

REGLAMENT REGULADOR DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els Serveis Socials Municipals treballen amb l'objectiu de garantir l'atenció de les necessitats bàsiques del conjunt de la població, especialment dels col·lectius amb més dificultats d'inserció. Per això cal tenir en compte allò que estableix la Llei 4/2009, de 11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears. En aquesta, s'estableixen els principis de responsabilitat pública, universalitat i igualtat, equitat territorial, descentralització i desconcentració, planificació, coordinació, prevenció, globalitat, normalització i integració, avaluació dels processos i els resultats, solidaritat, participació cívica, participació de la ciutadania en la programació, l'avaluació i el control en tots els nivells administratius de les Illes Balears, qualitat, intervenció comunitària, atenció personalitzada, foment de l'autonomia personal i respecte pels drets de la persona.

El sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats al benestar social de la població, de titularitat del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars i de les entitats locals, com també aquells que l'administració contracti amb les entitats d'iniciativa social, mercantil o civil.

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials comunitaris i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials comunitaris són el primer nivell del sistema públic de serveis socials. Constitueixen el punt d'accés immediat als serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als àmbits personal, familiar i social.

Els serveis socials comunitaris bàsics tenen un caràcter universal, obert, polivalent, constitueixen el canal normal d'accés al sistema de serveis socials, i garanteixen la universalitat del sistema i la seva proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics es desenvolupen des de centres de serveis socials polivalents, mitjançant equips multidisciplinaris, integrats pel personal professional necessari per complir les seves funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Objecte i Règim Jurídic

1. OBJECTE: Aquest Reglament té per objecte la regulació del procediment de concessió d'ajudes econòmiques en el Municipi de Puigpunyent. Amb aquestes Ajudes econòmiques es pretén donar suport a aquelles persones i famílies que no tenen recursos econòmics per fer front a necessitats bàsiques en relació amb l'alimentació, allotjament, vestimenta, educació i formació, atenció sanitària no cobertes pels diferents sistemes públics, així com evitar les conseqüències físiques, psíquiques i socials que la manca de recursos econòmics suficients provoca i que afecten al normal desenvolupament de les persones en societat.

2. RÈGIM JURÍDIC: La concessió de les ajudes econòmiques municipals per part dels serveis Socials, es regiran de conformitat amb allò que estableix la normativa i les disposicions que s'adoptin per a la seva aplicació i desplegament. En concret, aquest Reglament se desplega d'acord amb les facultats que confereix a aquest Ajuntament la normativa vigent, en particular

l'article 25.2.k) i l'article 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, exercitant la potestat normativa que regula l'article 84.1 de la Llei esmentada 7/1985. Així mateix, té en compte allò que estableix la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, aconseguint d'aquesta manera la implantació efectiva d'un sistema per a l'autonomia i atenció de la dependència, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ARTICLE 2. Àmbit d'Aplicació

1. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest Reglament és el Terme Municipal de Puigpunyent. L'àmbit funcional és l'atenció de situacions de necessitat bàsica de caràcter urgent.

2. Són titulars del dret a accedir al sistema de serveis socials i per tant del dret d'accedir a les ajudes d'urgència o emergència els espanyols, els nacionals de la resta d'Estats membres de la Unió Europea i els estrangers residents, sempre que estiguin empadronats en aquest municipi. La resta de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola es regiran d'acord amb allò que estableix la legislació estatal sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, en els tractats internacionals i en els convenis que s'estableixin amb el país d'origen. En tot cas, les persones que estiguin en aquesta localitat en una situació d'urgència personal, familiar o social, poden accedir a aquelles prestacions del sistema de serveis socials que permetin atendre la situació esmentada. Els professionals municipals de serveis socials valoraran la situació en funció de la seva gravetat, precarietat i peremptorietat.

3. L'accés a les ajudes té com a requisit no disposar de recursos propis suficients per cobrir la necessitat objecte de l'ajuda sol·licitada, no tenir béns immobles o mobles d'importància, amb excepció de l'habitatge d'ús habitual, la valoració, possibilitat de venda o qualsevol altra forma d'explotació del qual,

indiquin de manera notòria l'existència de mitjans materials suficients per atendre per si mateix la necessitat per a la qual sol·licita l'ajuda.

