



## AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

### BASES PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES FESTES DE NADAL 2023-2024

#### 1. OBJECTE

La finalitat d'aquestes bases és l'adjudicació de l'explotació del servei de bar dins el programa de les festes de Nadal de l'any 2023-2024, organitzades per l'Ajuntament de Puigpunyent, i que inclou els actes que es celebraran entre el 16 de desembre i el 6 de gener del 2024

Aquest ajuntament entén que la finalitat d'aquesta adjudicació és potenciar les diferents entitats socioculturals i/o esportives del nostre municipi, i així fomentar les seves activitats pròpies i la seva implicació en el desenvolupament de les activitats i festes. És per això que l'adjudicació haurà de recaure, en primer lloc, en favor de les entitats / associacions socioculturals i/o esportives amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre, del municipi de Puigpunyent, que estiguin degudament inscrites en el registre municipal que correspongui i que hagin mantingut i mantenguin activitats amb repercussió socials demostrada dins el municipi.

Només en cas que no s'hi presentés cap entitat sense ànim de lucre del municipi o les propostes presentades per a aquestes no complissin els requisits d'aquestes bases o el tribunal que valorarà les propostes i proposarà l'adjudicació determinés que la proposta és inviable o no garanteix una qualitat mínima en el servei, l'adjudicació es podrà fer a persones o entitats amb ànim de lucre.

No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

#### 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. El Servei de BAR del dia de cap d'any començarà a les 23:30h de dia 31 de desembre i acabarà dia 1 de gener quan la festa es doni per finalitzada.
2. Dia 25 de desembre l'adjudicatari haurà de celebrar un «horabauxa» a la plaça de l'Ajuntament de 18h a 24h. Hi haurà d'haver servei de bar i música durant l'horari de l'acte.
3. PREUS: els preus dels productes oferts no podran superar la mitjana de preus dels bars i cafeteries del municipi. Aquests preus s'han de presentar juntament amb el Projecte per la seva aprovació per part d'aquest Ajuntament. Els preus s'hauran d'exhibir en un lloc visible.

#### 3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari haurà de donar el servei segons s'especifica en la descripció i en tot cas es valoraran en l'adjudicació les millores ofertes. Tenint en





## AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- compte que disposarà de productes adequats a les instal·lacions i a la demanda.
2. L'adjudicatari restarà obligat a dotar la zona destinada a bar amb les corresponents instal·lacions, maquinària i equips necessaris per a la seva correcta posada en marxa. També serà l'encarregat de fer la fogata i controlar el foc durant tota la durada de la festa, així com de coordinar les actuacions dels diversos grups dintre la carpa.
  3. L'adjudicatari serà responsable de tots els danys que pel desenvolupament de la seva activitat puguin causar-ne a tercers.
  4. L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de la l'interior de la carpa, plaça de l'ajuntament i voltants (totes les zones empedrades i enjardinades, i zona infantil), col·locant i retirant-ne les cadires, netejant les deixalles i retirant el fens dels contenidors de residus i col·locant-lo a l'espai específic amb què es dotarà el bar.
  5. L'adjudicatari es farà càrrec de les consumicions de les persones que actuïn en cada un dels actes programats per l'ajuntament, així com dels Polícies Locals.
  6. No estan permesos els envasos de vidre ni llaunes. Les begudes es serviran en els tassons de plàstic reutilitzables facilitats per l'Ajuntament, al preu d'1€. A l'acabament de les festes se'n farà la liquidació. L'adjudicatari n'haurà de fer la neteja.
  7. L'adjudicatari haurà de fer una correcta separació de cada una de les fraccions de residus. L'ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els contenidors necessaris per tal de facilitar aquesta correcta separació.
  8. L'ajuntament s'obliga a facilitar les dependències, així com la presa de corrent elèctrica, essent per part de l'ajuntament el consum elèctric que es generi.
  9. L'ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i comprovar en tot moment la qualitat del servei, així com el seu funcionament.
  10. L'adjudicatari ha d'exercir per sí mateix la concessió i no la pot cedir a tercers o traspasar-la sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
  11. L'adjudicatari és responsable de la guarda i custòdia de tota la maquinària i subministraments que siguin necessaris per a la gestió del servei.
  12. La cartelleria i tota la informació del servei s'exhibirà en català.
  13. L'adjudicatari si es tracta de persones o entitats amb ànim de lucre hauran de complir amb la normativa laboral.
  14. Les associacions interessades han de estar inscrites al Registre d'Associacions veïnals de l'Ajuntament





## AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

15. L'adjudicatari resta obligat a complir amb el servei de bar un cop adjudicat, si aquest no es dugués a terme, per causa atribuïble a l'adjudicatari sense justificació per causa major, hi haurà una sanció econòmica de 1000€ i l'adjudicatari no es podria presentar a altra convocatòria municipal semblant en els pròxims 3 anys.
16. L'adjudicatari haurà de complir la normativa que prohibeix la venda d'alcohol a menors d'edat. A més haurà de complir amb l'Ordenança de mesures per regular la promoció, venda i consum de begudes alcohòliques. En especial atenció a **l'article 9. Festes Populars:**

