



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT DEL SERVEI D'ARQUITECTE MUNICIPAL

PRIMERA. - LEGISLACIÓ APLICABLE

Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de Juliol, pel que es va aprovar el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que es va aprovar el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Al seu defecte seran d'aplicació les normes de dret privat referides als contractes

OBJECTE DEL CONTRACTE. -

Es objecte del procediment obert amb publicitat la contractació de dos professionals pel servei tècnic d'arquitectes de la Corporació per a la prestació dels següents serveis i exercici de funcions a l'Ajuntament de Puigpunyent:

a) Informar i dictaminar verbalment o per escrit, sobre aquells assumptes relacionats amb les funcions tècniques que li són pròpies, especialment sobre llicències urbanístiques i tot tipus d'expedients administratius d'acord amb la normativa urbanística municipal en vigor, tant la particular i específica del municipi com la general. Valoració de béns, parcel·la·les i solars, realitzar operacions de delimitació, replanteig, mesuraments de terreny, informes de ruïna; interpretació dels instruments de planejament vigents en cada moment, redactar memòries i relacions valorades en relació a obres i serveis que siguin requerides i en general quants documents, informes o certificacions en assumptes de competència municipal sobre matèries d'àmbit professional que li siguin requerits. **Tota aquesta documentació serà redactada en llengua catalana**

b) Inspeccionar les obres que es realitzin en l'àmbit del terme municipal i amb vista a la comprovació que les mateixes s'ajusten als termes i condicions de les llicències que la suporten

c) Assumir les funcions de Direcció Tècnica Municipal que li siguin encomanades. Supervisar els altres projectes, memòries valorades i avantprojectes que vagin a ser objecte de tramitació per l'Ajuntament.

d) Acompanyar a les visites que siguin necessàries realitzar als diversos organismes públics i actuar en representació de l'Ajuntament durant l'execució d'obres públiques per tercers quan així es determini.

e) La redacció de memòries, Avantprojectes i Projectes Tècnics, de la seva competència tècnica, que siguin encarregats expressament per l'òrgan competent de la corporació municipal, que mai es veurà vinculat per aquesta circumstància, podent si ho estima procedent encarregar els citats treballs a un altre professional, conforme

els procediments previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix li correspondrà la direcció facultativa de les obres. Aquest apartat inclourà igualment la redacció de documents relatius a la realització d'instruments de planejament i gestió urbanística municipal, amb les mateixes condicions. **Tota aquesta documentació serà redactada en llengua catalana**

f) Atenció al públic per consultes tècniques relacionades amb el departament

g) Difusió del manual d'estils arquitectònics del Municipi així com encarregar-se de la comunicació i difusió a través de la plana web de l'Ajuntament

S'estableix l'incompatibilitat entre l'adjudicatari del contracte del servei d'Arquitecte Municipal i realitzar obres i demés funcions professionals d'arquitecte amb tercers en el municipi de Puigpunyent

SEGONA. - PRESTACIÓ DEL SERVEI. -

Al l'objecte de efectuar les tasques anomenades a les clàusules anteriors, aquest servei es dividirà en dues àrees de responsabilitat , que seran dutes a terme per dos tècnics diferenciats:

TECNIC A.- El qual durà a terme les següents tasques:

- Obres majors
- Direcció d'obra
- Inspeccions
- Planejament
- Atenció al Públic
- **TECNIC B.-**
- Obres menors
- Obres comunicades
- Difusió manual estils arquitectònics municipal
- Comunicació i plana web

Les prestacions previstes pel tècnic A es realitzaran mitjançant la presència física a l'Ajuntament, en el lloc a què aquest efecte s'adeqüi per l'ajuntament i amb els mitjans que a tal fi es disposin amb la presència mínima que s'acull en el present plec.

