



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT ALS ESPORTISTES INDIVIDUALS PER A L'ANY 2026

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Puigpunyent promou i dona suport a les activitats d'interès públic que, d'una o altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria degut a les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que regulen).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei general de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La finalitat de la subvenció és donar suport als esportistes locals, per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació o estada amb motiu de la participació en competicions oficials; en cap cas persegueixen finalitats retributives o compensatòries.



2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions: **Persones físiques amb llicència federativa vigent i amb residència al nostre municipi amb una antiguitat mínima de dos anys de forma continuada.**

- A efectes d'aquesta subvenció **no és consideren esportistes els àrbitres o coach esportius.**
- Tampoc podran tenir consideració de beneficiaris quan l'import de la subvenció sol·licitada sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics, superi el cost de l'activitat subvencionada.

3. TEMPORITZACIÓ

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà **DE L' 1 DE GENER DE 2025 FINS AL 31 DE DESEMBRE DE 2025.**

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que estiguin directament relacionades amb l'activitat esportiva que es desenvolupa:

- Despeses inscripcions a campionats
- Taxa / quotes de tramitació de llicències esportives dels esportistes i equip tècnic.
- Quotes de Mutualitats esportives.
- Material tècnic esportiu (adquisició i reparació).
- Despeses de desplaçament en transports col·lectius de viatgers. Aquesta despesa només estarà subvencionada per als membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat, club o associació sol·licitant de la subvenció (s'haurà d'aportar relació nominal dels usuaris del servei).
- Allotjaments fora de l'illa (excloses les manutencions i la taxa turística). Aquesta despesa només estarà subvencionada per als membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat, club o associació sol·licitant de la subvenció (s'haurà d'aportar relació nominal dels hostes o número dels mateixos).
- Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes (serveis de



- menjar com a càterings, restaurants, etc.)
- Roba esportiva específica.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Estar empadronat en el municipi amb una antiguitat mínima de dos anys continuats.
2. Estar en possessió d'una llicència federativa en vigor.
3. Haver realitzat activitats de conformitat amb el punt 1 d'aquestes bases.
4. En el cas d'esportistes menors d'edat, s'acceptaran factures emeses i/o pagades a nom del pare/mare/tutor legal sempre que s'aporti fotocòpia compulsada del certificat de naixement.

6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

- 6.1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 3.000 euros (aplicació pressupostària 341-48002 per despeses). El pressupost sobrant del límit de les despeses es pot redistribuir entre despeses corrents o d'inversió indistintament segon el límit justificat.
- 6.2. Criteris de distribució: La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada persona concurrent.
- 6.3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda en el punt 6.2.
- 6.4. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.
- 6.5. L'import màxim a subvencionar per a cada sol·licitant **no podrà superar els 400 euros.**



7. CRITERIS DE VALORACIÓ

És obligatòria la presentació d'una **memòria descriptiva de les activitats presentades**. La memòria ha d'incloure: informació general, projecte, descripció de l'activitat, avaluació, annex... amb indicació del lloc i les dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada.

ÀMBITS I PUNTUACIÓ

1) Àmbit competitiu (màxim 7 punts)

(Per a la justificació s'ha d'aportar certificat de la federació corresponent de la participació a competicions i campionats)

Competició/campionat	Punts
Competició territorial	1,0
Competició Interinsular	2,5
Competició Nacional	4,0
Competició Internacional	6,0
Campionat mundial o JJOO i Rècords mundials	7,0



Es puntuarà el Campionat Interinsular i Nacional, sempre i quan no es disputin a l'illa de Mallorca, en aquest cas es consideraria territorial.

2) Discapacitat (2 punts)

Es concediran 2 punts més per discapacitat reconeguda per l'òrgan administratiu competent igual o superior a un 33%.

(Per a la justificació s'ha de presentar l'acreditació de la discapacitat reconeguda igual o superior a un 33%).

