà com a criteri prevalent l'oferta tècnica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant

sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

## **16. Requeriment de documentació i garantia definitiva**

---

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador seleccionat, per a que, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64 del TRLCSP,

**S'eximeix al contractista de la prestació de la garantia definitiva, la qual haurà de ser substituïda per una assegurança suficient que garanteixi els bens i les instal·lacions necessàries pel compliment del contracte**

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant un certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

## **17. Adjudicació**

---

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició

## **18. Formalització del contracte**

---

En el termini de deu dies hàbils des de la data de notificació de l'adjudicació l'adjudicatari haurà de subscriure el document administratiu de formalització del contracte, del qual en formarà part tant l'oferta de l'adjudicatari com un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però les despeses derivades d'aquest atorgament correran a càrrec seu.

En el cas de que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

En el cas de que dins el termini indicat no es formalitzi el contracte per causes imputables a l'adjudicatari, aquesta Corporació podrà acordar la resolució del mateix, en els termes establerts a l'article 156 del TRLCSP. Si, en canvi, la no formalització del contracte es deu a causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatari per els danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar, amb independència de que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

## **19. Obligacions del contractista**

---

Son obligacions del contractista, a més de les obligacions establertes a la clàusula 4 d'aquest plec:

a) Prestar el servei amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

b) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

A l'efecte de donar compliment al que disposa l'article 5 del Reial decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació no declarada i el foment de la rehabilitació d'habitatges, serà obligació essencial de l'empresa contractista, un cop formalitzat el contracte i sempre abans de l'inici de la prestació de l'activitat contractada, aportar específicament una relació nominal i l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

Així mateix, serà obligació de l'empresa adjudicatària i contractista de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'obra o servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

També serà obligació de l'empresa contractista notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, obres i serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin. L'expressada notificació s'haurà d'efectuar de forma fefaent en el termini màxim de 5 dies des de la celebració del subcontracte.

Serà causa especial de resolució del contracte l'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures adients evitant, en tot cas, actes que poguessin considerar-se com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, tot això per tal de donar compliment a la disposició addicional primera del Decret Llei 20/2012, de 13 de

juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat .

c) L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

d)Facilitar, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables del servei.

e) L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar el servei que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar en tot moment de tots els elements necessaris per a la seva execució, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin presentats a l'oferta presentada.

f) El concessionari no podrà realitzar cap tipus d'obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.

g) Abonar les diferents taxes, arbitris, contribucions i consums del local objecte del contracte.

h) Sol·licitar les llicències i autoritzacions que siguin necessàries.

i) No col·locar propaganda o publicitat sense autorització de l'Ajuntament.

j) Admetre l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris.

k) Servir aliments i begudes en qualsevol tipus d'envàs que sigui reutilitzable. No es poden servir begudes o aliments en el recinte de la piscina.

l) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions contingudes a Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i molt especialment a no utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Puigpunyent o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el seu contingut.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

m) Complir amb la normativa de normalització lingüística de l'Ajuntament de Puigpunyent.

## **20. Obligacions de l'Ajuntament**

---

L'ajuntament assumirà les despeses de subministrament d'aigua i llum de les instal·lacions esportives i també el manteniment de la infraestructura pel correcte funcionament de la piscina (excepte neteja). El consum de llum i d'aigua propi del bar serà a càrrec de l'adjudicatari

Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes aquelles despeses derivades de reparacions pròpies del manteniment de les instal·lacions esportives.

## **21. Modificació del contracte**

---

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 105 i ss i 219 i ss del TRLCSP.

## **22. Suspensió del contracte i efectes**

---

En el cas de que aquesta Corporació acordi la suspensió del present contracte o que aquest es suspengui per aplicació de l'article 216 del TRLCSP, s'estendrà una acta on s'hi consignaran les circumstàncies que l'hagin motivada i la situació de fet en l'execució.

Una vegada acordada la suspensió, si escau, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts.