Aquesta presència es realitzarà durant 15 hores setmanals , dilluns, dimarts i divendres de 9 a 14 hores per un import de 900 mensuals IVA inclòs

Les prestacions previstes pel tècnic B es realitzaran mitjançant presència física a l'Ajuntament durant 3 hores setmanals, a convenir amb el responsable del departament, poguen-se la resta desenvolupar-la defora de les oficines municipals, sempre i quant es compleixin els objectius del departament que son:

- 1.- Tramesa de les llicències comunicades en el termini de 24 hores des de la seva presentació
- 2.- Tramesa de llicències d'obres menors en termini de set dies des de la seva presentació
- 3.- Assistència sempre que se'l requereixi amb 48 hores d'antelació a reunions del departament

L'import del servei es fitxa en 350€ mensuals IVA inclòs

Ambdós tècnics es supliran un a l'altre en cas de vacances, malaltia o causa que impedeixi el seu treball

TERCERA. - FORMA DE CONTRACTACIÓ. -

La forma d'adjudicació dels contractes als que s'aplicarà aquest Plec serà la de procediment negociat, al que es refereix l'article 74 del TRLCAP, conforme a la justificació que obra en el expedient de contractació (art. 75.2 del TRLCAP)

CRITERIS DE VALORACIÓ.-

Els criteris de valoració que serviran de base per l'adjudicació en el present procediment negociat seran la major solvència acadèmica professional i tècnica necessària per la realització de l'objecte del contracte i la major qualitat en l'execució del contracte

- La forma de pagament per aquests serveis es farà mitjançant presentació de factura a mes vençut. El preu del contracte s'actualitzarà segons les dades del IPC anuals

QUARTA - TERMINI DEL CONTRACTE. -

El termini d'execució del contracte serà de un any prorrogable fins a tres, de conformitat al que estableix l'article 174 de la LCSP. La data de començament de la prestació del servei és el de la signatura del contracte

CINQUENA.- CAPACITAT JURÍDICA DELS LICITADORS. -

Estan facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en algunes de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que estableixen els articles 75 i 79 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Per a les empreses no comunitàries i unions d'empresaris s'estarà al que disposen els articles 58 i 59 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SISENA. - PERFIL DEL CONTRACTANT. -

En el perfil de contractant de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació del contracte així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual d'acord amb el que estableix l'article 53 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Puigpunyent en la adreça www.puigpunyent.es. I tauler d'edictes de la Corporació

SETENA - PROPOSICIONS I DOCUMENTS. -

Per cada una de les opcions s'aportarà una sol·licitud diferenciada. Cada una d'elles inclourà la següent documentació;

- DNI. quan es tracti de persones físiques o empresaris individuals. Si és persona jurídica, escriptura de constitució de la societat.

En aquest supòsit l'empresa haurà de designar un representant al qual se li puntuarà tota la documentació que presenti a l'hora de valorar l'oferta de l'empresa i que serà l'encarregat d'exercir les funcions d'arquitecte de l'ajuntament de Puigpunyent, en cas de resultar elegit .

- Declaració responsable del licitador atorgada davant autoritat o organisme qualificat fent constar que no s'hagi sotmès en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 del TRLCSP

- Declaració jurada de la solvència tècnica d'acord amb el que preveuen els articles 75 i 78 del TRLCSP:

c) Títol acadèmic d'arquitecte.

d) Relació de les principals feines realitzades en els últims tres anys que inclogui import i dates.

- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social

- Justificant d'estar donat d'alta en l'IAE i al corrent del pagament del mateix.

Si en la documentació faltés algun d'aquests requisits es rebutjarà la proposició.

VUITENA. - TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. -

Les proposicions i presentaran en el Registre d'entrada, de 9 a 14 hores, durant el termini de **DEU DIES NATURALS**, comptats des del següent a la publicació de l'anunci de sol·licitud d'ofertes al perfil del contractant de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Si el darrer dia de termini coincideix en dissabte o festiu es prorrogarà fins el següent dia hàbil. També es podrà presentar ofertes per correu en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar amb el resguard corresponent la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació via fax o correu electrònic la remissió de la proposició. Sense complir aquests requisits no serà admesa la proposició en el cas en què es rebegués fora del termini fixat en l'anunci de licitació. Tanmateix transcorreguts tres dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no serà admesa cap proposició enviada per correu.