3) Trajectòria (màxim 10 punts)

Trajectòria i resultats obtinguts en les competicions relacionades a l'apartat 1

(Per a la justificació s'ha de presentar certificat federatiu o òrgan oficial de l'acreditació del lloc o medalles obtingudes a les competicions)

Classificació	Punts
1r lloc o medalla d'or	3 per cada lloc/medalla
2n lloc o medalla de plata	2 per cada lloc/medalla
3r lloc o medalla de bronze	1 per cada lloc/medalla

4) Pressupost (màxim 5 punts)

Pressupost que gestiona l'esportista

(Per a la justificació s'ha d'emplenar l'Annex 2)

Import	Punts
Despeses superiors a 100 €	1
Despeses superiors a 500 €	2
Despeses superiors a 1.000 €	3
Despeses superiors a 3.000 €	4
Despeses superiors a 5.000 €	5

5) Per l'ús de la llengua catalana en la difusió de les activitats (publicitat, xarxes socials,...) (2 punts)

(Per a la justificació s'ha d'acreditar l'ús de la llengua catalana per part del



sol·licitant)

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir las bases de la convocatòria i presentar la documentació:

La sol·licitud s'ha de dirigir a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Puigpunyent, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Puigpunyent o de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent.

a) Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvencions

Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA. Llistat detallat dels annexos a emplenar:

- **Annex 1.** Sol·licitud de subvenció 2024.
- **Annex 2.** Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
- **Annex 3** Memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció.
- **Annex 4.** Segellat de les dades bancàries.
- **Annex 5.** Autorització per a la comprovació de l'empadronament

Documentació:

- 1.- DNI en vigor de l'esportista individual.
- 2.- DNI en vigor del representant legal i certificat de naixement (cas de menors).
- 3.- Fotocòpia llicència federativa en vigor.
- 4.- Justificant acreditatiu dels esportistes amb discapacitat igual o superior del 33% (si escau) – *Per acreditar el barem 2 del punt 7.*
- 5.- Justificant de la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament fa a l'esportista individual perquè aquestes activitats es realitzin tal i com indica el punt 14.7 d'aquestes



bases. Aquest document només haurà de presentar-se pels beneficiaris de la subvenció una vegada es publiqui la llista definitiva de beneficiaris. Acreditar-ho serà requisit imprescindible per a rebre l'import.

6.- Certificat de la federació de participació i l'àmbit competitiu - *Per acreditar el barem 1 del punt 7.*

7.- Certificat de la federació o justificant equivalent del lloc o medalles obtingudes en les competicions. *Per acreditar el barem 3 del punt 7.*

8.- Factures originals liquidades per l'import igual o superior al que se sol·licita, que siguin subvencionables segons aquestes bases. *Per acreditar el barem 4 del punt 7.*

Les factures originals es retornaran, prèvia sol·licitud per escrit, i sempre per motius justificats. Damunt cada factura que es retorni es farà constar per a quina subvenció s'ha utilitzat i l'import imputat (total o parcial) a la subvenció.

9.- Captura del pantalla o imatges del document gràfic que acrediti l'ús de la llengua catalana. *Per acreditar el barem 5 del punt 7.*

A) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de **VINT DIES HÀBILS** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

B) Garantia:

No s'exigeix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- President: El/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari: El/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.



10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats inferiors o iguals a 3.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (l'Àrea d'Esports) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrits al registre d'entitats esportives o de tenir la llicència federativa vigent. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada pel particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels deu dies hàbils posteriors a la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos així com l'informe emès per l'Òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a la Batlia o la Junta de Govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran als interessats dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.

11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa a la sol·licitud. En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant:

Justificant de la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament fa a l'esportista individual perquè aquestes activitats es realitzin, tal i com indica el punt 14.7. Aquest document només haurà de presentar-se pels beneficiaris de la subvenció una vegada es publiqui la llista definitiva de beneficiaris. Acreditar-ho serà requisit imprescindible per a rebre l'import.



12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. A aquest efecte l'Àrea d'Esports podrà dur a terme les verificacions i comprovacions oportunes, i valorar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reintegrament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reintegrament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es remetrà al departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.



