



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

BASES PER L'AUTORITZACIÓ DEL BAR DE LES FESTES DE LA MARE DE DÉU 2024 (FESTES GALILEA)

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'adjudicació de l'explotació del servei de bar dins el programa de les festes de setembre 2024 – Festes de Galilea, organitzades per l'Ajuntament de Puigpunyent i que inclou els actes que es celebraran entre els dies 30 d'agost i 8 de setembre, ambdós inclosos (excepte dilluns 2 i dimarts 3 de setembre que no hi ha actes).

Aquest Ajuntament entén que la finalitat d'aquesta adjudicació és potenciar les diferents entitats/associacions socioculturals i/o esportives sense ànim de lucre del nostre municipi, i així fomentar les seves activitats pròpies i la seva implicació en el desenvolupament de les festes. És per això que l'adjudicació haurà de recaure, en primer lloc, en favor de les entitats / associacions socioculturals i/o esportives amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre, del municipi de Puigpunyent, que estiguin degudament inscrites en el registre municipal que correspongui.

En cas que no s'hi presentés cap entitat sense ànim de lucre del municipi o les propostes presentades per a aquestes no complissin els requisits de les bases o el tribunal que valora les propostes i proposa l'adjudicació determinés que la proposta és inviable o no garanteix una qualitat mínima en el servei, l'adjudicació es podrà fer a persones o entitats amb ànim de lucre.

No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. HORARI D'OBERTURA: l'horari coincidirà amb el dels actes que es realitzin. El bar restarà obert des de l'inici fins a la finalització de cada acte.
2. CALENDARI DEL SERVEI: el servei de bar ha de romandre obert sempre que es realitzin activitats del programa de festes, excepte en aquelles activitats que es realitzin al poliesportiu o a altres espais que l'organització determini.

L'adjudicatari participarà en totes les activitats del calendari. En cas de necessitar informació més completa sobre el calendari del servei, poseu-vos en contacte amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari respectarà les indicacions de l'Ajuntament en aquelles activitats que necessàriament requereixin alteracions o interrupcions temporals en el desenvolupament del servei de bar.

3. PREUS: els preus dels productes oferits no podran superar la mitjana de preus dels bars i cafeteries del municipi. Aquests preus s'han de presentar juntament amb el





AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Projecte per la seva aprovació per part d'aquest Ajuntament. Els preus s'hauran d'exhibir en un lloc visible.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari haurà de donar el servei segons s'especifica en la descripció i en tot cas es valoraran en l'adjudicació les millors ofertes. Tenint en compte que disposarà de productes adequats a les instal·lacions i a la demanda (begudes fredes i calentes, entrepans freds i calents,...).
2. Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.
3. Contractar directament tot allò que sigui necessari per a poder dur a terme l'activitat. Assumir les despeses pròpies de l'explotació, les de subministrament que siguin pròpies del bar, les de la neteja (productes de neteja...),
4. L'adjudicatari està obligat a dotar la zona destinada a bar amb les corresponents instal·lacions, barres, maquinària i equips necessaris per a la seva correcta posada en marxa.
5. L'adjudicatari serà responsable de tots els danys que pel desenvolupament de la seva activitat puguin causar-ne a tercers.
6. L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja, a l'acabament de cada acte, de les places on es realitzin els actes i voltants (totes les zones empedrades i enjardinades, i zona infantil), col·locarà les cadires abans de cada acte i les retirarà al finalitzar aquest, es netejaran les deixalles i retirarà el fons dels contenidors de residus i col·locant-lo a l'espai específic amb què es dotarà el bar.
7. L'adjudicatari es farà càrrec dels trasllats de cadires i taules sempre i quan la programació de les festes així ho requereixi.
8. L'adjudicatari, quan l'organització de festes ho estimi oportú, haurà de col·laborar en l'organització/execució de determinats actes.
9. L'adjudicatari es farà càrrec de les consumicions de les persones que actuïn en cada un dels actes programats per l'ajuntament, així com dels Polícies Locals.
10. No estan permesos els envasos de vidre ni llaunes. Les begudes es serviran en els tasses de plàstic reutilitzables facilitats per l'Ajuntament, al preu d'1€. A l'acabament de les festes se'n farà la liquidació. L'adjudicatari n'haurà de fer la neteja.
11. L'adjudicatari haurà de fer una correcta separació de cada una de les fraccions de residus. L'ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els contenidors necessaris per tal de facilitar aquesta correcta separació.
12. L'adjudicatari ha d'exercir per sí mateix la concessió i no la pot cedir a tercers o traspasar-la sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

13. L'adjudicatari és responsable de la guarda i custòdia de tota la maquinària i subministraments que siguin necessaris per a la gestió del servei
14. La cartelleria i tota la informació del servei s'exhibirà en català.
15. L'adjudicatari es farà càrrec de disposar dels productes per a preparar i servir l'aperitiu de l'acte d'Homenatge a la gent amb seny (aigua, palo, tònica, gel, refresc pinya mallorquina i galletes salades per a 100 persones)
16. L'adjudicatari es farà càrrec de la distribució d'aigües fresques al finalitzar l'acte de la VIII Cursa o passejada solidària a favor de Càritas
17. Assumirà una quarta part del pagament de l'actuació del karaoke de dia de dia 30 d'agost (175 euros)
18. L'adjudicatari oferirà gratuïtament rom cremat la nit d'Havaneres (dissabte 31 d'agost)
19. El dia del teatre, diumenge dia 8 de setembre, durant la duració de l'obra només podrà vendre tapes i/o barquetes («montaditos») que es serviran durant el descans de l'obra.
20. L'adjudicatari si es tracta de persones o entitats amb ànim de lucre hauran de complir amb la normativa laboral.
21. Un cop finalitzades les festes l'adjudicatari ha de deixar les zones utilitzades i ocupades amb les mateixes condicions que les va trobar de neteja, ordre,..
22. L'adjudicatari resta obligat a complir amb el servei de bar un cop adjudicat, si aquest no es dugués a terme, per causa atribuïble a l'adjudicatari sense justificació per causa major, hi haurà una sanció econòmica de 1000€ i l'adjudicatari no es podria presentar a altra convocatòria municipal semblant en els pròxims 3 anys.
23. L'adjudicatari haurà de complir la normativa que prohibeix la venda d'alcohol a menors d'edat. A més haurà de complir amb l'Ordenança de mesures per regular la promoció, venda i consum de begudes alcohòliques. En especial atenció a l'article