## **23. Resolució del contracte**

---

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els supòsits establerts a la normativa corresponent.

Quan es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

## **24. Infraccions i sancions**

---

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:
  - a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
  - b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
  - c. No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:
  - a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
  - b. Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua i energia elèctrica, principalment).
  - c. Interrompre el servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
  - d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
  - e. Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.

- f. Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitat que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixi una infracció molt greu.
- g. Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h. Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- i. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- j. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
- k. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Abandonar el servei sense causa justificada.
- b. Interrompre el servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
- d. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- f. Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- g. Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- i. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

**Sancions:** Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Batle és l'òrgan competent per imposar les sancions, incloses les que comportin la resolució del contracte.



Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a 200 €

Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes fins a 500€, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus son sancionades amb multes de fins a 1.000 € i/o la resolució del contracte

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a. Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d. La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El contractista ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

## **25. Abandonament i renúncia**

---

En cas d'abandonament o renúncia del servei, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant un acord del Batle de la corporació, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei i també, al seu cas, de la fiança constituïda en garantia, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes en reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en que hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest cas, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

## **26. Inspecció del servei**

---

L'Ajuntament ha de realitzar inspeccions, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot indicar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, , DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR AL POLIESPORTIU MUNICIPAL,**

### **1.-OBJECTE:**

Explotació del servei de bar situat al poliesportiu municipal, així com el control i coordinació d'aquest poliesportiu , i neteja de les Pistes Municipals

### **2.-DESCRIPCIÓ DE INSTAL·LACIONS:**

El Complex Esportiu el conformen les següents instal·lacions:

- 1 Pista de Tennis
- 1 Camp de Futbol
- 1 Camp de Futbol
- 1 Piscina grossa
- 1 Piscina petita

D'acord amb les instal·lacions descrites i les seves possibles modificacions, el licitador presentarà pla d'explotació que englobarà un programa d'actuacions a enquadrar en les mateixes, d'acord amb els horaris establerts en el present Plec i dins del calendari general marcat a aquest efecte.

### **3.-FUNCIONS**

#### **3.1- MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.**

- Posada en marxa de les instal·lacions tècniques.
- Revisió diària inicial i final de les instal·lacions.
- Comprovació periòdica del seu correcte funcionament.
- Manteniment i petites reparacions de les instal·lacions, no incloent-se el cost dels elements a reposar, que seran abonats pel Ajuntament prèvia acceptació del pressupost.
- Control i notificació de les avaries o desperfectes posats en coneixement l'Ajuntament, que precisin de la intervenció de Personal especialitzat.
- Seguiment i comprovació del manteniment periòdic.
- Netejes d'emergència.

L'Ajuntament es farà càrrec dels materials de manteniment (excloent materials de neteja) necessaris, així com dels subministraments d'aigua, energia elèctrica (amb les excepcions fixada en el punt 15, drets i obligacions de l'adjudicatari del PCAP) línies de telefonia.

#### **3.2-GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.**

- Obertura i tancament de les instal·lacions.
- Control d'entrades i sortides.
- Servei d'informació als usuaris.
- Cobrament de les tarifes amb seguiment setmanal de la recaptació.
- Localització permanent de l'encarregat Municipal

Tots els materials necessaris per a la neteja seran subministrats per l'empresa adjudicatària, havent optimitzar l'ús de l'aigua en les tasques de neteja.

Així mateix haurà de realitzar el servei amb el major respecte pel medi ambient, amb estricta subjecció a la normativa reguladora sobre seguretat i salubritat dels productes que es manipulen i una correcta gestió mediambiental dels residus que es generen.

#### 4.-HORARI

Mantenir un horari d'obertura diari que s'estableix en prestar el servei des

De les 10:00h del matí fins a les 00:00h durant el mesos de juny a setembre.  
Durant els mesos d'octubre a maig es pactarà l'horari amb l'Ajuntament

- La resta dels dies considerats com laborals en el calendari laboral es consideren com a jornada completa.
- L'horari descrit podrà veure alterat per les necessitats del servei sempre que es mantingui el mateix nombre d'hores setmanals.
- L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa per augmentar el nombre d'hores de personal de servei puntualment o per a un període determinat.