14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració del desenvolupament de l'activitat o projecte.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'hi requereixin.
5. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció altres ajudes públiques obtingudes per a la realització del projecte.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
7. Justificar la difusió publicitària del suport econòmic que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Puigpunyent i/o amb llegendes relatives al finançament públic, fent referència indubtablement a l'any en curs.

Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

- a) Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
- b) Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.
- c) Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.
- d) Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.
- e) Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertocuin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la



subvenció

15. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Puigpunyent i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Puigpunyent.



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ - EXERCICI 2026 -

El Sr. / Sra. _____
_____ amb DNI _____ ,
adreça _____ nucli
/localitat, _____ telèfon _____
adreça electrònica _____
Demana per a aquest **2026** la subvenció de _____ €
(euros) per
dur a terme les activitats següents:

PER AIXÒ, I JUNTAMENT AMB AQUESTA SOL·LICITUD, APORT
LA DOCUMENTACIÓ **PEL SEGÜENT ORDRE** :

- 1.- DNI en vigor de l'esportista individual.
- 2.- DNI en vigor del representant legal i certificat de naixement (cas de menors).
- 3.- Fotocòpia llicència federativa en vigor.
- 4.- Justificant acreditatiu dels esportistes amb discapacitat igual o superior del 33% (si escau) – *Per acreditar el barem 2 del punt 7.*
- 5.- Certificat de la federació de participació i l'àmbit competitiu - *Per acreditar el barem 1 del punt 7.*
- 6.- Certificat de la federació o justificant equivalent del lloc o medalles obtingudes en les competicions. *Per acreditar el barem 3 del punt 7.*
- 7.- Factures originals liquidades per l'import igual o superior al que se sol·licita, que siguin subvencionables segons aquestes bases. *Per acreditar el barem 4 del punt 7.*
- 9.- Captura del pantalla o imatges del document gràfic que acrediti l'ús de la llengua catalana. *Per acreditar el barem 5 del punt 7.*



10.- Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.

11.- Annex 3. Memòria de les activitats realitzades.

12.- Annex 4. Segellat de les dades bancàries.

13.- Annex 5. Autorització per a la comprovació de l'empadronament.

El / la sotasignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

En el cas dels esportistes individuals, mitjançant la signatura de la present sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Puigpunyent a comprovar en el padró municipal l'antiguitat requerida per a l'obtenció de la subvenció.

Puigpunyent, _ _ _ _ _ de _____ de 202_

(Firma del esportista)



ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Núm.	Nom del Proveïdor	NIF	Núm. de factura	Import factura	Data factura	Concepte
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Total Despeses _____ €

☐ Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció, no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Puigpunyent, _____ de de 202_

(Signatura)



ANNEX 3

MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

ESPORTISTA INDIVIDUAL

Nom i llinatges de l'esportista_____

DNI: _____

Esport que practica_____

OBJETIUS

- a) En general (heu d'explicar el que individualment, com esportista, us heu plantejat aconseguir).

- b) Durant el període subvencionable (heu d'explicar quins són o han sigut els objectius que heu aconseguit).

(Adjuntar la màxima informació de l'activitat, per exemple: fullets, cartells, etc)

Puigpunyent, _____ de _____ de 202__
(Firma)



ANNEX 4

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF	
ADREÇA:			
LOCALITAT:	C P:	TEL.:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:			

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	NÚM. COMPTE		

Puigpunyent, _ _ _ _ de _____ de 202_

Firma: _____ (segell del banc)



ANNEX 5

AUTORITZACIÓ PER A LA COMPROVACIÓ DE L'EMPADRONAMENT

El Sr. / Sra. _____
amb DNI _____, adreça _____
_____ nucli /localitat, _____ telèfon _____

Triar una de les dues opcions:

☐ Autoritzo l'Ajuntament de Puigpunyent a comprovar
l'empadronament en aquest.

☐ No Autoritzo l'Ajuntament de Puigpunyent a comprovar
l'empadronament. **Desitjo presentar-lo jo.**

Puigpunyent, _____ de _____ de 202__

(signatura)