ARTICLE 3. Definició

1. Es consideren ajudes d'urgència, als efectes d'aquest Reglament, aquelles prestacions econòmiques de pagament únic i caràcter extraordinari destinades a resoldre situacions puntuals d'emergència que afectin a persones o famílies a les quals sobrevinguin situacions de necessitat en què estiguin privades dels mitjans de vida primaris i imprescindibles, amb la finalitat de dispensar una atenció bàsica i urgent en el moment en què aquelles es produeixin.

2. Les Ajudes d'Urgència o Emergència Social tenen el caràcter de subvencions directes, destinades a aquelles persones que estiguin en una situació d'urgència extrema o necessitat greu els recursos dels quals no els permetin fer front a les despeses més imprescindibles per a la seva pròpia subsistència o la de la seva família.

3. Les Ajudes d'Urgència Social es caracteritzen per:

-El seu caràcter finalista, que s'han de destinar per satisfer la necessitat específicament assenyalada en l'acord de reconeixement de l'ajuda, fet que s'ha d'acreditar.

-El seu caràcter subsidiari, respecte d'altres prestacions econòmiques reconegudes o recognoscibles segons la legislació vigent.

-El seu caràcter personalíssim i intransferible.

-El seu caràcter transitori, i no periòdic.

ARTICLE 4. Objectius

1. La concessió d'ajudes d'urgència té com a objectiu primordial satisfer necessitats puntuals i urgents, per, a partir de la solució d'aquesta situació, poder reconduir si és possible les necessitats de qui pateix les necessitats que es cobreixen puntualment.

2. A partir de la concessió d'una ajuda d'urgència, s'obrirà un procés en què:

-S'analitzarà la realitat social individual per detectar les situacions de necessitat del subjecte i elaborar l'estratègia més adequada per tal d'afavorir d'ara endavant el benestar social i millorar la qualitat de vida.

-S'adoptaran les mesures oportunes per promoure l'autonomia personal, familiar del beneficiari i família, mitjançant el desenvolupament de les seves capacitats.

-Es contribuirà al desenvolupament humà tot assegurant el dret dels ciutadans a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida.

-S'afavorirà, si escau, la integració social de les persones.

ARTICLE 5. Modalitats de prestacions

1.-TIPUS D'AJUDA:

Les ajudes d'urgència social que aquí es regulen es destinaran a la satisfacció d'una necessitat primària i essencial per a la subsistència de la persona i de la seva unitat familiar

Als efectes d'aquest reglament es consideraran situacions de necessitat extrema i urgent susceptibles de ser ateses mitjançant una ajuda d'Urgència Social les següents:

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

- Lloguer endarrerits i lloguer habitual
- Reparacions o adaptació habitatge
- Pagament situacions llançaments i desnonaments
- Allotjament temporal, puntuals
- Adquisició d'equipament bàsic
- Facilitar l'accés a un habitatge
- Manteniment condicions mínimes d'higiene
- Garantir els subministraments bàsics
- Altes en els subministres
- Imposts municipals

Desemparament i manca de recursos de caràcter urgent

- Bestretes
- Enterraments beneficència
- Neteges xoc
- Trasllat situacions greus

Salut i atenció sanitària

- Tractaments terapèutics
- Odontòleg
- Ulleres
- Ortopèdies i pròtesis
- Ajudes tècniques
- Medicació

Desplaçaments habituals

- Transeünts
- Altres (laboral, etc)

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat

- Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
- Alimentació dietes especials

-Alimentació infantil i bolquers

Atenció als infants

-Escoleta : Es concedirà una ajuda econòmica amb tots els casos que prèviament compleixin amb els requisits exigits a excepció dels següents casos:

- Casos de menors derivats directament del departament del menor.
- Casos on el tècnic valori que hi ha un greu risc pels menors.

Amb aquest casos es pagarà el 100% de l'ajuda prèvia justificació de serveis socials municipals.