#### 5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta , es consideraran els següents criteris d'adjudicació:

CRITERI	PODERACIÓ	CLASSIFICACIÓ
Experiència en el sector	10	Avaluable mitjançant fórmules
Millores d'equipament i oferta bar-cafeteria	30	Avaluable mitjançant fórmules
Planificació de tasques d'obligatori compliment	30	Depèn de judici de valor
Programa de dinamització esportiva( *)	20 punts	Depèn de judici de valor
Millores mediambientals i promoció productes locals.	10 punts	Depèn de judici de valor
TOTAL	100 PUNTS	

#### 6.-CLAUSULES DEL BAR POLIESPORTIU MUNICIPAL

- Els preus a cobrar pels serveis d'hosteleria no podran ser superiors als que regeixen en establiments similars d'aquesta Localitat. Havent elaborat una Llista de Preus que sotmetrà a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- L'adjudicatari haurà de demostrar experiència en la prestació de serveis similars.

- Els empleats adscrits al servei estaran en possessió del Carnet de manipulador d'aliments.

## **7.- ALTRES OBLIGACIONS:**

- Prestar el Servei en la forma que estableix el present Plec i el de Clàusules Administratives Particulars, l'oferta seleccionada, l'acord d'Adjudicació, i el Contracte.

- Danys a tercers: Indemnitzar a tercers o a la pròpia corporació municipal dels danys que causi als mateixos com a conseqüència o derivats de la prestació del servei

- El concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances multirisc que cobreixi en cada moment el valor real de les instal·lacions, de manera que, en cas de produir-se algun sinistre emparat per les garanties i capitals que es requereixen, l'asseguradora procedirà a la reparació, reposició o indemnització, si escau, dels béns sinistrats. Còpia de la qual, degudament compulsada, lliurarà a l'Ajuntament abans de l'inici dels serveis.

- Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits disposats reglamentàriament.

- Deure de mantenir l'afectació dels béns al servei. Seran responsables del manteniment, conservació i reposició dels materials i equipaments necessaris per a la prestació del Servei.

- No es permetran en el seu interior la presència d'animals, llevat dels que acompanyen els usuaris invidents que acudeixin amb gos guia degudament subjecte, que compleixi els requisits legals exigits.

- Els drets que atorga el present contracte, no podran cedir-se a terceres persones. No obstant, podrà concertar amb tercers, la gestió de prestacions accessòries, quedant aquests obligats davant l'adjudicatari, únic responsable davant l'administració de la gestió del servei.

- L'adjudicatari estarà obligat a posar en el coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia que es produeixi en l'explotació i, en general, qualsevol irregularitat que provoqui deteriorament de les instal·lacions i conseqüentment, una reversió d'aquest, quan sigui procedent, condicions no acceptables per l'Ajuntament.

- No alienar, traspasar, arrendar o cedir, béns afectes a la contractació concessió que hagi de revertir a l'entitat concedent, ni gravar-los sense autorització expressa Ajuntament.

---

## **ANNEX I.- Declaració responsable prohibicions contractar**

---

"En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del TRLCSP, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

d) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinen.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c o en facilitar qualsevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 59.4 i al 305.

f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de

l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.

b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.

d) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 102, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura: \_\_\_\_\_

## **ANNEX II.- Informe favorable d'una institució financera**

---

L'entitat ..... (raó social de l'entitat financera) amb CIF....., domiciliada a..... carrer..... núm. ...., i amb el seu nom (nom i cognom dels apoderats)....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte.

### **INFORMEN**

Que.....(nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica) amb NIF o CIF....., domiciliada a....., carrer....., es client d'aquesta entitat financera.