En cas que el mateix licitador es presenti per a ambdues opcions (Tècnic A i Tècnic B), si la seva proposta és triada per la Mesa de Contractació per a una d'elles, automàticament quedarà exclòs de l'altra. En cas que el mateix candidat sigui proposat per a ambdues, se li adjudicarà la de Tècnic A

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicional, per part de l'empresari del contingut del plec de clàusules administratives particulars sense cap excepció.

NOVENA. - OBERTURA DE PROPOSICIONS. -

El tercer dia hàbil següent al tancament del període de presentació de sol·licituds, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels en acte privat a les 12 hores al Saló de Plens de l' Ajuntament de Puigpunyent

La Mesa de Contractació en acte públic celebrat quinze minuts més tard a la finalització de la qualificació, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors, i s'efectuarà l'entrevista personal als aspirants

A continuació el secretari de la Mesa elevarà les proposicions juntament amb l'acta i la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació.

La Mesa de Contractació estarà integrada de la manera següent:

President que serà el de la Corporació o persona en qui delegui

Vocals: Regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament

Membres de la Comissió d'urbanisme de l'Ajuntament

1 Arquitecte superior

El secretari serà el de la Corporació amb vot i sense vot, o persona en qui delegui.

DESENA. - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. -

TECNIC A

1. - Titulacions, cursos de formació, docència

a) Assistència a cursos de formació en matèria d'urbanisme impartit per organismes oficials, amb una durada mínima de 25 hores

b) Impartició de docència en cursos, xerrades d'urbanisme i conferències de més de 30 crèdits

2. - Per experiència en treballs o funcions similars en els últims tres anys en Ajuntaments amb població superior a 800 habitants o que compten amb PGOU, o Normes Urbanístiques Municipals

Aquesta experiència es justificarà amb l'aportació de certificats expedits per l'administració respectiva.

TECNIC B

1. - Titulacions, cursos de formació, docència

a) Assistència a cursos de formació en matèria d'urbanisme impartit per organismes oficials, amb una durada mínima de 25 hores

b) Impartició de docència en cursos, xerrades d'urbanisme i conferències de més de 30 crèdits

2. - Per experiència en treballs o funcions similars en els últims tres anys en Ajuntament amb població superior a 800 habitants

Aquesta experiència es justificarà amb l'aportació de certificats expedits per l'administració respectiva

Una vegada puntuats els candidats es procedirà a efectuar una entrevista personals, a la qual es valorarà

- 1.- Altres treballs professionals efectuats
- 2.- Coneixement del terme municipal
- 3.- Idiomes
- 4.- Coneixement de la llengua catalana
- 5.- Disponibilitat horària

ONZENA. - ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I DESPESES. -

L'adjudicació definitiva una vegada acordada serà notificada als participants en la licitació.

L'administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació de la consultoria i assistència tècnica en document administratiu dins dels 10 dies següents al de la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre. No obstant això, el contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista.

El contractista a més del contracte, haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Particulars si no estigués incorporat al mateix.

Seràn de compte de l'adjudicatari les següents despeses:

Els tributs estatals, autonòmics o municipals que derivin del contracte.

Assumir el pagament de l'iva, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.

Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

Les despeses de publicació de l'anunci en el BOCAIB

DUOTZENA- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. -

El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució dels articles 223 i 225 del TRLCSP.

TRETZENA. - RÈGIM JURÍDIC. -

En el no previst expressament en el present Plec de clàusules, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, Reglament de

Contractes de l'Estat 1098/2001, Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i RD Legislatiu 781/86 de 18 d'abril TRRL.

QUATORZENA- JURISDICCIO COMPETENT. -

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes pels òrgans de contractació, les resolucions esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa, d'acord amb la Llei d'aquesta jurisdicció.