-Material escolar i Llibres

-Transport

-Menjador Escolar

-Extraescolars i Lleure

Suport a la integració sociolaboral.

-Integració laboral (matriculacions i tallers escola d'adults).

-Integració social:

Ajudes per l'escola de musica: Aquestes es concediran sempre i quan sigui de gran ajuda per l'usuari acudir a l'escola de musica i serà necessari un informe favorable d'un professional competent (metge, psicòleg, psiquiatre, pedagog.....)

Ajudes per accedir a activitats esportives i instal·lacions municipals (piscina...)

QUANTIES DE LES AJUDES

Cada tipologia d'ajut de l'article 5 i relacionades a l'annex II del present reglament tindrà una quantia que es concretarà en funció de la urgència i la necessitat.

Les prestacions econòmiques de quantia variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són el conjunt de les regulades a l'article 5.

- Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Desempament i manca de recursos de caràcter urgent
- Salut i atenció sanitària
- Desplaçaments habituals
- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat
- Atenció als infants
- Suport a la integració socio-laboral

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable, estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. Annex I

En el cas d'extrema i severa necessitat el import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

No són susceptibles d'aquesta ajuda:

- Les despeses derivades d'obligacions tributàries i deutes amb la Seguretat Social.
- Les despeses derivades de multes i altres sancions pecuniàries degudes al incompliment d'ordenances municipals.
- Les despeses derivades del compliment d'una sentència judicial condemnatòria.

ARTICLE 6. Condicions Generals

1. Les ajudes econòmiques es dirigeixen a aquelles persones i famílies que es troben en situació de necessitat social i no tenen cobertura d'altres sistemes de protecció social.
2. Les prestacions tenen un caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Fet que suposa que les prestacions es concediran per un període de temps establert i que es poden renovar si es mantenen les condicions en què es van concedir i sempre que s'hagi complert el pla de treball.
3. Els/Les titulars de les ajudes econòmiques i altres membres de la unitat familiar de convivència independent subscriuran amb els serveis socials un pla d'inserció en què hi constin les intervencions o actuacions específiques en matèria d'inserció el contingut del qual serà negociat.
4. Les ajudes econòmiques concedides no es poden invocar com a precedent.
5. Aquestes prestacions seran intransferibles, i per tant, no es poden oferir en garantia d'obligacions, seran objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, llevat que sigui per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embarg, llevat dels supòsits i amb els límits que preveu la legislació general de l'estat que sigui d'aplicació.
6. La concessió de les ajudes econòmiques s'ajustarà a la partida de despesa corresponent. Això no obstant, si es produeix un increment de la demanda que generi una despesa superior a la prevista, s'habilitarà la partida en la mesura que sigui possible i necessària, sempre que existeixin recursos financers suficients per cobrirà aquesta despesa d'acord a la legalitat vigent en matèria pressupostària.
7. Les situacions d'excepcionalitat que es puguin produir en relació amb conceptes no contemplats o condicions per accedir a aquestes ajudes les recolliran els Serveis Socials, per al seu estudi.
8. Els serveis socials comprovaran, pels mitjans oportuns, la situació econòmica, laboral i social dels/de les sol·licitants, la destinació de les prestacions a l'objecte previst i el compliment del pla de treball.

ARTICLE 7. Destinataris i requisits

DESTINATARIS

1. Podran sol·licitar les ajudes econòmiques les persones físiques, per si mateixes o per la unitat familiar en situacions acreditades de greu necessitat i que reuneixen els requisits que s'estableixen en el present reglament.

A tal efecte, s'entén com unitat familiar la constituïda per el/la sol·licitant i una o mes persones que convisquin en el mateix domicili, unides per la relació conjugal o anàloga, adoptiva.

L'acolliment legal o de fet de un menor o de una persona major per part de la unitat familiar, donarà lloc al còmput com un membre mes de la mateixa

REQUISITS:

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en el terme municipal de Puigpunyent més de 6 mesos.
- Podran accedir a les prestacions les persones i unitats familiars que no disposin d'ingressos (descontant les despeses de vivenda) superiors al següents percentatjes del IPREM per nombre de membres de la unitat familiar i de forma mensual.