Que segons els antecedents que consten en aquesta entitat, el mencionat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Puigpunyent mitjançant procediment obert "l'explotació del servei de bar- cafeteria del poliesportiu municipal" i fer front a les obligacions que es relacionen en el plec de clàusules administratives particulars.

I per que així consti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Puigpunyent, s'expedeix el present a Puigpunyent a

(firma i segell de l'entitat financera)."

### **3.- Decrets de Batlia del 89-2015 al 117-2015**

Es dona compte dels Decrets de Batlia del 89-2015 al 117-2015, quedant els presents assabentats de tot l'anterior

### **4.- Control de l'equip de govern , actes de la Junta de Govern Local dels dies 23 i 30 de març, 7 i 13 d'abril de 2015**

Es dona compte de les actes de la Junta de Govern Local dels dies 23 i 30 de març, 7 i 13 d'abril de 2015, quedant els presents assabentats de tot l'anterior

### **5.- Torn d'urgència**

No es formula torn d'urgència

### **6.- Precs i Preguntes**

Per part del Sr. Batle, i donat que aquest és el darrer plenari ordinari de la legislatura, es fan les següents manifestacions:

En primer lloc vol donar el seu agraïment a tot el personal de l'Ajuntament que ha fet feina durant aquesta legislatura , tant a funcionaris com a laborals i empreses externes.

També a tost el membres del Consistori, als actuals i als que començaren i avui no hi son com es na Caterina Verger del PSOE i en José Frias del PP. Agrair també de forma especial al que avui estan aquí presents i que possiblement no formaran part del nou Consistori tal com son en Victor Douat, na Maria Teresa Pons i na Marissa Pla, enhorabona i agraïment pel seu esforç així com per la seva implicació i compromís amb el paper que ha tocat a cada un, tant dins l'equip de govern com a l'oposició. Moltes gràcies a tots

Expressar el sentiment que te per haver estat el vostre Batle. Sempre ha intentat ser un Batle proper i obert amb els veïns, i a l'hora de defensar el seus interessos no ha tingut en compte els interessos polítics. També ha intentat ser proper i obert a les propostes del diversos partits que formen l'Ajuntament, equànime amb tots sense tenir en compte da on es ve ni la formació a on es pertany. No sap si ho ha aconseguit, si no ha estat així demana disculpes. Li agradaria donar l'enhorabona a tot el Consistori, ja que, a pesar de les diferències ideològiques s'ha pogut discutir en benefici del poble. Desitja a tots els grups tota la sort possible a les properes eleccions i dona l'enhorabona al poble de Puigpunyent perquè lliurament podrà triar als seus representants i perquè els tres partits que es presenten les uneix un desig comú, aconseguir un Municipi millor de cada any. Gracies, enhorabona a tots i totes i encoratjar a la gent que encara creu amb la política pel poble que estimem.

Ha estat un plaer esser el Batle de tots els habitants de Puigpunyent i Galilea, ha intentat fer-ho el millor que ha sabut, si no ha estat així no ha estat per falta d'esforç i interès i demana disculpes si no ha estat capaç d'aconseguir fer-ho millor.

Per part de la Sra. Maria Teresa Pons del PP es diu que , tinent en compte que segurament aquest serà l'últim plenari al que assistirà com a regidora, vol donar les gracies per l'ambient distès que s'han creat entre tots els grups polítics a lo llarg d'aquesta legislatura, amb independència de les diferències per motius ideològics que s'hagin pogut produir. Vol donar les gracies a tots els seus companys de Consistori i especialment a José Frias que va haver de deixar el càrrec per motius de salut. Moltes gracies a tots i que durant les properes legislatures es continuí fent feina en benefici del poble

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió essent les vint-i-una hora, i s'estén la present acta, que autoritza i signa amb mi, la Secretaria Interventora , la qual cosa certifico.

El Batle

La Secretària Interventora

Gabriel Ferrà Martorell

Margalida Mulet Cañellas