1. Les activitats relacionades amb la venda i consum d'alcohol en la via pública en dies de festa patronal o festes populars, així com qualsevol altre data que es determini per resolució de Batlia, han de comptar amb la corresponent autorització. La seva concessió o denegació s'ha d'ajustar a la seva normativa específica, així com als requisits i condicions establerts en la present ordenança, i de manera específica, han d'observar les següents obligacions:

- a. Els titulars han de justificar haver participat en un curs sobre la dispensació responsable de begudes alcohòliques, i han d'assegurar que durant tot el temps que tinguin obert al públic sempre hi haurà un mínim de la meitat del personal amb aquesta formació.

- b. No servir begudes alcohòliques a menors d'edat.

- c. Oferir aigua a un preu més assequible que qualsevol altre tipus de consumició

L'adjudicatari ha de complir amb les formalitats proposades per l'Ajuntament relacionades amb el consum d'aliments, igualtat i dispensació de begudes alcohòliques

2. Per raons de seguretat, en aquells espectacles multitudinaris com a concerts o altres esdeveniments similars que se celebren amb autorització municipal que incloguin la possibilitat de dispensar begudes i altres consumicions, aquestes s'han de servir en envasos de plàstic, i no es permet en cap cas vidre, llaunes o similars.

3. Els titulars de la concessió de la instal·lació d'un bar o una altra activitat classificada similar, com ara una concessió temporal durant les festes, han de col·locar en lloc visible al públic que tenen llicència d'activitat per a subministrar i/o consumir begudes alcohòliques, així com el cartell de prohibició de venda a menors de 18 anys.

Podeu consultar l'Ordenança completa a la web [www.puigpunyent.cat](http://www.puigpunyent.cat)

El curs serà impartit per el treballador social de l'Ajuntament





## AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

17. L'adjudicatari també haurà d'exhibir la difusió de campanyes per la prevenció de drogues i/o alcohol, que duen a terme el Govern de les Illes Balears o el Consell Insular de Mallorca. I la campanya No i punt! Mallorca lliure d'agressions sexistes. L'Ajuntament facilitarà aquesta cartelleria i informació a l'adjudicatari.
18. Les persones que manipulin aliments hauran de comptar amb el corresponent curs de manipulador d'aliments.
19. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.

### 4. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà dret a percebre dels clients el preu de les consumicions.

### 5. POTESTAT DE L'AJUNTAMENT

---

L'ajuntament s'obliga a facilitar les dependències, així com la presa de corrent elèctrica i aigua, essent per part de l'ajuntament el consum elèctric i d'aigua que es generi.

L'ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i comprovar en tot moment la qualitat del servei i de les instal·lacions, així com el seu bon funcionament.

### 6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

---

Les ofertes es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, amb instància genèrica, en horari d'oficina a partir de l'endemà de la publicació a la web **fins dilluns dia 4 de desembre**

Per a la presentació d'ofertes s'haurà de fer una instància de sol·licitud davant l'Ajuntament i adjuntar-hi un projecte que inclourà:

1. Identificació de l'entitat / associació que presenta el projecte i/o de les persones /empresa que ho presenta.
2. Fonamentació del projecte (motivació de la presentació).
3. Objectius que es pretenen assolir amb el servei.
4. Recursos humans i materials de què es disposen per dur a terme el servei.
5. Organització del servei.
6. Productes que s'oferiran i preus.
7. Millores oferides al servei i/o als actes que es celebraran durant les festes de Nadal





## AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

8. Memòria de les activitats amb impacte social realitzades i la proposta de futures, amb indicació de la repercussió als veïnats i veïnades.

### 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

---

La valoració dels projectes que es presentin es farà segons la següent puntuació, amb un màxim de 28 punts:

- Millor relació qualitat / preu dels productes oferts = màxim 5 punts
- Major diversitat en els productes ofertats pel servei de bar = màxim 5 punts
- Introducció d'elements originals al servei = màxim 5 punts
- Pla de dinamització d'activitats dins les festes de Nadal = màxim 5 punts
- Ampliació de l'oferta del servei a altres actes dins les festes = màxim 5 punts
- Compra de producte local = màxim 3 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació es durà a terme per part d'una Mesa composta pel Batle, que actuarà com a President i per un membre de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament, assistits per la Secretària-Interventora de la Corporació.

Qualsevol aspecte no inclòs en aquestes bases haurà de ser negociat i acordat entre les parts (Ajuntament i adjudicatari). En cas que no hi pugui haver acord, es seguiran les instruccions donades per l'Ajuntament.

En cas de necessitar informació més completa de la programació per tal de poder presentar la proposta, poseu-vos en contacte amb la regidora de festes (mariadelpuig@ajpuigpunyent.net)

Ho signa el Batle,

**Puigpunyent, document signat electrònicament al marge.**