Nº de membres de la unitat familiar	Percentatge IPREM	Quantitat €IPREM
1	50%	266.255

2	75%	399.38
3	100%	532.51
4	125%	665.63
5	150%	798.76
6	175%	931.89

-No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

-No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

-No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

ARTICLE 8. Obligacions dels Destinatari

Son obligacions dels/de les titulars i dels membres de la unitat econòmica de convivència independent:

-Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social.

-Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària,(pla de feina ANNEX III)
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Puigpunyent i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Puigpunyent durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

ARTICLE 9. Règim d'Incompatibilitats

Cap persona podrà ser beneficiària simultàniament de més d'una prestació per a la mateixa finalitat, sigui quina sigui l'administració pública atorgant. Excepcionalment es podran concedir ajudes quan les prestacions econòmiques o serveis que es rebin d'altres administracions públiques no cobreixin la totalitat de l'import de la prestació per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

En general, serà compatible el gaudi pel mateix beneficiari de diverses prestacions econòmiques i la utilització gratuïta per part d'aquest dels serveis de les administracions públiques o d'entitats privades finançades amb fons públics, quan tinguin diferent naturalesa i responguin a diferents necessitats, dins dels límits i quanties econòmiques establertes.

ARTICLE 10. Seguiment de les Ajudes

Els Serveis Socials seran els encarregats de fer el seguiment de les situacions de necessitat protegida per a les ajudes d'urgència social, així com de la destinació donada a aquestes i podran requerir als beneficiaris la informació o documentació necessària per a l'exercici d'aquesta funció de forma adequada.

TÍTOL II. NORMES DE PROCEDIMENT

ARTICLE 11. Sol·licitud

La sol·licitud, es presentarà l'Ajuntament de Puigpunyent dirigit a Serveis Socials de conformitat amb el model establert, sense perjudici d'allò que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'interessat o el seu representant legal han de signar aquestes sol·licituds

ARTICLE 12. Documentació

1.- DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut

- 1 Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- 2 Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- 3 Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i , si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
- 4 Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat
- 5 En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- 6 Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- 7 Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- 8 En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'IBAS o òrgan o entitat que correspongui
- 9 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- 10 Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- 11 Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- 12 Certificat del SOIB que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- 13 Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral)
- 14 Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu

d'Hisenda del darrer any.

- 15 Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- 16 En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral
- 17 Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia
- 18 Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant
- 19 Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- 20 En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- 21 Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- 22 Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

-Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

-Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit

o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

-Que autoritza expressament a l'administració municipal per recollir qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

- 23 Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

2.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

Altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

-Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :

-Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

-Contracte i factures de lloguer.

-Justificant de reserva de pis de lloguer.

-Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

-Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

-Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

-Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la

sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

-Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

-Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal i comunitat serà necessari aportar (factures, avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament)

-processos terapèutics, i activitats extraescolars un informe del professional de referència.

- Escola bressol es necessari aportar rebuts o factures.

- Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos i factures.

-Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.

-Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

-Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

-Atès el caràcter d'aquestes ajudes, excepcionalment s'admetran altres formes de justificació que els Serveis Socials d'atenció primària i la intervenció municipal valoraran.

3.- PROTECCIÓ DE DADES.

Es garantirà la confidencialitat de les dades i el seu processament adequat, respectant en tot cas allò que estableix Llei Orgànica de Protecció de Dades. El sol·licitant ha de signar l'autorització expressa de tractament de dades de caràcter personal.

ARTICLE 13. Instrucció i Resolució de l'Expedient

EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat el/la regidor/ra de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Puigpunyent.

PROCEDIMENT NORMALITZAT DE LES AJUDES:

-Els ciutadans podran sol·licitar les ajudes al servei per pròpia iniciativa, o bé seran tramitades a proposta de la regidoria de benestar social o del professional de referència quant es tracti de persones amb les que ja s'està efectuant una intervenció social o professional.

-Les ajudes són tramitades pel Treballador/a Social dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Puigpunyent.

-Una vegada rebuda la sol·licitud, en el cas que no s'hagi aportat tota la documentació necessària, és requerirà al sol·licitant que l'aporti en un termini de 15 dies hàbils, informant que l'incompliment del requeriment suposarà l'arxiu de l'expedient sense més tràmits.