9. Festes Populars:

1. Les activitats relacionades amb la venda i consum d'alcohol en la via pública en dies de festa patronal o festes populars, així com qualsevol altre data que es determini per resolució de Batlia, han de comptar amb la corresponent autorització. La seva concessió o denegació s'ha d'ajustar a la seva normativa específica, així com als requisits i condicions establerts en la present ordenança, i de manera específica, han d'observar les següents obligacions:

a. Els titulars han de justificar haver participat en un curs sobre la dispensació responsable de begudes alcohòliques, i han d'assegurar que durant tot el temps que tinguin obert al públic sempre hi haurà un mínim de la meitat del personal amb aquesta formació.

b. No servir begudes alcohòliques a menors d'edat.





AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- c. Oferir aigua a un preu més assequible que qualsevol altre tipus de consumició

L'adjudicatari ha de complir amb les formalitats proposades per l'Ajuntament relacionades amb el consum d'aliments, igualtat i dispensació de begudes alcohòliques

2. Per raons de seguretat, en aquells espectacles multitudinaris com a concerts o altres esdeveniments similars que se celebrin amb autorització municipal que incloguin la possibilitat de dispensar begudes i altres consumicions, aquestes s'han de servir en envasos de plàstic, i no es permet en cap cas vidre, llaunes o similars.

3. Els titulars de la concessió de la instal·lació d'un bar o una altra activitat classificada similar, com ara una concessió temporal durant les festes, han de col·locar en lloc visible al públic que tenen llicència d'activitat per a subministrar i/o consumir begudes alcohòliques, així com el cartell de prohibició de venda a menors de 18 anys.

Podeu consultar l'Ordenança completa a la web www.puigpunyent.net

El curs serà impartit per el treballador social de l'Ajuntament

24. També haurà d'exhibir la difusió de campanyes per la prevenció de drogues i/o alcohol, que duen a terme el Govern de les Illes Balears o el Consell Insular de Mallorca. I la campanya No i punt! Mallorca lliure d'agressions sexistes. L'Ajuntament facilitarà aquesta cartelleria i informació a l'adjudicatari.
25. Les persones que manipulin aliments hauran de comptar amb el corresponent curs de manipulador d'aliments.
26. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.

4. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà dret a percebre dels clients el preu de les consumicions.

5. POTESTAT DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament facilitarà les dependències per a emmagatzemament, així com la presa de corrent elèctric i aigua.

L'Ajuntament juntament amb l'organització establiran el lloc d'ubicació de la barra i l'espai ocupat per a dur a terme el servei.

L'ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i comprovar en tot moment la qualitat del servei i de les instal·lacions, així com el seu bon funcionament.





AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir garanties per a l'ús dels equipaments municipals autoritzats. La garantia s'haurà de dipositar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'ús i serà retornada quan finalitzi, amb comprovació prèvia que tot el material es trobi en el mateix estat en què fou cedit.

És potestat de l'Ajuntament rescindir l'autorització d'explotar el servei de bar:

- a) Per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions establertes en les bases.
- b) Per resolució unilateral de l'Ajuntament per motius d'interès públic expressament motivats.
- c) Per resolució unilateral de l'Ajuntament per motius de seguretat.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina a partir de l'endemà de la publicació a la web fins divendres 8 d'agost.

Per a la presentació d'ofertes s'haurà de fer una instància davant l'Ajuntament i adjuntar-hi un projecte que inclourà:

1. Identificació de l'entitat / associació que presenta el projecte i/o de les persones /empresa que ho presenta.
2. Fonamentació del projecte (motivació de la presentació).
3. Objectius que es pretenen assolir amb el servei.
4. Recursos humans i materials de què es disposen per dur a terme el servei.
5. Organització del servei.
6. Productes que s'oferiran i preus.
7. Millores ofertades al servei i/o als actes de les festes.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració dels projectes que es presentin es farà segons la següent puntuació, amb un màxim de 25 punts:

- Millor relació qualitat / preu dels productes oferts = màxim 5 punts
- Major diversitat en els productes oferts pel servei de bar tant pel que fa a begudes com a menjar = màxim 5 punts
- Introducció d'elements originals al servei = màxim 5 punts
- Millores ofertades als diferents actes durant les festes i/o la realització d'altres activitats destinades al poble fora de l'època de fetes = 1 punt per a cada activitat màxim 7 punts





AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- Compra de producte local = màxim 3 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació es durà a terme per part d'una Mesa composta pel Batle, que actuarà com a President i per un membre de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament, assistits per la Secretària-Interventora de la Corporació.

Qualsevol aspecte no inclòs en aquestes bases haurà de ser negociat i acordat entre les parts (Ajuntament i adjudicatari). En cas que no hi pugui haver acord, es seguiran les instruccions donades per l'Ajuntament.

En cas de necessitar informació més completa de la programació per tal de poder presentar la proposta, poseu-vos en contacte amb la regidora de festes (mariadelpuig@ajpuigpunyent.net)

Ho signa el Batle,

Puigpunyent, document signat electrònicament al marge. .