-En el termini de quinze dies hàbils des de la recepció completa de la documentació necessària s'emetrà informe per part del treballador/a social, en

el que es proposarà la concessió o no de l'ajuda sol·licitada, i, en el seu cas, de la quantia de l'ajuda.

-La resolució de la concessió d'ajuda serà del batle/batlessa o del regidor/a delegat de l'Àrea de Serveis Socials, atorgant o denegant l'ajuda; ambdós participaran igualment del deure de mantenir en secret, al qual està obligat/a per ètica professional el treballador/a social. No es farà publicitat de les ajudes concedides, atès al que disposa l'article 18.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 7 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

-Una vegada resolt per l'autoritat resolutòria l'expedient, es comunicarà per escrit al sol·licitant, indicant-se la quantia i condicions de l'ajuda (concepte, utilització de la prestació, duració i pla de treball, si n'és el cas), així com els recursos administratius i jurídics en el cas de desitjar la impugnació de l'acord.

-Posteriorment es presentarà al departament d'intervenció la resolució de la regidoria de Serveis Socials perquè es pugui fer efectiu el pagament de la quantia concedida d'acord amb les condicions que s'estableixin.

-L'abonament de l'ajuda es pot realitzar directament al destinatari, o a l'entitat prestadora del servei o be motiu de subvenció.

-En casos de les ajudes periòdiques el tècnic valorarà la temporalització de l'ajuda.

ARTICLE 14. Valoració de l'expedient

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals, mitjançant annex I (Model de barem per a la sol·licitud de ajudes econòmiques)

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 1 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

ARTICLE 15. Justificació

-En la resolució de concessió s'expressarà l'obligació del/de la beneficiari/beneficiària de justificar l'aplicació de l'ajuda a la situació de necessitat a què s'orientava.

-La justificació de l'ajuda es realitzarà en el termini màxim de/d' un mes des de la seva concessió, mitjançant la presentació de factures, rebuts o justificants que acreditin de forma fefaent les despeses realitzades.

-Les factures i justificants presentats als efectes de la justificació han de ser originals i contenir, com a mínim, les dades del seu emissor i destinatari, on farà constar el seu número d'identificació fiscal, el bé o servei objecte de la contraprestació i l'import d'aquest, amb indicació de la part corresponent a l'IVA, i la data d'expedició d'aquesta.

-Atès el caràcter d'aquestes ajudes, excepcionalment s'admetran altres formes de justificació que els Serveis Socials de Base i la Intervenció Municipal valoraran.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, segons l'article 12.

ARTICLE 16. Denegació de la Prestació

La denegació de les sol·licituds, que ha de ser motivada, serà procedent per alguna de les causes següents:

-No complir els requisits exigits

-Negativa a subscriure i negociar un conveni d'inserció

- Poder satisfer adequadament les necessitats per si mateix i/o amb el suport del seus familiars, representant legal o guardadors de fet.
- Correspon l'atenció del sol.licitant a un altre administració pública a causa de la naturalesa de la prestació o per raó de residència.
- Per constar en el seu expedient personal no complir, amb les obligacions mínimes imposades en l'acord i conveni de concessió, en altres ocasions en què s'hagin concedit ajudes puntuals d'emergència.
- Per qualsevol altra causa degudament motivada.

ARTICLE 17. Suspensió de la Prestació

La suspensió de la prestació pot ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits d'aquesta o per l'incompliment de les obligacions del destinatari/a que preveu l'article 8 d'aquesta Ordenança.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que l'hagin ocasionat durant un període continuat màxim de 3 mesos; transcorregut aquest temps es procedirà a l'extinció del dret a la prestació.

ARTICLE 18. Modificació de la Prestació

La prestació es pot modificar per:

- Modificació del nombre de membres de la unitat econòmica de convivència independent.
- Modificació dels recursos que s'hagin utilitzat de base per al càlcul de la prestació.

ARTICLE 19. Extinció de la Prestació

Es produirà l'extinció de la prestació pels motius següents:

- Per mort, renúncia o trasllat del sol·licitant fora del municipi de Puigpunyent
- Per la desaparició de la situació de necessitat.
- Per ocultament o falsedat en les dades que han s'han tingut en compte per concedir la prestació.
- Per la pèrdua d'alguns dels requisits o condicions exigides per ser beneficiari de la prestació.
- Per no destinar la prestació a l'objecte d'aquesta.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

ARTICLE 20. Suspensió Cautelar de la Prestació

Independentment que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció, bé d'ofici o a instància de part es pot procedir a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan es detectin, en la unitat econòmica de convivència independent, indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'alguns dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment d'aquesta.

S'ha de resoldre sobre el manteniment, suspensió o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos des de l'adopció de la suspensió cautelar.

ARTICLE 21. Desistiment i Renúncia

La persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret, a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. Aquest dictarà resolució on s'expressi la circumstància en què concorre tot indicant els fets produïts i les normes aplicables.

ARTICLE 22. Reintegrament

Es reintegraran les quantitats obtingudes en concepte d'Ajuda d'Emergència Social, amb l'exigència de l'interès de demora establert legalment, en els casos següents:

- Obtenir l'ajuda falsejant i ocultant dades que haguessin determinat la seva denegació.
- Destinar l'ajuda a altres fins diferents d'aquells que es van especificar en la resolució de concessió.
- No justificar l'aplicació de l'Ajuda , o justificar-la fora de termini.
- En la resta de supòsits que preveu la legislació reguladora de subvencions.

ARTICLE 23. Procediment d'Urgència

En el cas d'urgència degudament justificada i valorada pels/per les professionals dels serveis socials municipals, es concedirà una part proporcional de l'ajuda precisa amb la major rapidesa possible sense perjudici de l'adopció de les mesures necessàries que garanteixin la seva finalitat i l'aprovació posterior de l'òrgan competent.

TÍTOL III. POTESTAT SANCIONADORA, INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 24. Potestat Sancionadora

La potestat sancionadora correspon a l'Alcalde, dins de l'àmbit de les seves competències, sense perjudici de comunicar si escau a les Autoritats Governatives i judicials, en el cas que puguin constituir un objecte constitutiu de delictes o manca de les conductes i infraccions la sanció i inspecció de les quals

tinguin atribuïdes legalment o reglamentàriament, sempre amb incoació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, de conformitat amb l'article 17 del Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, els articles 80, 127 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 100 i següents de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears.

ARTICLE 25. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa les vulneracions dels deures i de les obligacions que el present Reglament fixa per als usuaris i usuàries de les prestacions de serveis socials.

Són faltes lleus les infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus.

- No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social
- No complir els acords relacionats amb el servei concedit.
- No destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.

Són faltes greus:

- La comissió de dues faltes lleus en el període de sis mesos.

- No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei.
- La manca de respecte al personal que presta el servei.
- No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li sigui subministrat.

Són faltes molt greus:

- La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos
- L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- La falsedat en la documentació presentada o la ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

ARTICLE 26. Sancions

1.Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador public de renda d'efectes múltiples(IPREM).

2.Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona usuaria o beneficiaria de la prestació, o amb el tresllat a un altre centre, per un període màxim de 12 mesos .

3.Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació o del servei o amb el trasllat definitiu.

Per aplicar les sancions es té en compte allò que estableix l'article 61 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ARTICLE 27. Prescripció

Les infraccions administratives molt greus tipificades en aquest Reglament prescriuen als quatre anys; les greus, als tres anys; i les lleus, a l'any. Aquest termini comença a comptar des de la data en què es produeix la infracció.

Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als quatre anys; les greus, als tres anys; i les lleus, a l'any. Aquest termini comença a comptar des del dia següent en què la resolució per la qual s'imposa la sanció sigui ferma.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest Reglament, la redacció definitiva de la qual ha aprovat el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data _____, entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de/d'* _____, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Alcaldia està facultada per dictar les disposicions internes que siguin necessàries per al desplegament i aplicació d'aquesta norma, sempre que no suposi la seva modificació; es comunicarà a la Comissió Informativa corresponent.